

210.

Na osnovu člana 6 stav 1 tačka 9, a u vezi sa čl. 76 stav 2, 77 stav 7, 80 stav 1, 81 stav 11, 87 stav 2, 89 stav 6 i 90 stav 6 Zakona o vazdušnom saobraćaju („Službeni list CG“, broj 30/12, 30/17 i 82/20), uz prethodnu saglasnost Ministarstva kapitalnih investicija, Agencija za civilno vazduhoplovstvo donijela je

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O KONTINUIRANOJ PLOVIDBENOSTI VAZDUHOPLOVA I VAZDUHOPLOVNIH PROIZVODA, DJELOVA I UREĐAJA I O ODOBRAVANJU ORGANIZACIJA I OSOBLJA KOJI OBAVLJAJU OVE POSLOVE

Član 1

U Pravilniku o kontinuiranoj plovidbenosti vazduhoplova i vazduhoplovnih proizvoda, djelova i uređaja i o odobravanju organizacija i osoblja koji obavljaju ove poslove („Službeni list CG“, br. 57/15, 69/15, 32/19, 108/20, 33/21, 116/21 i 10/22) u članu 2 u stavu 1 poslije riječi „Sprovedbena Regulativa Komisije (EU) 2020/270 od 25. februara 2020. godine o izmjenama Regulative (EU) br. 1321/2014 u pogledu prelaznih mjera za organizacije uključene u kontinuiranu plovidbenost za opšte vazduhoplovstvo i obezbjeđivanje kontinuirane plovidbenosti, kao i ispravci predmetne regulative“ stavlja se zapeta i veznik „i“ se briše, a na kraju stava tačka se zamjenjuje zapetom i dodaju se riječi „Sprovedbena regulativa Komisije (EU) 2021/700 od 26. marta 2021. godine o izmjenama i ispravkama Regulative (EU) br. 1321/2014 u pogledu podataka za održavanje i ugradnje određenih komponenti vazduhoplova tokom održavanja i Sprovedbena regulativa Komisije (EU) 2021/1963 od 8. novembra 2021. godine o izmjeni i dopuni Regulative (EU) br. 1321/2014 u pogledu sistema za upravljanje sigurnošću u organizacijama za održavanje i ispravci te Regulative.“.

Poslije stava 9 dodaju se dva nova stava koji glase:

„(10) Sprovedbena regulativa Komisije (EU) 2021/700 data je u Prilogu 9, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(11) Sprovedbena regulativa Komisije (EU) 2021/1963 data je u Prilogu 10, koji je sastavni dio ovog pravilnika.“.

Član 2

U članu 4 stav 1 riječi „Priloga 1-8“ i riječi „Priloga 1-7“ zamjenjuju se riječima „Priloga 1-10“.

Poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Izuzetno od stava 1 ovog člana, u primjeni zahtjeva iz Priloga 1-10 ovog pravilnika, mogu da se koriste odobreni alternativni načini usaglašavanja u skladu sa tačkom CAMO.A.120 Priloga Vc Priloga 5 ovog pravilnika, tačkom CAO.A.017 Priloga Vd Priloga 5 i Priloga 7 ovog pravilnika i tačkom 145.A.120 Prilog II Priloga 10 ovog pravilnika.“

Član 3

U čl. 2, 3 i 4 i priložima 1-6 riječ „uredba“ u različitom padežu zamjenjuje se riječju „regulativa“ u odgovarajućem padežu.

U priložima 1-6 riječ „aneks“ u različitom padežu zamjenjuje se riječju „prilog“ u odgovarajućem padežu, osim kada se odnosi na anekse Konvencije o međunarodnom civilnom vazduhoplovstvu (Čikaška konencija).

Član 4

Poslije Priloga 8, dodaju se Prilog 9 i Prilog 10, kao prilozi ovog pravilnika.

U članu 1 Priloga 9 i tač. 5, 6 i 8 Priloga I Priloga 9 ovog pravilnika rok važenja odobrenja i uvjerenja organizacija, kao i rok za otklanjanje neusaglašenosti, koji je utvrđen do 24. marta 2022. godine, utvrđuje se do 24. marta 2023. godine.

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Odredbe člana 1 tač. 2, 3 i 4 Priloga 9 ovog pravilnika primjenjivaće se od 18. maja 2023. godine, osim tač. 5, 6 i 8 Priloga I Priloga 9 ovog pravilnika, koje se primjenjuju od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Broj: 01/2-040/22-2182/8

Podgorica, 30.01.2023. godine

Direktor,
Zoran Maksimović, s.r.

SPROVEDBENA REGULATIVA KOMISIJE (EU) 2021/700

od 26. marta 2021. godine

o izmjenama i ispravkama Regulative (EU) br. 1321/2014 u pogledu podataka za održavanje i ugradnje određenih komponenti vazduhoplova tokom održavanja

Član 1

Regulativa (EU) br. 1321/2014 mijenja se kako slijedi:

(1) Član 4 zamjenjuje se sljedećim:

„Član 4

Odobrenja za organizacije uključene u kontinuiranu plovidbenost

1. Organizacije uključene u kontinuiranu plovidbenost vazduhoplova i komponenti za ugradnju u vazduhoplov, uključujući održavanje, na njihov zahtjev odobrava nadležni organ u skladu sa zahtjevima iz Priloga II (Dio-145), Priloga Vc (Dio-CAMO) ili Priloga Vd (Dio-CAO), zavisno od toga šta se primjenjuje na odgovarajuće organizacije.

2. Odstupajući od stava 1, nadležni organ može organizacijama na njihov zahtjev do 24. septembra 2020. godine da izdaje odobrenja u skladu sa odjeljcima F i G Priloga I (Dio-M). Sva odobrenja izdata u skladu sa odjeljcima F i G Priloga I (Dio-M) važeća su do 24. marta 2022. godine.

3. Smatra se da su uvjerenja o odobrenju organizacija za održavanje koja je država članica izdala ili priznala u skladu sa sertifikacionom specifikacijom JAR-145 iz Priloga II Regulative Savjeta (EEZ) br. 3922/91 (*) i koja su bila važeća prije 29. novembra 2003. izdata u skladu sa zahtjevima iz Priloga II (Dio-145) ove Regulative.

4. Organizacijama koje imaju važeće uvjerenje o odobrenju izdato u skladu sa odjeljkom F ili G Priloga I (Dio-M) ili Prilogom II (Dio-145) nadležni organ je na njihov zahtjev dužan da izda Obrazac 3-CAO kako je utvrđen u Dodatku I Priloga Vd (Dio-CAO) i nakon toga da nadzire te organizacije u skladu sa Prilogom Vd (Dio-CAO).

Prava takve organizacije na osnovu odobrenja izdatog u skladu sa Prilogom Vd (Dio-CAO) jednaka su pravima na osnovu odobrenja izdatog u skladu sa odjeljkom F ili odjeljkom G Priloga I (Dio-M) ili Prilogom II (Dio-145). Međutim, ta prava ne smiju da premašuju prava organizacije iz Odjeljka A Priloga Vd (Dio-CAO).

Odstupajući od tačke CAO.B.060 Priloga Vd (Dio-CAO), organizacija može do 24. marta 2022. godine da ispravi sve nalaze o neusaglašenosti sa zahtjevima uvedenim Prilogom Vd (Dio-CAO) koji nisu uključeni u odjeljak F ili odjeljak G Priloga I (Dio-M) ili u Prilog II (Dio-145).

Ako nakon 24. marta 2022. godine organizacija nije zaključila te nalaze, uvjerenje o odobrenju ukida se, ograničava ili suspenduje u cijelosti ili djelimično.

5. Organizacijama koje imaju važeće uvjerenje o odobrenju organizacije za obezbjeđivanje kontinuirane plovidbenosti izdato u skladu sa Odjeljkom G Priloga I (Dio-M) nadležni organ na njihov zahtjev izdaje EASA obrazac 14 kako je utvrđen u Prilogu Vc (Dio-CAMO) i nakon toga nadzire te organizacije u skladu sa Prilogom Vc (Dio-CAMO).

Odstupajući od tačke CAMO.B.350 Priloga Vd (Dio-CAMO), organizacija može do 24. marta 2022. godine da ispravi sve nalaze o neusaglašenostima sa zahtjevima uvedenim Prilogom Vc (Dio-CAMO) koji nisu uključeni u odjeljak G Priloga I (Dio-M).

Ako nakon 24. marta 2022. godine organizacija nije zaključila te nalaze, uvjerenje o odobrenju se ukida, ograničava ili suspenduje u cijelosti ili djelimično.

6. Smatra se da su uvjerenja i odobrenja programa za održavanje vazduhoplova izdati u skladu sa Regulativom (EU) br. 1321/2014 kako se primjenjivala prije 24. marta 2020. godine izdati u skladu sa ovom Regulativom.

(*) Regulativa Savjeta (EEZ) br. 3922/91 od 16. decembra 1991. godine o usklađivanju tehničkih zahtjeva i administrativnih procedura u oblasti civilnog vazduhoplovstva (SL L 373, 31.12.1991., str. 4.);"

(2) Prilog I (Dio-M) mijenja se u skladu sa Prilogom I ove Regulative;

(3) Prilog II (Dio-145.) mijenja se u skladu sa Prilogom II ove Regulative;

(4) Prilog Vb (Dio-ML) mijenja se u skladu sa Prilogom III ove Regulative.

Član 2

Regulativa (EU) br. 1321/2014 ispravlja se kako slijedi:

(1) u članu 3 stav 5 zamjenjuje se sljedećim:

„5. Smatra se da su programi održavanja vazduhoplova za vazduhoplove iz člana 1 tačka (a) koji su usaglašeni sa zahtjevima iz tačke M.A.302 Priloga I (Dio-M) primjenjivi do 24. marta 2020. godine usaglašeni sa zahtjevima iz tačke M.A.302 Priloga I (Dio-M) ili tačke ML.A.302 Priloga Vb (Dio-ML), zavisno od toga šta je primjenjivo, u skladu sa st. 1 i 2.“;

(2) u članu 5 stav 1 zamjenjuje se sljedećim:

„1. Osoblje koje vrši sertifikaciju mora da bude kvalifikovano u skladu sa zahtjevima iz Priloga III (Dio-66), osim kako je utvrđeno u tački M.A.606 podtačka (h), tački M.A.607 podtačka (b), tački M.A.801 podtačka (c) i tački M.A.803 Priloga I (Dio-M), u tački ML.A.801 podtačka (c) i tački ML.A.803 Priloga Vb (Dio-ML), tački CAO.A.040 podtačka (b) i tački CAO.A.040 podtačka (c) Priloga Vd (Dio-CAO) i u tački 145.A.30 podtačka (j) Dodatka IV Priloga II (Dio-145).“;

(3) u članu 8 stav 7 briše se;

(4) Prilog I (Dio-M) ispravlja se u skladu sa Prilogom IV ove Regulative;

(5) Prilog III (Dio-66) ispravlja se u skladu sa Prilogom V ove Regulative;

(6) Prilog Vb (Dio-ML) ispravlja se u skladu sa Prilogom VI ove Regulative;

(7) Prilog Vd (Dio-CAO) ispravlja se u skladu sa Prilogom VII ove Regulative.

Član 3

Ova regulativa stupa na snagu dvadesetog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Evropske unije.

Član 1 primjenjuje se od 18. maja 2022. godine, osim člana 1 tačka 1 i tač. 5, 6 i 8 Priloga I, koje se primjenjuju od 18. maja 2021. godine.

Ova regulativa je obavezujuća u cjelini i neposredno se primjenjuje u svim državama članicama.

Sačinjeno u Briselu 26. marta 2021. godine.

Za Komisiju
Predsjednica
Ursula VON DER LEJEN

PRILOG I

Prilog I Regulative (EU) br. 1321/2014 mijenja se kako slijedi:

(1) u tački M.A.305 podtačka (e) podpodtačka (3) podpodpodtačka (iii) zamjenjuje se sljedećim:

„(iii) CRS i izjavu vlasnika o prihvatanju za svaku komponentu koja se ugradi na ELA2 vazduhoplov bez EASA obrasca 1 u skladu sa tačkom 21.A.307 podtačka (b) podpodtačka (2) Priloga I (Dio-21) Regulative (EU) br. 748/2012, a obuhvaćeni period ne smije biti kraći od 36 mjeseci.“;

(2) u tački M.A.401 podtačka (b) zamjenjuje se sljedećim:

„(b) Za potrebe ovog Priloga, primjenljive podatke o održavanju predstavlja sljedeće:

1. svi primjenljivi zahtjevi, procedure, standardi ili informacije koje je izdao nadležni organ ili Agencija;
2. svaki primjenljivi nalog za plovidbenost;
3. primjenljiva uputstva za kontinuiranu plovidbenost i druga uputstva za održavanje, koje je izdao imalac uvjerenja o tipu, imalac dodatnog uvjerenja o tipu i svaka druga organizacija koja takve podatke objavljuje u skladu sa Prilogom I (Dio-21) Regulative (EU) br. 748/2012;
4. za komponente koje je imalac odobrenja projekta odobrio za ugradnju, primjenljiva uputstva za održavanje koje objavljuju proizvođači komponenti i koja su prihvatljive imao odobrenja projekta;
5. svi primjenljivi podaci izdati u skladu sa tačkom 145.A.45 podtačkom (d).“;

(3) u tački M.A.501 podtačka (a) podpodtačka (1) zamjenjuje se sljedećim:

„1. Komponente koje su u zadovoljavajućem stanju, otpuštene u upotrebu pomoću EASA obrasca 1 ili ekvivalentnog dokumenta i označene u skladu sa Odjeljkom Q Priloga I (Dio-21) Regulative (EU) br. 748/2012, osim ako je drugačije

navedeno u tački 21.A.307 Priloga I (Dio-21) Regulative (EU) br. 748/2012 ili u ovom Prilogu (Dio-M) ili Prilogu Vd (Dio-CAO).”;

(4) tačka M.A.502 zamjenjuje se sljedećim:

„M.A.502 Održavanje komponenti

- (a) Osim u slučaju komponenti iz tačke 21.A.307 podtačka (b) podpodtač. (2) do (6) Priloga I (Dio-21) Regulative (EU) br. 748/2012, održavanje komponenti obavljaju organizacije za održavanje odobrene u skladu sa Odjeljkom F ovog Priloga (Dio-M) ili u skladu sa Prilogom II (Dio-145) ili Prilogom Vd (Dio-CAO), zavisno od toga šta je primjenljivo.
- (b) Odstupajući od podtačke (a), ako je komponenta ugrađena u vazduhoplov, održavanje te komponente može da obavlja organizacija za održavanje vazduhoplova odobrena u skladu sa Odjeljkom F ovog Priloga ili Prilogom II (Dio-145) ili Prilogom Vd (Dio-CAO) ili osoblje koje vrši sertifikaciju iz tačke M.A.801 podtačka (b) podpodtačka (1). To održavanje se obavlja u skladu sa podacima za održavanje vazduhoplova ili u skladu sa podacima za održavanje komponenti ako je nadležni organ dao saglasnost na to. Takva organizacija za održavanje vazduhoplova ili osoblje koje vrši sertifikaciju može privremeno da izgradi komponentu zbog održavanja ako je to neophodno kako bi se olakšao pristup komponenti, osim u slučaju da je zbog izgrađivanja potrebno dodatno održavanje. Za održavanje komponenti izvedeno u skladu sa ovom tačkom ne izdaje se EASA Obrazac 1, nego ono podliježe zahtjevima u vezi sa otpuštanjem vazduhoplova u upotrebu predviđenim tačkom M.A.801.
- (c) Odstupajući od podtačke (a), ako je komponenta ugrađena u motor ili pomoćni uređaj za napajanje (APU), održavanje te komponente obavlja organizacija za održavanje motora odobrena u skladu sa Odjeljkom F ovog Priloga ili Prilogom II (Dio-145) ili Prilogom Vd (Dio-CAO). To se održavanje obavlja u skladu sa podacima za održavanje motora ili APU-a ili u skladu sa podacima za održavanje komponenti ako je nadležni organ dao saglasnost na to. Takva organizacija za održavanje sa ovlašćenjem kategorije B može privremeno da izgradi komponentu zbog održavanja ako je to neophodno kako bi se olakšao pristup komponenti, osim u slučaju da je zbog izgrađivanja potrebno dodatno održavanje.
- (d) Održavanje komponenti iz tačke 21.A.307 podtačka (b) podpodtačka (2) Priloga I (Dio-21) Regulative (EU) br. 748/2012, ako je ta komponenta ugrađena u vazduhoplov ili privremeno izgrađena kako bi joj se lakše pristupilo, obavlja organizacija za održavanje vazduhoplova odobrena u skladu sa Odjeljkom F ovog Priloga ili u skladu sa Prilogom II (Dio-145) ili u skladu sa Prilogom Vd (Dio-CAO), zavisno od slučaja, osoblje koje vrši sertifikaciju izdaje potvrde iz tačke M.A.801 podtačka (b) podpodtačka (1) ili pilot-vlasnik iz tačke M.A.801 podtačka (b) podpodtačka (2). Za održavanje komponenti izvedeno u skladu sa ovom tačkom ne izdaje se EASA Obrazac 1, nego ono podliježe zahtjevima u vezi sa otpuštanjem vazduhoplova u upotrebu utvrđenim tačkom M.A.801.
- (e) Održavanje komponenti iz podtačke (b) podpodtač. (3) do (6) Priloga I (Dio-21) Regulative (EU) br. 748/2012 obavlja organizacija iz podtačke (a) ili ga obavlja bilo koje lice ili organizacija i otpuštaju se u upotrebu uz „izjavu o izvedenom održavanju“ koju izdaje lice ili organizacija koja je obavila održavanje. „Izjava o izvedenom održavanju“ mora da sadrži barem osnovne podatke o obavljenom održavanju, datum završetka održavanja i na njoj mora biti ime organizacije ili lica koje je izdaje. Izjava se smatra dokumentacijom o održavanju koja je ekvivalentna EASA Obrascu 1 za tu održavanu komponentu.”;

(5) u tački M.A.618 podtačka (a), uvodna fraza zamjenjuje se sljedećim:

„(a) Odobrenje ostaje važeće do 24. marta 2022. godine, pod uslovom da:”;

(6) u tački M.A.715 podtačka (a), uvodna fraza zamjenjuje se sljedećim:

„(a) Odobrenje ostaje važeće do 24. marta 2022. godine, pod uslovom da:”;

(7) u tački M.A.802 podtačka (a) zamjenjuje se sljedećim:

„(a) Osim za komponente koje u upotrebu otpusti organizacija za održavanje odobrena u skladu sa Prilogom II (Dio-145) i za slučajeve obuhvaćene tačkom M.A.502 podtačka (e), CRS se izdaje nakon završetka svakog održavanja obavijenog na komponenti vazduhoplova u skladu sa tačkom M.A.502.”;

(8) dodaci V i VI zamjenjuju se sljedećim:

Uvjerenje organizacije za održavanje iz Priloga I (Dio-M) Odjeljka F – EASA obrazac 3-MF

Stranica 1 od 2

Page 1 of 2

[DRŽAVA ČLANICA (*)]
[MEMBER STATE (*)]

Članica Evropske unije (**)
A Member of the European Union (**)

UVJERENJE ORGANIZACIJE ZA ODRŽAVANJE
MAINTENANCE ORGANISATION CERTIFICATE

Broj uvjerenja: [KOD DRŽAVE ČLANICE (*)].MF.[XXXX]
Reference: [MEMBER STATE CODE (*)].MF.[XXXX]

Na osnovu Regulative (EU) 2018/1139 Evropskog parlamenta i Savjeta i Regulative Komisije (EU) br. 1321/2014 i u skladu sa dolje navedenim uslovima, [NADLEŽNI ORGAN DRŽAVE ČLANICE (*)] ovim potvrđuje da je:
Pursuant to Regulation (EU) 2018/1139 of the European Parliament and of the Council and to the Commission Regulation (EU) No 1321/2014 and subject to the conditions specified below, the [COMPETENT AUTHORITY OF THE MEMBER STATE ()] hereby certifies:*

[NAZIV I ADRESA ORGANIZACIJE]
[COMPANY NAME AND ADDRESS]

organizacija za održavanje usaglašena sa Sekcijom A, Odjeljak F Priloga I (Dio-M) Regulative Komisije (EU) br. 1321/2014, odobrenom za održavanje proizvoda, djelova i uređaja navedenih u priloženim uslovima odobrenja i izdavanje odgovarajućih uvjerenja o otpuštanju u upotrebu koristeći gore navedene reference i, kada je predviđeno, izdavanje potvrda o provjeri plovidbenosti nakon provjere plovidbenosti kako je navedeno u tački ML.A.903 Priloga Vb (Dio-ML) Regulative Komisije (EU) br. 1321/2014 za vazduhoplove koji su navedeni u priloženoj listi odobrenja.
as a maintenance organisation in compliance with Section A, Subpart F of Annex I (Part-M) to Commission Regulation (EU) No 1321/2014, approved to maintain the products, parts and appliances listed in the attached terms of approval and issue related certificates of release to service using the above references and, when stipulated, airworthiness review certificates after an airworthiness review as specified in point ML.A.903 of Annex Vb (Part-ML) to Commission Regulation (EU) No 1321/2014 for those aircraft listed in the attached approval schedule.

USLOVI:

CONDITIONS:

1. Ovo uvjerenje je ograničeno obimom radova navedenim u odobrenom priručniku organizacije za održavanje iz Sekcije A, Odjeljak F Priloga I (Dio-M) Regulative Komisije (EU) br. 1321/2014, i
This certificate is limited to what is specified in the scope of work section of the approved maintenance organisation manual as referred to in Section A, Subpart F of Annex I (Part-M) to Commission Regulation (EU) No 1321/2014; and
2. Ovo uvjerenje zahtijeva usaglašenost sa procedurama navedenim u odobrenom priručniku organizacije za održavanje, i
This certificate requires compliance with the procedures specified in the approved maintenance organisation manual; and
3. Ovo uvjerenje je važeće dok je odobrena organizacija za održavanje vazduhoplova usaglašena sa Prilogom I (Dio-M) i Prilogom Vb (Dio-ML) Regulative Komisije (EU) br. 1321/2014.
This certificate is valid whilst the approved maintenance organisation remains in compliance with Annex I (Part-M) and Annex Vb (Part-ML) to Commission Regulation (EU) No 1321/2014.
4. Pod uslovom da postoji usaglašenost sa gore navedenim uslovima, ovo uvjerenje važi do 22. marta 2022. godine, osim ako uvjerenje nije prethodno vraćeno, zamijenjeno, suspendovano ili ukinuto prije tog datuma.
Subject to compliance with the foregoing conditions, this certificate shall remain valid until 24 March 2022 unless the certificate has been surrendered, superseded, suspended or revoked before that date.

Datum prvog izdanja:

Date of original issue:

Datum ove revizije:

Date of this revision:

Broj revizije:

Revision No:

Potpis:

Signed:

Za nadležni organ: [NADLEŽNI ORGAN DRŽAVE ČLANICE (*)]

For the Competent Authority: [COMPETENT AUTHORITY OF THE MEMBER STATE ()]*

EASA obrazac 3-MF, 6. izdanje

(*)Ili „EASA”, ako je EASA nadležni organ.

(**)Briše se za države koje nisu članice EU-a ili ako se navodi EASA

Stranica 2 od 2
Page 2 of 2

USLOVI ODOBRENJA ORGANIZACIJE ZA ODRŽAVANJE
MAINTENANCE ORGANISATION TERMS OF APPROVAL

Broj: [KOD DRŽAVE ČLANICE (*).MF.XXXX
Reference: [MEMBER STATE CODE (*).MF.XXXX

Organizacija: [NAZIV I ADRESA ORGANIZACIJE]
Organisation: [COMPANY NAME AND ADDRESS]

KLASA CLASS	OVLASĆENJE RATING	OGRANIČENJE LIMITATION
VAZDUHOPLOVI (**) AIRCRAFT (**)	(***)	(***)
MOTORI (**) ENGINES (**)	(***)	(***)
KOMPONENTE IZUZEV KOMPLETNIH MOTORA ILI APU- a (**) COMPONENTS OTHER THAN COMPLETE ENGINES OR APUs (**)	(***)	(***)
	(***)	(***)
	(***)	(***)
	(***)	(***)
	(***)	(***)
	(***)	(***)
SPECIJALIZOVANE USLUGE (**) SPECIALISED SERVICES (**)	(***)	(***)
	(***)	(***)

Ovo odobrenje je ograničeno na proizvode, dijelove i uređaje i na aktivnosti koji su navedeni u obimu radova odobrenog priručnika organizacije za održavanje.

This approval is limited to the products, parts and appliances and to the activities specified in the scope of work section of the approved maintenance organisation manual.

Referenca priručnika organizacije za održavanje:
Maintenance Organisation Manual reference:

Datum prvog izdanja:
Date of original issue:

Datum posljednje odobrene
revizije:

Date of last revision
approved:

Broj revizije:
Revision No:

Potpis:
Signed:

Za nadležni organ: [NADLEŽNI ORGAN DRŽAVE ČLANICE (*)]
For the competent authority: [COMPETENT AUTHORITY OF THE MEMBER STATE (*)]

EASA obrazac 3-MF, 6. izdanje

(*)Ili „EASA”, ako je EASA nadležni organ.

(**) Izbrisati nepotrebno ako organizacija nije odobrena.

(***) Upisati odgovarajuće ovlašćenje i ograničenje.

(****) Upisati odgovarajuće ograničenje i navesti da li je izdavanje preporuka i potvrda o provjeri plovidbenosti odobreno ili ne (moguće samo za ELA1 vazduhoplove koji nisu uključeni u komercijalne operacije ako organizacija obavlja provjeru plovidbenosti zajedno sa godišnjom inspekcijom iz programa održavanja vazduhoplova).

Dodatak VI

Uvjerjenje organizacije za obezbjeđivanje kontinuirane plovitbenosti iz Priloga I (Dio-M) Odjeljak G – EASA obrazac 14-MG

[DRŽAVA ČLANICA]
[MEMBER STATE (*)]

Država članica Evropske unije (**)
A Member State of the European Union (**)

UVJERENJE ORGANIZACIJE ZA OBEZBJEĐIVANJE KONTINUIRANE PLOVITBENOSTI
CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT ORGANISATION CERTIFICATE

Broj uvjerenja: [KOD DRŽAVE ČLANICE (*)].MG.XXXX (br. AOC XX.XXXX)
Reference: [MEMBER STATE CODE (*)].MG.XXXX (ref. AOC XX.XXXX)

Na osnovu Regulative (EU) 2018/1139 Evropskog parlamenta i Savjeta i Regulative Komisije (EU) br. 1321/2014 dok je na snazi i u skladu sa dolje navedenim uslovima, [NADLEŽNI ORGAN DRŽAVE ČLANICE (*)] ovim potvrđuje da je:
Pursuant to Regulation (EU) 2018/1139 of the European Parliament and of the Council and to the Commission Regulation (EU) No 1321/2014 for the time being in force and subject to the condition specified below, the [COMPETENT AUTHORITY OF THE MEMBER STATE ()] hereby certifies:*

[NAZIV I ADRESA ORGANIZACIJE]
[COMPANY NAME AND ADDRESS]

organizacija za obezbjeđivanje kontinuirane plovitbenosti usaglašena sa Sekcijom A Odjeljak G Priloga I (Dio-M) Regulative (EU) br. 1321/2014, odobrena za obezbjeđivanje kontinuirane plovitbenosti vazduhoplova navedenih u priloženim uslovima odobrenja i, kada je predviđeno, za izdavanje preporuka i potvrda o provjeri plovitbenosti nakon provjere plovitbenosti kako je navedeno u tački M.A.901 Priloga I (Dio-M) ili M.L.A.901 Priloga Vb (Dio-ML), i kada je predviđeno, da izdaje dozvole za let kako je navedeno u tački M.A.711(c) Priloga I (Dio-M) te regulative.
as a continuing airworthiness management organization in compliance with Section A, Subpart G of Annex I (Part-M) to Regulation (EU) No 1321/2014, approved to manage the continuing airworthiness of the aircraft listed in the attached terms of approval and, when stipulated, to issue recommendations and airworthiness review certificates after an airworthiness review as specified in point M.A.901 of Annex I (Part-M) or M.L.A.901 of Annex Vb (Part-ML), and, when stipulated, to issue permits to fly as specified in point M.A.711(c) of Annex I (Part-M) to that Regulation.

USLOVI:
CONDITIONS:

- Ovo uvjerenje je ograničeno obimom radova navedenim u odobrenom priručniku organizacije za obezbjeđivanje kontinuirane plovitbenosti iz Sekcije A, Odjeljak G Priloga I (Dio-M) Regulative (EU) br. 1321/2014.
This certificate is limited to that specified in the scope of work section of the approved continuing airworthiness management exposition as referred to in Section A, Subpart G of Annex I (Part-M) to Regulation (EU) No 1321/2014.
 - Ovo uvjerenje zahtijeva usaglašenost sa procedurama navedenim u priručniku organizacije za obezbjeđivanje kontinuirane plovitbenosti odobrenom u skladu sa Odjeljkom G Priloga I (Dio-M) Regulative (EU) br. 1321/2014.
This certificate requires compliance with the procedures specified in the continuing airworthiness management exposition approved in accordance with Subpart G of Annex I (Part-M) to Regulation (EU) No 1321/2014.
 - Ovo uvjerenje je važeće dok je odobrena organizacija za obezbjeđivanje kontinuirane plovitbenosti usaglašena sa Prilogom I (Dio-M) i, ukoliko je primjenljivo, Prilogom Vb (Dio-ML) i Regulative (EU) br. 1321/2014.
This certificate remains valid whilst the approved continuing airworthiness management organisation remains in compliance with Annex I (Part-M) and, if applicable, Annex Vb (Part-ML) to Regulation (EU) No 1321/2014.
 - Ukoliko organizacija za obezbjeđivanje kontinuirane plovitbenosti ugovori u okviru svog kvaliteta usluge druge(ih) organizacije(a), ovo uvjerenje ostaje važeće pod uslovom da ta(e) organizacija(e) ispunjava(ju) primjenjive ugovorne obaveze.
Where the continuing airworthiness management organisation contracts under its Quality System the service of an organisation or several organisations, this certificate remains valid subject to such organisation(s) fulfilling applicable contractual obligations.
 - Pod uslovom da postoji usaglašenost sa uslovima od 1 do 4, ovo uvjerenje važi do 24. marta 2022. godine, osim ako nije prethodno vraćeno, zamijenjeno, suspendovano ili ukinuto.
Subject to compliance with the conditions 1 to 4 above, this certificate shall remain valid until 24 March 2022, unless the certificate has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.
- Ako se ovaj obrazac takođe koristi za vazdušne prevoznike licencirane u skladu sa Regulativom (EZ) br. 1008/2008, broj sertifikata vazdušnog operatora (AOC) se dodaje broju uvjerenja, uz standardni broj, i uslov 5 zamjenjuje se sljedećim dodatnim uslovima 6, 7 i 8:
If this form is also used for licenced air carriers in accordance with Regulation (EC) No 1008/2008, the Air Operator Certificate (AOC) number shall be added to the reference, in addition to the standard number, and the condition 5 shall be replaced by the following extra conditions 6, 7 and 8:
- Ovo uvjerenje ne predstavlja ovlašćenje za vršenje operacija tipovima vazduhoplova navedenih u uslovu 1. Ovlašćenje za vršenje operacija vazduhoplovima predstavlja AOC.
This certificate does not constitute an authorisation to operate the types of aircraft referred in condition 1. The authorisation to operate the aircraft is the AOC.
 - Prestanak važenja, suspenzija ili ukidanje AOC-a automatski čini ovo uvjerenje nevažećim u odnosu na registracije vazduhoplova koje su navedene u AOC-u, izuzev ako nadležni organ izričito ne navede drugačije.
Termination, suspension or revocation of the AOC automatically invalidates this certificate in relation to the aircraft registrations specified in the AOC, unless otherwise explicitly stated by the competent authority.
 - Pod uslovom da postoji usaglašenost sa uslovima 1 do 4, 6 i 7, ovo uvjerenje važi do 24. marta 2022. godine, osim ako nije prethodno vraćeno, zamijenjeno, suspendovano ili ukinuto.
Subject to compliance with conditions 1 to 4, 6 and 7, this certificate shall remain valid until 24 March 2022, unless the certificate has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

Datum prvog izdanja:
Date of original issue:

Potpis:
Signed:

Datum ove revizije:
Date of this revision:

Broj revizije:
Revision No:

Za nadležni organ: [NADLEŽNI ORGAN DRŽAVE ČLANICE]
For the Competent Authority: [COMPETENT AUTHORITY OF THE MEMBER STATE]

Stranica 1 od 2
Page 1 of 2

EASA obrazac 14-MG, 6. izdanje

Stranica 2 od 2
Page 2 of 2

ORGANIZACIJA ZA OBEZBJEĐIVANJE KONTINUIRANE PLOVIDBENOSTI
CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT ORGANISATION
USLOVI ODOBRENJA
TERMS OF APPROVAL

Broj uvjerenja: [KOD DRŽAVE ČLANICE (*).MG.XXXX]
Reference: [MEMBER STATE CODE (*).MG.XXXX]

(br. AOC XX.XXXX)
(ref. AOC XX.XXXX)

Organizacija: [NAZIV I ADRESA ORGANIZACIJE]
Organisation: [COMPANY NAME AND ADDRESS]

Tip / serija / grupa vazduhoplova Aircraft type/series/group	Ovlašćenje za provjeru plovitbenosti Airworthiness review authorised	Ovlašćenje za izdavanje dozvola za let Permits to fly authorised	Organizacija(e) koja(e) radi(e) u okviru sistema kvaliteta Organisation(s) working under quality system
	[DA/NE] [YES/NO](***)	[DA/NE] [YES/NO](***)	
	[DA/NE] [YES/NO](***)	[DA/NE] [YES/NO](***)	
	[DA/NE] [YES/NO](***)	[DA/NE] [YES/NO](***)	
	[DA/NE] [YES/NO](***)	[DA/NE] [YES/NO](***)	

Ovi uslovi odobrenja su ograničeni na one koji su navedeni u obimu radova sadržani u poglavlju odobrenog priručnika za obezbjeđivanje kontinuirane plovitbenosti

These terms of approval are limited to that specified in the scope of work contained in the approved Continuing Airworthiness Management Exposition section.....

Referentna oznaka priručnika za obezbjeđivanje kontinuirane plovitbenosti:

Continuing Airworthiness Management Exposition Reference:

Datum prvog izdanja:

Date of original issue:

Potpis:

Signed:

Datum posljednje revizije:

Date of last revision:

Broj revizije:

Revision No:

Za nadležni organ: [NADLEŽNI ORGAN DRŽAVE ČLANICE]

For the competent authority: [COMPETENT AUTHORITY OF THE MEMBER STATE]

EASA obrazac 14-MG, 6. izdanje

(*) Ili EASA, ako je EASA nadležni organ.

(**) Izbrisati ako država nije članica EU-a ili u slučaju EASA-e.

(***) Izbrisati nepotrebno ako organizacija nije odobrena.”

PRILOG II

Prilog II Regulative (EU) br. 1321/2014 mijenja se kako slijedi:

- (1) tačka 145.A.42 mijenja se kako slijedi:
 - (a) u podtački (a) podpodtačka (i) zamjenjuje se sljedećim:

„(i) Komponente koje su u zadovoljavajućem stanju, otpuštene u upotrebu pomoću EASA Obrasca 1 ili ekvivalentnog dokumenta i označene u skladu sa Odjeljkom Q Priloga I (Dio-21) Regulative (EU) br. 748/2012, osim ako nije drugačije navedeno u tački 21.A.307 Priloga I (Dio-21) Regulative (EU) br. 748/2012, tački M.A.502 Priloga I (Dio-M), tački ML.A.502 Priloga III (Dio-ML) ili u ovom Prilogu (Dio-145).“;
 - (b) u podtački (b) podpodtačka (iv) zamjenjuje se sljedećim:

„(iv) Komponente iz tačke 21.A.307 podtačke (b) podpodtačka (2) Priloga I (Dio-21) Regulative (EU) br. 748/2012 ugrađuju se samo ako ih vlasnik vazduhoplova smatra podesnim za ugradnju u svoj vazduhoplov.“;
- (2) u tački 145.A.45 podtačka (b) zamjenjuje se sljedećim:

„(b) Primjenjivi podaci o održavanju su podaci koji su utvrđeni u tački M.A.401 podtačka (b) Priloga I (Dio-M) ili u tački ML.A.401 podtačka (b) Priloga Vb (Dio-ML), zavisno od slučaja.“

PRILOG III

Prilog Vb Regulative (EU) br. 1321/2014 mijenja se kako slijedi:

- (1) u tački ML.A.401 podtačka (b) zamjenjuje se sljedećim:

„(b) Za potrebe ovog Priloga, „primjenjivi podaci za održavanje“ znači bilo što od sljedećeg:

 1. svi primjenjivi zahtjevi, procedure, standardi ili informacije koje je izdao nadležni organ ili Agencija;
 2. svaki primjenjivi nalog za plovidbenost;
 3. primjenjiva uputstva za kontinuiranu plovidbenost i druga uputstva za održavanje koje je izdao imalac uvjerenja o tipu, imalac dodatnog uvjerenja o tipu i svaka druga organizacija koja takve podatke objavljuje u skladu sa Prilogom I (Part 21) Regulative (EU) br. 748/2012;
 4. za komponente koje je imalac odobrenja projekta odobrio za ugradnju, primjenjiva uputstva za održavanje koje objavljuju proizvođači komponenti i koje su prihvatljive imaocu odobrenja projekta;
 5. svi primjenjivi podaci izdati u skladu sa tačkom 145.A.45 podtačka (d).“;
- (2) u tački ML.A.501 podtačka (a) zamjenjuje se sljedećim:

„(a) Osim ako je drugačije navedeno u Odjeljku F Priloga I (Dio-M), Prilogu II (Dio-145), Prilogu Vd (Dio-CAO) ove regulative ili u tački 21.A.307 Priloga I (Dio-21) Regulative (EU) br. 748/2012, komponenta može da se ugradi samo ako su ispunjeni svi sljedeći uslovi:

 - (i) u zadovoljavajućem je stanju;
 - (ii) na odgovarajući način je otpuštena u upotrebu na EASA Obrascu 1 kako je navedeno u Dodatku II Priloga I (Dio-M) ili na ekvivalentnom obrascu;
 - (iii) označena je u skladu sa Odjeljkom Q Priloga I (Dio-21) Regulative (EU) br. 748/2012.“;
- (3) u tački ML.A.502 podtačka (a) zamjenjuje se sljedećim:

„(a) Komponente koje prihvati vlasnik u skladu sa tačkom 21.A.307 podtačka (b) podpodtačka (2) Priloga I (Dio-21) Regulative (EU) br. 748/2012 održava bilo koje lice ili organizacija, pod uslovom ponovnog prihvatanja od strane vlasnika pod uslovima iz tačke 21.A.307 podtačka (b) podpodtačka (2) tog Priloga. Za to održavanje ne može da se izda EASA Obrazac 1, kao što je utvrđeno u Dodatku II Priloga I (Dio-M), već podliježe zahtjevima za otpuštanje vazduhoplova u upotrebu.“;
- (4) u tački ML.A.502 dodaje se sljedeća podtačka (c):

„(c) Komponente iz tačke 21.A.307 podtačka (b) podpodtač. (3) do (6) Priloga I (Dio-21) Regulative (EU) br. 748/2012 može da održava bilo koje lice ili organizacija. U tom slučaju, odstupajući od podtačke (b), održavane komponente otpuštaju se u upotrebu uz „izjavu o izvedenom održavanju“, koju izdaje lice ili organizacija koja je obavila održavanje. „Izjava o izvedenom održavanju“ mora da sadrži barem osnovne podatke o obavljenom održavanju, datum završetka održavanja i na njoj mora biti ime organizacije ili lica koje je izdaje. Izjava se smatra dokumentacijom o održavanju koja je ekvivalentna EASA Obrascu 1 za tu održavanu komponentu.“;
- (5) u tački ML.A.802 podtačka (a) zamjenjuje se sljedećim:

„(a) Osim u slučajevima koji su obuhvaćeni tačkom ML.A.502 podtačkom c, CRS za komponentu izdaje se nakon pravilnog izvođenja potrebnih radova održavanja te komponente u skladu sa tačkom ML.A.502.“;

PRILOG IV

Prilog I Regulative (EU) br. 1321/2014 ispravlja se kako slijedi:

- (1) u tački M.A.201 podtačka (h) podpodtačka (3) zamjenjuje se sljedećim:
„(3) je CAMO ili CAO iz podpodtačke (2) odobren u skladu sa Prilogom II (Dio-145) ili u skladu sa Odjeljkom F ovog Priloga (Dio-M) ili kao CAO sa pravima za održavanje ili da je CAMO ili CAO sklopio ugovor u pisanoj formi sa organizacijama odobrenim u skladu sa Prilogom II (Dio-145) ili u skladu sa Odjeljkom F ovog Priloga (Dio-M) ili Prilogom Vd (Dio-CAO) sa pravima za održavanje.”;
- (2) u tački M.A.801 podtačka (d) zamjenjuje se sljedećim:
„(d) U slučaju otpuštanja u upotrebu u skladu sa podtačkom (b) podpodtačkom (1), osoblju koje vrši sertifikaciju može pri poslovima održavanja da pomaže jedno ili više lica pod njegovim/njenim neposrednim stalnim nadzorom.”;
- (3) u tački M.A.901, uvodna rečenica podtačke (e) zamjenjuje se sljedećim:
„(e) Za vazduhoplove sa MTOM-om od 2.730 kg ili manjom, koje ne koriste vazdušni prevoznici licencirani u skladu sa Regulativom (EZ) br. 1008/2008 svaki CAMO ili CAO koju odabere vlasnik ili operator može u skladu sa tačkom CAMO.A.125 podtačkom (e) Priloga Vc ili tačkom M.A.711 podtačkom (b) ovog Priloga ili tačkom CAO.A.095 podtačkom (c) Priloga Vd, zavisno što je primjenljivo, i ukoliko je ispunjen zahtjev iz podtačke (j):”;
- (4) u Dodatku III, fraza o sertifikaciji EASA obrasca 15b zamjenjuje se sljedećim:
„U skladu sa Regulativom (EU) 2018/1139 Evropskog parlamenta i Savjeta sljedeća organizacija, odobrena u skladu sa Sekcijom A Priloga Vc (Dio-CAMO) ili Sekcijom A Odjeljka G Priloga I (Dio-M) ili Sekcijom A Priloga Vd (Dio-CAO) Regulative Komisije (EU) br. 1321/2014,

[NAZIV I ADRESA ODOBRENE ORGANIZACIJE]

[BROJ ODOBRENJA ODOBRENJA]

ovim potvrđuje da je obavila provjeru plovidbenosti u skladu sa tačkom M.A.901 Priloga I Regulative Komisije (EU) br. 1321/2014 na sljedećem vazduhoplovu:”.

PRILOG V

Prilog III Regulative (EU) br. 1321/2014 ispravlja se kako slijedi:

- (1) u tački 66.A.20 podtačka (b) podpodtačka tačka 1 zamjenjuje se sljedećim:
„1. u saglasnosti sa primjenljivim zahtjevima iz Priloga I (Dio-M), Priloga II (Dio-145), Priloga Vb (Dio-ML) i Priloga Vd (Dio-CAO); i”;
- (2) u tački 66.A.25 podtačka (a), prva rečenica zamjenjuje se sljedećim:
„Osim za dozvole kategorije L, podnosilac zahtjeva za dozvolu za održavanje vazduhoplova ili za dodavanje kategorije ili potkategorije takvoj dozvoli, mora da demonstrira polaganjem ispita nivo znanja iz odgovarajućih nastavnih jedinica modula u skladu sa Dodatkom I Priloga III (Dio-66.).”;
- (3) u tački 66.B.120 podtačka (b) podpodtačka 2 zamjenjuje se sljedećim:
„2. nadležni organ obavještava imaoca dozvole i svaku poznatu organizaciju za održavanje odobrenu u skladu sa Prilogom I (Dio-M) Odjeljak F, Prilogom II (Dio-145) ili Prilogom Vd (Dio-CAO) na koju direktno utiče takva činjenica.”;
- (4) u Sekciji B, uvodna rečenica Odjeljka E zamjenjuje se sljedećim:
„U ovom Odjeljku propisuju se procedure za davanje kredita za ispite iz tačke 66.A.25 podtačka (e).”;
- (5) u tački 66.B.500 podtačka 8 zamjenjuje se sljedećim:
„8. izdavanje potvrde o otpuštanju u upotrebu koja nije usaglašena sa ovom regulativom.”;
- (6) u Dodatku V tačka 2 zamjenjuje se sljedećim:
„2. Nadležni organ države članice može da prilagodi EASA Obrazac 19 samo tako da on obuhvati dodatne informacije koje su potrebne kada nacionalni zahtjevi dozvoljavaju ili zahtijevaju da se dozvola za održavanje vazduhoplova koja je izdata u skladu sa Prilogom III (Dio-66) upotrebljava u svrhu koja nije obuhvaćena zahtjevima iz ove regulative.”

PRILOG VI

Prilog Vb Regulative (EU) br. 1321/2014 ispravlja se kako slijedi:

- (1) u tački ML.A.901, uvodna rečenica zamjenjuje se sljedećim:
„Kako bi se obezbijedilo važenje uvjerenja o plovidbenosti vazduhoplova, moraju se periodički obavljati pregledi plovidbenosti vazduhoplova i njegove evidencije o kontinuiranoj plovidbenosti.”;
- (2) Dodatak IV zamjenjuje se sljedećim:

„Potvrda o provjeri plovidbenosti – EASA obrazac 15c

NAPOMENA: lica i organizacije koje obavljaju pregled plovidbenosti zajedno sa pregledom nakon svakih 100 sati/godišnjim pregledom mogu da koriste poledinu ovog obrasca za izdavanje potvrde o otpuštanju u upotrebu iz tačke ML.A.801. koja odgovara pregledu nakon svakih 100 sati/godišnjem pregledu.

**POTVRDA O PROVJERI PLOVIDBENOSTI (za vazduhoplove usaglašene sa Dijelom-ML)
AIRWORTHINESS REVIEW CERTIFICATE (ARC) (for aircraft complying with Part-ML)**

PPP broj: 

ARC reference:

U skladu sa Regulativom Evropskog parlamenta i Savjeta (EU) 2018/1139:
Pursuant to Regulation (EU) 2018/1139 of the European Parliament and of the Council:

[NAZIV NADLEŽNOG ORGANA] (**)
*[NAME OF THE COMPETENT AUTHORITY] (**)*

ovim potvrđuje da:

hereby certifies that:

..... je obavio pregled ploidbenosti u skladu sa Regulativom (EU) br. 1321/2014 na sljedećem vazduhoplovu:

..... *it has performed an airworthiness review in accordance with Regulation (EU) No 1321/2014 on the following aircraft:*

[ili/or]

.....na sljedećem novom vazduhoplovu:

.....*the following new aircraft:*

Proizvođač vazduhoplova:

Aircraft manufacturer:

Oznaka proizvođača:

Manufacturer's designation

Oznaka registracije vazduhoplova:

Aircraft registration:

Serijski broj vazduhoplova:

Aircraft serial number:

(i ovaj vazduhoplov) smatra se ploidbenim u vrijeme pregleda.

(and that this aircraft) is considered airworthy at the time of the review.

Datum izdavanja:

Date of issue:

Datum prestanka važenja:

Date of expiry:

Sati naleta (FH) vazduhoplova na datum pregleda (*):

Airframe Flight Hours (FH) at date of review ()*

Potpis:

Signed:

Br. ovlašćenja (ako je primjenljivo):

Authorisation No (if applicable):

[ILI] / [OR]

[NAZIV, ADRESA i BROJ ODOBRENE ORGANIZACIJE] (**)
*[NAME OF APPROVED ORGANISATION, ADDRESS and APPROVAL REFERENCE] (**)*

[ILI] / [OR]

[IME I PREZIME OSOBLJA KOJE VRŠI SERTIFIKACIJU I BROJ DIO-66 DOZVOLE (ILI NACIONALNOG
EKVIVALENTA)] (**)

*[FULL NAME OF THE CERTIFYING STAFF AND PART-66 LICENCE NUMBER (OR NATIONAL EQUIVALENT)] (**)*

ovim potvrđuje da je obavio/la pregled ploidbenosti u skladu sa Regulativom (EU) br. 1321/2014 na sljedećem
vazduhoplovu:

hereby certifies that it has performed an airworthiness review in accordance with Regulation (EU) No 1321/2014 on the following aircraft:

Proizvođač vazduhoplova:

Aircraft manufacturer:

Oznaka proizvođača:

Manufacturer's designation

Oznaka registracije vazduhoplova:

Aircraft registration:

Serijski broj vazduhoplova:

Aircraft serial number:

i ovaj vazduhoplov smatra se ploidbenim u vrijeme pregleda.

and that this aircraft is considered airworthy at the time of the review.

Datum izdavanja:

Date of issue:

Datum prestanka važenja:

Date of expiry:

Sati naleta (FH) vazduhoplova na datum pregleda (*):

Airframe Flight Hours (FH) at date of review ()*

Potpis:

Signed:

Br. ovlašćenja (ako je primjenljivo):

Authorisation No (if applicable):

1. produženje: vazduhoplov ispunjava uslove iz tačke ML.A.901(c) Priloga Vb (Dio-ML).

1st extension: The aircraft complies with the conditions of point ML.A.901(c) of Annex Vb (Part-ML).

Datum izdavanja:

Date of issue:

Datum prestanka važenja:

Date of expiry:

Sati naleta (FH) vazduhoplova na datum izdavanja (*):

Airframe Flight Hours (FH) at date of issue ()*

Potpis:	Broj ovlaštenja:
<i>Signed:</i>	<i>Authorisation No.</i>
Ime organizacije:	Broj odobrenja:
<i>Company name:</i>	<i>Approval reference:</i>
2. produženje: vazduhoplov ispunjava uslove iz tačke ML.A.901(c) Priloga Vb (Dio-ML).	
<i>2nd extension: The aircraft complies with the conditions of point ML.A.901(c) of Annex Vb (Part-ML).</i>	
Datum izdavanja:	Datum prestanka važenja:
<i>Date of issue:</i>	<i>Date of expiry:</i>
Sati naleta (FH) vazduhoplova na datum izdavanja (*):	
<i>Airframe Flight Hours (FH) at date of issue (*)</i>	
Potpis:	Broj ovlaštenja:
<i>Signed:</i>	<i>Authorisation No.</i>
Ime organizacije:	Broj odobrenja:
<i>Company name:</i>	<i>Approval reference:</i>

(*) Osim za balone i vazdušne brodove.

(**) Lice koje izdaje obrazac može da ga prilagodi svojim potrebama brisanjem imena, izjave o sertifikaciji, upućivanja na predmetni vazduhoplov i podataka o izdavanju koji nisu relevantni za njegovu upotrebu.
EASA obrazac 15c, izdanje 4."

PRILOG VII

Prilog Vd Regulative (EU) br. 1321/2014 ispravlja se kako slijedi:

(1) u tački CAO.A.045 podtačka (a) podpodtačka (2) zamjenjuje se sljedećim:

„2. da ima odgovarajuću dozvolu izdatu u skladu sa članom 5 ove regulative ili diplomu iz oblasti vazduhoplovstva ili ekvivalentnu diplomu ili stečeno iskustvo u kontinuiranoj plovidbenosti pored navedenog u podpodtački (1) od najmanje dvije godine za jedrilice i balone i najmanje četiri godine za sve druge vazduhoplove;”;

(2) u tački CAO.A.105 podtačka (a), uvodna rečenica zamjenjuje se sljedećim:

„(a) Da bi se nadležnom organu omogućilo utvrđivanje kontinuirane usaglašenosti sa ovim Prilogom, CAO mora da obavijesti nadležni organ o svim predlozima za sprovođenje bilo koje od sljedećih promjena prije nego što takve promjene nastanu.”.

SPROVEDBENA REGULATIVA KOMISIJE (EU) 2021/1963

od 8. novembra 2021. godine

o izmjeni i dopuni Regulative (EU) br. 1321/2014 u pogledu sistema za upravljanje sigurnošću u organizacijama za održavanje i ispravci te Regulative

(Tekst od značaja za EEP)

Član 1

Regulativa (EU) br. 1321/2014 mijenja se kako slijedi:

(1) u članu 4 dodaje se sljedeći stav 7:

„7. Odstupajući od tačke 145.B.350 podtačke (d) podpodtač. (1) i (2) Priloga II (dio-145), organizacija za održavanje koja ima važeću potvrdu o odobrenju izdatu u skladu sa Prilogom II (dio 145), do 2. decembra 2024. godine može da ispravi sve nalaze o neusklađenosti koji se odnose na zahtjeve iz Priloga II uvedene Regulativom Komisije (EU) 2021/1963 (*).

Ako organizacija nakon 2. decembra 2024. godine nije zaključila takve nalaze, potvrda o odobrenju se ukida, ograničava ili suspenduje u cjelini ili djelimično.

(2) U članu 5 dodaje se sljedeći stav 7:

„7. Ograničena ovlašćenja osoblja koje vrši sertifikaciju koja su izdata nosiocima dozvole inženjera leta u skladu sa tačkom 145.A.30 podtačka (j) podpodtač. (3) ili (4) Priloga II (dio 145) prije 2. decembra 2022. ostaju važeća do njihovog isteka ili ukidanja od strane organizacije za održavanje.”;

(3) Prilog I (dio-M) mijenja se u skladu sa Prilogom I ove Regulative;

(4) Prilog II (dio-145) mijenja se u skladu sa Prilogom II ove Regulative;

(5) Prilog Vb (dio-ML) mijenja se u skladu sa Prilogom III ove Regulative.

Član 2

Prilog I (dio-M) Regulative (EU) br. 1321/2014 ispravljaju se u skladu sa Prilogom IV ove Regulative.

Član 3

Ova Regulativa stupa na snagu dvadesetog dana od dana objavljivanja u *Službenom listu Evropske unije*.

Primjenjivaće se od 2. decembra 2022. godine.

Međutim, sljedeće odredbe se primjenjuju od 2. decembra 2021. godine:

(a) član 2;

(b) Prilog I, tač. (2) i (4);

(c) Prilog III.

Ova Regulativa obavezujuća je u cjelini i neposredno se primjenjuje u svim državama članicama.

Sačinjeno u Briselu, 8. novembra 2021. godine.

Za Komisiju
Predsjednik
Ursula VON DER LEYEN

* SL L 400, 12.11.2021., str.18. “;

PRILOG I

Prilog I (dio-M) mijenja se kako slijedi:

(1) u sadržaju, naslov Dodatka IV zamjenjuje se sljedećim:

„Dodatak IV – Sistem klase i ovlašćenja koji se koristi za odobrenje organizacija za održavanje iz Priloga I (dio-M), poddio F“;

(2) u tački M.A.403 podtačka (b) zamjenjuje se sljedećim:

„(b) Samo osoblje koje vrši sertifikaciju iz tačke M.A.801 podtačka (b) podpodtačka (1) ili u poddjelu F ovog Priloga ili u Prilogu II (dio-145) ili u Prilogu Vd (dio-CAO) ili lice ovlašćeno u skladu sa tačkom M.A.801 podtačka (c) ovog Priloga može da odluči, na osnovu podataka o održavanju iz tačke M.A.401 ovog Priloga, o tome da li kvar na vazduhoplovu ozbiljno ugrožava sigurnost letjenja i stoga da odluči kada i koja akcija za otklanjanje kvara treba da se preduzme prije sljedećeg leta i koja akcija za otklanjanje kvara može da se odloži. Ipak, ovo se ne primjenjuje kada pilot ili osoblje koje vrši sertifikaciju koristi MEL.“;

(3) Dodatak IV mijenja se kako slijedi:

(a) naslov se zamjenjuje sljedećim:

„Dodatak IV

Sistem klase i ovlašćenja koji se koristi za odobrenje organizacija za održavanje iz Priloga I (dio-M), poddio F“;

(b) tač. 1 i 2 zamjenjuju se sljedećim:

„1. Izuzev ukoliko je drugačije navedeno za najmanje organizacije iz tačke 11, tabela iz tačke 12 obezbeđuje standardni sistem za odobrenje organizacije za održavanje Priloga I (Dio-M), Odjeljka F. Organizaciji mora da se dodijeli odobrenje u rasponu od jedne klase i ovlašćenja sa ograničenjima do svih klasa i ovlašćenja sa ograničenjima.

2. Pored tabele iz tačke 12, potrebno je da odobrena organizacija za održavanje navede obim radova u priručniku organizacije za održavanje.“;

(c) tač. od 8 do 12 zamjenjuju se sljedećim:

„8. Namjena odjeljka *ograničenje* jeste da se nadležnim organima omogući fleksibilnost pri prilagođavanju odobrenja na sve pojedinačne organizacije. Ovlašćenja se navode u odobrenju samo ako su odgovarajuće ograničena. Tabela iz tačke 12 sadrži moguće tipove ograničenja. Iako je održavanje navedeno posljednje u svakom ovlašćenju klase, prihvatljivo je da se navede posao održavanja umjesto tipa ili proizvođača vazduhoplova ili motora, ako je to za organizaciju primjerenije (jedan primjer su instalacije i održavanje sistema avionike). Ovakvo navođenje u odjeljku ograničenja znači da je organizacija za održavanje odobrena da obavlja održavanje do i uključujući ovaj određeni tip/posao.

9. Kada se navodi *serija, tip i grupa* u odjeljku ograničenja klase A i B, serija označava određene serije tipa kao što je Cessna 150 ili Cessna 172 ili seriju Beech 55 ili seriju Continental 0-200 itd; tip označava određeni tip ili model kao što je tip Cessna 172RG; nema ograničenja na broj serija ili tipova koji može da se navede; grupa označava, na primjer, jednomotorni klipni vazduhoplov Cessna ili Lycoming klipne motore bez kompresora itd.

10. Kad se koristi duža lista ovlašćenja (*lengthy capability list*) koja može da podliježe čestim izmjenama i dopunama, onda te izmjene i dopune mogu da budu usklađene sa procedurom posrednog odobravanja koja je navedena u tački M.A.604 podtačka (c) i tački M.B.606 podtačka (c).

11. Organizacija za održavanje koja zapošljava samo jedno lice i za planiranje i za izvršavanje svih radova održavanja može da ima ovlašćenja koja su odobrena samo u ograničenom obimu. Maksimalno dopuštena ograničenja su:

KLASA CLASS	OVLAŠĆENJE RATING	OGRANIČENJE LIMITATION
KLASA VAZDUHOPLOVA CLASS AIRCRAFT	OVLAŠĆENJE A2 AVIONI 5.700 KG I MANJI RATING A2 AEROPLANES 5 700 KG AND BELOW	SA KLIPNIM MOTOROM 5.700 KG I MANJI PISTON ENGINE 5 700 KG AND BELOW
KLASA VAZDUHOPLOVA CLASS AIRCRAFT	OVLAŠĆENJE A3 HELIKOPTERI RATING A3 HELICOPTERS	JEDNOMOTORNI KLIPNI 3.175kg I MANJI SINGLE PISTON ENGINE 3 175 KG AND BELOW
KLASA VAZDUHOPLOVA CLASS AIRCRAFT	OVLAŠĆENJE A4 VAZDUHOPLOVI IZUZEV A1, A2 I A3 RATING A4 AIRCRAFT OTHER THAN A1, A2 AND A3	BEZ OGRANIČENJA NO LIMITATION
KLASA MOTORA CLASS ENGINES	OVLAŠĆENJE B2 KLIPNI RATING B2 PISTON	MANJI OD 450 KS LESS THAN 450 HP
KLASA KOMPONENATA IZUZEV ZA	C1 DO C22	PREMA LISTI OVLAŠĆENJA

KOMPLETNE MOTORE ILI APUE CLASS COMPONENTS OTHER THAN COMPLETE ENGINES OR APUs.	C1 TO C22	AS PER CAPABILITY LIST
KLASA SPECIJALIZOVANIH USLUGA CLASS SPECIALISED	D1 NDT D1 NDT	NDT METODA(E) MORA(JU) SE NAVESTI NDT METHOD(S) TO BE SPECIFIED.

Treba napomenuti da ovakvoj organizaciji nadležni organ može dodatno da ograniči obim odobrenja u zavisnosti od mogućnosti (capability) određene organizacije.

12. Tabela

KLASA CLASS	OVLAŠĆENJE RATING	OGRANIČENJE LIMITATION	BAZNO BASE	LINIJSKO LINE
VAZDUHOPLOV AIRCRAFT	A2 Avioni 5.700 kg i manji A2 Aeroplanes 5 700 kg and below	[Navesti proizvođača ili grupu ili seriju ili tip aviona i/ili posao(poslove) održavanja] Primjer: Serija DHC-6 Twin Otter Navesti da li je izdavanje potvrde o provjeri plovidbenosti odobreno [Shall state aeroplane manufacturer or group or series or type and/or the maintenance tasks] Example: DHC-6 Twin Otter Series State whether the issue of airworthiness review certificates is authorised	[DA/NE]* [YES/NO]	[DA/NE]* [YES/NO]
	A3 Helikopteri A3 Helicopters	[Navesti proizvođača ili grupu ili seriju ili tip helikoptera i/ili posao(poslove) održavanja] Primjer: Robinson R44 [Shall state helicopter manufacturer or group or series or type and/or the maintenance task(s)] Example: Robinson R44	[DA/NE]* [YES/NO] (*)	[DA/NE]* [YES/NO] (*)
	A4 Vazduhoplovi izuzev A1, A2 i A3 A4 Aircraft other than A1, A2 and A3	[Navesti kategoriju (jedrilica, balon, vazdušni brod, itd.), proizvođača ili grupu, ili seriju ili tip vazduhoplova i/ili posao(poslove) održavanja.] Navesti da li je izdavanje potvrda o provjeri plovidbenosti odobreno [Shall state aircraft category (sailplane, balloon, airship, etc.), manufacturer or group or series or type and/or the	[DA/NE]* [YES/NO] (*)	[DA/NE]* [YES/NO] (*)

		<i>maintenance task(s)</i> <i>State whether the issue of airworthiness review certificates is authorised</i>		
MOTORI ENGINES	B1 Turbinski <i>B1 Turbine</i>	[Navesti seriju ili tip motora i/ili posao(poslove) održavanja] Primjer: Serija PT6A <i>[Shall state engine series or type and/or the maintenance task(s)]</i> <i>Example: PT6A Series</i>		
	B2 Klipni <i>B2 Piston</i>	Navesti proizvođača ili grupu ili seriju ili tip motora i/ili posao (poslove) održavanja] <i>[Shall state engine manufacturer or group or series or type and/or the maintenance task(s)]</i>		
	B3 APU <i>B3 APU</i>	[Navesti proizvođača ili seriju ili tip motora i/ili posao (poslove) održavanja] <i>[Shall state engine manufacturer or series or type and/or the maintenance task(s)]</i>		
KOMPONENTE IZUZEV KOMPLETNIH MOTORA ILI APU-a COMPONENTS OTHER THAN COMPLETE ENGINES OR APUs	C1 Klimatizacija i presurizacija <i>C1 Air Cond & Press</i>	[Navesti tip vazduhoplova ili proizvođača vazduhoplova ili proizvođača komponente ili komponentu i/ili uputiti na listu ovlašćenja u priručniku i/ili posao (poslove) održavanja] Primjer: PT6A komanda za gorivo <i>[Shall state aircraft type or aircraft manufacturer or component manufacturer or the particular component and/or cross refer to capability list in the exposition and/or the maintenance task(s)]</i> <i>Example: PT6A Fuel Control</i>		
	C2 Automatsko letjenje <i>C2 Auto flight</i>			
	C3 Komunikacija i navigacija <i>C3 Comms and Nav</i>			
	C4 Vrata – Otvori <i>C4 Doors – Hatches</i>			
	C5 Električna i svjetla <i>C5 Electrical power & Lights</i>			
	C6 Oprema <i>C6 Equipment</i>			
	C7 Motor – APU <i>C7 Engine – APU</i>			
	C8 Komande leta <i>C8 Flight Controls</i>			
	C9 Gorivo <i>C9 Fuel</i>			
	C10 Helikopter – rotori <i>C10 Helicopter – rotors</i>			
	C11 Helikopter – prenos <i>C11 Helicopter – trans</i>			
	C12 Hidraulika <i>C12 Hydraulic Power</i>			
	C13 Sistem prikazivanja i čuvanja zapisa <i>C13 Indicating – recording system</i>			
	C14 Stajni trap <i>C14 Landing Gear</i>			
	C15 Kiseonik			

	C15 Oxygen	
	C16 Elise	
	C16 Propellers	
	C17 Pneumatika i Vakuum C17 Pneumatic & Vacuum	
	C18 Zaštita od leda/kiše/požara C18 Protection ice/rain/fire	
	C19 Prozori C19 Windows	
	C20 Struktura C20 Structural	
	C21 Balast vode C21 Water ballast	
	C22 Povećavanje potiska C22 Propulsion Augmentation	
SPECIJALIZOVANE USLUGE SPECIALISED SERVICES	D1 Ispitivanje bez razaranja D1 Non Destructive Testing	[Navesti pojedinačnu(e) NDT metodu(e)] [Shall state particular NDT method(s)]

(*) Izbrisati po potrebi.'

(*) Delete as appropriate.'

(d) tačka 13 se briše;

(4) u dodatku VII, uvodna rečenica zamjenjuje se sljedećim:
„Složeni poslovi održavanja iz tačke M.A.801(b) su sljedeći:“.

PRILOG II

Prilog II (dio-145) mijenja se kako slijedi:

1. sadržaj se zamjenjuje sljedećim:

„SADRŽAJ

- 145.1 Nadležni organ
- ODJELJAK A – TEHNIČKI I ORGANIZACIONI ZAHTEJEVI
- 145.A.10 Oblast primjene
- 145.A.15 Podnošenje zahtjeva za izdavanje uvjerenja organizacije
- 145.A.20 Uslovi za odobrenje i obim radova
- 145.A.25 Zahtjevi u pogledu objekata
- 145.A.30 Zahtjevi u pogledu osoblja
- 145.A.35 Osoblje koje vrši sertifikaciju i osoblje za podršku
- 145.A.37 Osoblje za pregled plovidbenosti
- 145.A.40 Oprema i alat
- 145.A.42 Komponente
- 145.A.45 Podaci o održavanju
- 145.A.47 Planiranje proizvodnje
- 145.A.50 Sertifikacija održavanja
- 145.A.55 Čuvanje zapisa
- 145.A.60 Prijavljivanje događaja
- 145.A.65 Procedure održavanja
- 145.A.70 Priručnik organizacije za održavanje (MOE)
- 145.A.75 Prava organizacije
- 145.A.85 Promjene u organizaciji
- 145.A.90 Kontinuirano važenje
- 145.A.95 Nalazi
- 145.A.120 Načini usklađivanja

145.A.140 Pristup
145.A.155 Neposredna reakcija na sigurnosni problem
145.A.200 Sistem upravljanja
145.A.202 Unutrašnji sistem izvještavanja o sigurnosti
145.A.205 Ugovaranje i podugovaranje
ODJELJAK B – ZAHTJEVI ZA NADLEŽNI ORGAN
145.B.005 Oblast primjene
145.B.115 Dokumentacija nadzora
145.B.120 Načini usklađivanja
145.B.125 Pružanje informacija Agenciji
145.B.135 Neposredna reakcija na sigurnosni problem
145.B.200 Sistem upravljanja
145.B.205 Dodjeljivanje poslova kvalifikovanim subjektima
145.B.210 Promjene u sistemu upravljanja
145.B.220 Čuvanje zapisa
145.B.300 Principi nadzora
145.B.305 Program nadzora
145.B.310 Inicijalna procedura sertifikacije
145.B.330 Izmjene – organizacije
145.B.350 Nalazi i korektivne mjere; opservacije
145.B.355 Suspenzija, ograničenje i ukidanje
Dodatak I – Uvjerenje o stavljanju u upotrebu – EASA obrazac 1
Dodatak II – Sistem klase i ovlašćenja koji se koristi za odobrenje organizacija za održavanje u dijelu-145
Dodatak III – Uvjerenje organizacije za održavanje – EASA obrazac 3-145
Dodatak IV – Uslovi za angažovanje osoblja koje nije kvalifikovano u skladu sa Prilogom III (Dio-66) iz tačke 145.A.30 podtačka (j) podpodtač. 1 i 2“;

2. tačka 145.1 zamjenjuje se sljedećim:

„145.1 **Nadležni organ**

Za svrhe ovog Priloga, nadležni organ:

1. za organizacije čije se glavno mjesto poslovanja nalazi na teritoriji za koju je država članica odgovorna prema Konvenciji o međunarodnom civilnom vazduhoplovstvu, potpisanoj u Čikagu, 7. decembra 1944. godine („Čikaška konvencija“), je organ koji je odredila ta država članica ili druga država članica u skladu sa članom 64 Regulative (EU) 2018/1139, ili Agencija ako je odgovornost preraspoređena na Agenciju u skladu sa čl. 64 ili 65 Regulative (EU) 2018/1139; ili
2. za organizacije čije se glavno mjesto poslovanja nalazi van teritorije za koju je država članica odgovorna prema Čikaškoj konvenciji je Agencija.“;

3. u odjeljku A, naslov se zamjenjuje sljedećim:

„ODJELJAK A

TEHNIČKI I ORGANIZACIONI ZAHTJEVI“;

4. Tačka 145.A.10 zamjenjuje se sljedećim:

„145.A.10 **Oblast primjene**

Ovim odjeljkom utvrđuju se zahtjevi koje organizacija mora da ispuni zbog pribavljanja i kontinuiranosti važenja potvrde o odobrenju za održavanje vazduhoplova i komponenti.“;

5. tačka 145.A.15 zamjenjuje se sljedećim:

„145.A.15 **Podnošenje zahtjeva za uvjerenje organizacije**

(a) Podnošenje zahtjeva za uvjerenje ili izmjenu i dopunu postojećeg uvjerenja u skladu sa ovim Prilogom sačinjava se u obliku i na način koji utvrde nadležni organi, uzimajući u obzir primjenljive zahtjeve Priloga I (dio-M), Priloga Vb (dio-ML) i ovog Priloga.

(b) Podnosioci zahtjeva za inicijalno uvjerenje u skladu sa ovim Prilogom nadležnom organu pružaju:

1. rezultate prethodne provjere koju je izvršila organizacija u skladu sa primjenljivim zahtjevima predviđenim u Prilogu I (dio-M), Prilogu Vb (dio-ML) i ovom Prilogu;

2. dokumentaciju koja pokazuje kako će ispuniti zahtjeve utvrđene ovom Regulativom.“;

6. tačka 145.A.20 zamjenjuje se sljedećim:

„145.A.20 **Uslovi za odobrenje i obim radova**

(a) Organizacija navodi obim radova u priručniku organizacije za održavanje (MOE) u skladu sa tačkom 145.A.70.

(b) Organizacija se pridržava uslova za odobrenje koji su priloženi uz uvjerenje organizacije koji izdaje nadležni organ, kao i obim radova naveden u MOE.“;

7. tačka 145.A.30 mijenja se kako slijedi:

(a) podtač. (a), (b) i (c) zamjenjuju se sljedećim:

(a) „Organizacija imenuje odgovornog rukovodioca (*accountable manager*) koji ima korporativno ovlaštenje da obezbijedi da cjelokupno održavanje aktivnosti organizacije bude finansirano i obavljeno u skladu sa Regulativom (EU) 2018/1139 i njenim delegiranim i sprovedbenim aktima. Odgovorni rukovodilac:

1. obezbjeđuje da su dostupni svi neophodni resursi za izvršenje održavanja u skladu sa ovim Prilogom, Prilogom I (dio-M) i Prilogom Vb (dio-ML), kako je primjenjivo, da bi uvjerenje organizacije bilo važeće;

2. uspostavlja i promovise politiku sigurnosti navedenu u tački 145.A.200 podtačka (a) podpodtačka (2);

3. demonstrira osnovno razumijevanje ove Regulative.

(b) Odgovorni rukovodilac (*accountable manager*) nominuje lice ili grupu lica koja predstavljaju strukturu upravljanja za funkcije održavanja i čija je odgovornost obezbjeđivanje rada organizacije u skladu sa MOE i odobrenim procedurama. U procedurama se utvrđuje ko zamjenjuje određeno lice u slučaju njegovog dužeg odsustva.

(c) Odgovorni rukovodilac (*accountable manager*) nominuje lice ili grupu lica koji su odgovorni (*responsible*) za upravljanje funkcijom praćenja usklađenosti kao dijelom sistema upravljanja.“;

(b) Umeću se sljedeće podtač. (ca), (cb) i (cc):

„(ca) Odgovorni rukovodilac (*accountable manager*) nominuje lice ili grupu lica koji su odgovorni (*responsible*) za upravljanje razvojem, administracijom i održavanjem efektivnih procesa upravljanja sigurnošću kao dijela sistema upravljanja.

(cb) Lice ili grupa lica koji su nominovani u skladu sa podtač. (b), (c) i (ca) imaju odgovornost (*responsible*) prema odgovornom rukovodiocu (*accountable manager*) i mogu mu direktno pristupiti kako bi ga pravilno informisali o pitanjima usklađenosti i sigurnosti.

(cc) Nominovano lice ili lica u skladu sa podtač. (b), (c) i (ca) moraju biti u stanju da pokažu relevantno znanje, obuku i zadovoljavajuće iskustvo iz oblasti održavanja vazduhoplova ili komponenti i da demonstriraju aktivno poznavanje ove Regulative.“;

(c) podtač. (d) i (e) zamjenjuju se sljedećim:

„(d) Organizacija mora da ima plan radnih sati po čovjeku za održavanje kako bi obezbijedila da ima dovoljan i odgovarajući broj kvalifikovanog osoblja za planiranje, izvršavanje, nadzor, inspekciju i praćenje aktivnosti organizacije u skladu sa uslovima odobrenja. Pored toga, organizacija mora da ima proceduru za ponovnu procjenu rada predviđenog za izvršavanje kada je stvarna raspoloživost osoblja smanjena u odnosu na planirani nivo osoblja za pojedinačnu radnu smjenu ili period.

(e) Organizacija uspostavlja i kontroliše kompetenciju osoblja koje se bavi održavanjem, provjerama plovidbenosti, upravljanjem sigurnošću i praćenjem usklađenosti u skladu sa procedurom i na standardu dogovorenom s nadležnim organima. Pored potrebne stručnosti povezane s funkcijom radnog mjesta, kompetencija osoblja uključuje razumijevanje primjene principa upravljanja sigurnošću, ljudskih faktora i pitanja ljudskih performansi koja odgovaraju njihovoj funkciji i odgovornostima (*responsibilities*) u organizaciji.“;

(d) podtačka (j) mijenja se kako slijedi:

(a) Uvodna rečenica zamjenjuje se sljedećim:

„(j) Odstupajući od podtač. (g) i (h), a u vezi sa obavezom usklađenosti sa Prilogom III (dio-66), organizacija može da angažuje osoblje koje vrši sertifikaciju i osoblje za podršku koje je kvalifikovano u skladu sa sljedećim odredbama:“;

(b) podpodtač. (1) do (4) zamjenjuju se sljedećim:

„1. Za bazno održavanje koje se izvodi na lokaciji izvan teritorije za koju je država članica odgovorna prema Čikaškoj konvenciji, osoblje koje vrši sertifikaciju i osoblje za podršku mogu da budu kvalifikovani u skladu sa nacionalnim vazduhoplovnim propisima države u kojoj se nalazi objekat za bazno održavanje, pod uslovima navedenim u Dodatku IV ovog Priloga.

2. Za linijsko održavanje koje se izvodi u linijskoj stanici koja se nalazi izvan teritorije za koju je država članica odgovorna prema Čikaškoj konvenciji, osoblje koje vrši sertifikaciju može da bude kvalifikovano, u skladu sa uslovima navedenim u Dodatku IV ovog Priloga, shodno sljedećim alternativnim uslovima:

– nacionalnim vazduhoplovnim propisima države u kojoj se nalazi linijska stanica,

– nacionalnim vazduhoplovnim propisima države u kojoj se nalazi glavno mjesto poslovanja.

3. Za nalog za plovidbenost koji se ponavlja prije svakog leta (*repetitive pre-flight airworthiness directive*) u kojem se posebno navodi da letачka posada može da sprovede takav nalog za plovidbenost, organizacija može da izda ograničeno ovlaštenje za sertifikaciju pilotu na osnovu dozvole letачke posade koju posjeduje. U tom slučaju, organizacija obezbjeđuje da je pilot obavio dovoljnu praktičnu obuku kojom se omogućava da je pilot u stanju da ispuni nalog za plovidbenost.

4. Ako se vazduhoplov koristi van mjesta na kome organizacija za održavanje pruža podršku, organizacija može da izda ograničeno ovlašćenje za sertifikaciju pilotu na osnovu dozvole letačke posade koju posjeduje, pod uslovom da se uvjeri da je pilot obavio dovoljnu praktičnu obuku kojom se omogućava da je pilot u stanju da izvrši navedeni zadatak.“;

(e) podtačka (k) zamjenjuje se sljedećim:

„(k) Ako organizacija obavlja preglede plovidbenosti i izdaje odgovarajuću potvrdu o provjeri plovidbenosti u skladu sa tačkom ML.A.903 Priloga Vb (dio-ML), mora da ima osoblje za pregled plovidbenosti kvalifikovano i ovlašćeno u skladu sa tačkom 145.A.37“;

8. tačka 145.A.35 mijenja se kako slijedi:

(a) podtač. (d), (e) i (f) zamjenjuju se sljedećim:

„(d) Organizacija obezbjeđuje da osoblje koje vrši sertifikaciju i osoblje za podršku pohađa periodičnu obuku u svakom dvogodišnjem ciklusu u cilju usvajanja najnovijih znanja u pogledu relevantne tehnologije, procedura organizacije, upravljanja sigurnošću i uticaja ljudskog faktora.

(e) Organizacija uspostavlja program periodične obuke osoblja koje vrši sertifikaciju i osoblja za podršku, uključujući proceduru kojom se obezbjeđuje usklađenost sa odgovarajućim odredbama iz ove tačke i proceduru kojom se obezbjeđuje usklađenost sa Prilogom III (dio-66).

(f) Sa izuzetkom od nepredviđenih slučajeva iz tačke 145.A.30 podtačka (j) podpodtačka (5), organizacija procjenjuje svo osoblje koje vrši sertifikaciju u pogledu njihovih kompetencija, kvalifikacija i sposobnosti za obavljanje njihovih dužnosti sertifikacije u skladu sa procedurom koja je navedena u MOE prije izdavanja ili ponovnog izdavanja ovlašćenja za sertifikaciju u skladu sa ovim Prilogom za takvo osoblje.“;

(b) podtač. (i) do (n) zamjenjuju se sljedećim:

„(i) Lice ili lica iz tačke 145.A.30 podtačka (c) koja su odgovorna (*responsible*) za funkciju praćenja usklađenosti takođe su odgovorna (*responsible*) za izdavanje ovlašćenja za sertifikaciju osoblju koje vrši sertifikaciju. To osoblje može da nominuje druga lica da efektivno izdaju ili ukinu ovlašćenja za sertifikaciju u skladu sa procedurom koja je navedena u MOE.

(j) Organizacija mora osoblju koje vrši sertifikaciju da obezbijedi primjerak njihovog ovlašćenja za sertifikaciju u pisanoj ili elektronskoj formi.

(k) Osoblje koje vrši sertifikaciju mora da predoči ovlašćenje za sertifikaciju svakom nadležnom licu u roku od 24 sata.

(l) Osoblje koje vrši sertifikaciju i osoblje za podršku mora da ima najmanje 21 godinu života.

(m) Imalac dozvole za održavanje vazduhoplova kategorije A može da koristi svoja sertifikaciona prava samo na određenom tipu vazduhoplova nakon zadovoljavajućeg završetka odgovarajuće obuke za poslove kategorije A na vazduhoplovu koju je obavila organizacija odgovarajuće odobrena u skladu sa Prilogom II (Dio-145) ili Prilogom IV (Dio-147). Ova obuka uključuje praktičnu obuku i teorijsku obuku kako je potrebno za svaki posao za koji se dobija ovlašćenje. Zadovoljavajući završetak obuke demonstrira se ispitom ili procjenom na radnom mjestu od strane organizacije.

(n) Imalac dozvole za održavanje vazduhoplova kategorije B2 može da koristi svoja sertifikaciona prava opisana u tački 66.A.20 podtačka (a) podpodtačka (3) podpodpodtačka (ii) Priloga III (Dio-66) samo nakon zadovoljavajućeg završetka:

(i) odgovarajuće obuke za poslove kategorije A na vazduhoplovu; i

(ii) 6 mjeseci dokumentovanog praktičnog iskustva koje pokriva obim ovlašćenja koje će im biti izdato.

Obuka za posao uključuje praktičnu obuku i teorijsku obuku kako je potrebno za svaki posao za koji se dobija ovlašćenje. Zadovoljavajući završetak obuke demonstrira se ispitom ili procjenom na radnom mjestu. Obuku za posao i ispit/procjenju obavlja organizacija za održavanje koja izdaje ovlašćenje osoblju koje vrši sertifikaciju. Praktično iskustvo se takođe stiče u toj organizaciji za održavanje.“;

(c) podtačka (o) briše se;

9. tačka 145.A.36 briše se;

10. Umeće se sljedeća tačka 145.A.37:

„145.A.37 **Osoblje za pregled plovidbenosti**

(a) Da bi bila odobrena za pregled plovidbenosti i za izdavanje odgovarajućih potvrda o provjeri plovidbenosti (ARC) za vazduhoplove obuhvaćene Prilogom Vb (dio-ML), organizacija mora da ima osoblje za pregled plovidbenosti koje ispunjava sve sljedeće zahtjeve:

(1) posjeduju iskustvo u kontinuiranoj plovidbenosti od najmanje 1 godine za jedrilice i balone i najmanje 3 godine za sve ostale vazduhoplove;

(2) posjeduju ovlašćenje osoblja koje vrši sertifikaciju za odgovarajuće vazduhoplove;

(3) posjeduju znanje o Prilogu I (dio-M) poddio C ili Prilogu Vb (dio-ML) poddio C;

(4) posjeduju iskustvo o procedurama organizacije za održavanje koje su relevantne za provjeru plovidbenosti i izdavanje potvrde o provjeri plovidbenosti.

(b) Prije nego što organizacija kandidatu izda ovlašćenje za pregled plovidbenosti, ta osoba će izvršiti provjeru plovidbenosti pod nadzorom nadležnog organa ili pod nadzorom lica koje je već ovlašćeno kao osoblje za provjeru plovidbenosti od strane organizacije. Ako je ova provjera plovidbenosti pod nadzorom zadovoljavajuća, nadležni organ će formalno prihvatiti to lice da postane osoblje za pregled plovidbenosti.

- (c) Organizacija mora da obezbijedi da osoblje za pregled plovidbenosti može da demonstrira odgovarajuća skorašnja iskustva kontinuirane plovidbenosti.“;

11. tačka 145.A.45 mijenja se kako slijedi:

(a) podtačka (a) zamjenjuje se sljedećim:

„(a) Organizacija mora da posjeduje i koristi važeće aktuelne podatke o održavanju koji su neophodni prilikom radova na održavanju, uključujući modifikacije i popravke. „Važeće“ označava ono što je relevantno za svaki vazduhoplov, komponentu ili proces koji je naveden u uslovima za odobrenje i svakoj povezanoj listi ovlašćenja.

U slučaju podataka o održavanju koje organizaciji dostavi lice ili organizacija koja zahtijeva održavanje, organizacija mora da čuva takve podatke dok traju radovi, osim ako mora da poštuje zahtjeve iz tačke 145.A.55 podtačka (a) podpodtačka (3).“;

(b) podtač. (c), (d) i (e) zamjenjuju se sljedećim:

„(c) Organizacija uspostavlja procedure kako bi obezbijedila da se netačne, nepotpune ili dvosmislene procedure, prakse, informacije ili uputstvo za održavanje, sadržani u podacima o održavanju koje koristi osoblje za održavanje, zapisuju kao dio unutrašnjeg sistema izvještavanja o sigurnosti iz tačke 145.A.202 i da se o tome obavijesti autor podataka o održavanju.

(d) Organizacija može da promijeni uputstva za održavanje samo u skladu sa procedurom koja je navedena u MOE. U odnosu na promjene u uputstvima za održavanje, organizacija je dužna da demonstrira da one dovode do ekvivalentnih ili poboljšanih standarda održavanja i da o takvim promjenama uputstava obavijesti autora uputstava za održavanje. Za potrebe ove tačke, „uputstva za održavanje“ su uputstva o načinu izvršavanja određenih poslova održavanja i ne uključuju inženjersko projektovanje popravki i modifikacija.

(e) Organizacija mora da obezbijedi jedinstveni sistem radnih kartica (*work card*) ili radnih listi (*worksheet system*) da se koristi u relevantnim djelovima organizacije. Pored toga, organizacija prepisuje podatke o održavanju navedene u podtač. (b) i (d) u radne kartice ili radne liste ili precizno upućuje na određeni posao ili poslove održavanja koji su sadržani u tim podacima o održavanju. Radne kartice i radne liste mogu da se generišu na računaru i da se čuvaju u elektronskoj bazi podataka koja ima primjerenu zaštitu od neovlašćenih izmjena i za koju postoji rezervna kopija elektronske baze podataka koja se ažurira najkasnije 24 sata od unosa u glavnu elektronsku bazu podataka. Složeni ili dugotrajni poslovi održavanja prepisuju se u radne kartice ili radne liste i dijele u jasne faze čime se omogućava zapis o izvršenju kompletnog posla održavanja.

Kad organizacija pruža usluge održavanja operatoru vazduhoplova koji zahtijeva da se koristi njegov sistem radnih kartica ili radnih listi onda može da se koristi njegov sistem radnih kartica ili radnih listi. U tom slučaju, organizacija mora da uspostavi proceduru koja obezbjeđuje da su te radne kartice ili radne liste pravilno ispunjene.“;

12. tačka 145.A.47 mijenja se kako slijedi:

(a) podtačka (b) zamjenjuje se sljedećim:

„(b) Kao dio sistema upravljanja, prilikom planiranja poslova održavanja i organizovanja smjena, uzimaju se u obzir ograničenja ljudskih performansi, uključujući mogući umor osoblja zaduženog za održavanje.“;

(b) dodaje se sljedeća podtačka (d):

„(d) Organizacija mora da obezbijedi da sistem upravljanja organizacije uzima u obzir opasnosti iz oblasti sigurnosti vazduhoplovstva povezane s vanjskim radnim timovima koji sprovode održavanje u objektima organizacije.“;

13. tačka 145.A.48 zamjenjuje se sljedećim:

„145.A.48 **Performanse održavanja**

(a) Organizacija može da obavlja održavanje na vazduhoplovu ili komponenti za koje je odobrena samo ako su joj dostupni svi potrebni objekti, oprema, alati, materijali, podaci za održavanje i osoblje.

(b) Organizacija je odgovorna za održavanje koje se obavlja u okviru njenih odobrenja.

(c) Organizacija obezbjeđuje:

(1) da se po okončanju održavanja sprovodi opšta provjera da bi se obezbijedilo da na vazduhoplovu ili komponenti nema zaostalog alata, opreme ili drugih stranih djelova i materijala, kao i da li su svi skinuti pristupni paneli ponovo vraćeni na svoja mjesta;

(2) da se metoda otkrivanja grešaka primjenjuje nakon izvršenja svih ključnih poslova održavanja;

(3) da je rizik od grešaka tokom održavanja i rizik od ponavljanja grešaka u identičnim poslovima održavanja sveden na najmanju moguću mjeru;

(4) da se oštećenje procijeni, a modifikacije i popravke obavljaju korišćenjem podataka navedenih u tački M.A.304 Priloga I (dio-M) i tačke ML.A.304 Priloga Vb (dio-ML), kako je primjenljivo;

(5) da se procjena kvarova na vazduhoplovu obavlja u skladu sa tačkom M.A.403(b) Priloga I (dio-M) ili tačkom ML.A.403 Priloga Vb (dio-ML), kako je primjenljivo;

14. tačka 145.A.50 mijenja se kako slijedi:

(a) podtačka (a) zamjenjuje se sljedećim:

„(a) Uvjerenje o otpuštanju u upotrebu izdaje odgovarajuće ovlašteno osoblje koje vrši sertifikaciju u ime organizacije kad osoblje koje vrši sertifikaciju utvrdi da je organizacija pravilno obavila kompletne naručene radove održavanja u skladu sa procedurama navedenim u tački 145.A.70, uzimajući u obzir raspoloživost i korišćenje podataka o održavanju navedenih u tački 145.A.45 i da nema poznatih neusklađenosti koje mogu da ugroze sigurnost leta.“;

(b) podtač. (c) i (d) zamjenjuju se sljedećim:

„(c) O novim kvarovima ili nepotpunim radnim nalogima koji se otkriju tokom održavanja obavještava se lice ili organizacija koja je odgovorna za kontinuiranu plovidbenost vazduhoplova kako bi se od njega pribavila saglasnost za otklanjanje takvih kvarova ili upotpunjavanje nedostajućih elemenata radnog naloga. U slučaju da lice ili organizacija odbije izvršavanje takvog održavanja u skladu sa ovom tačkom, primjenjuje se podtačka (e).

(d) Uvjerenje o otpuštanju u upotrebu izdaje odgovarajuće ovlašteno osoblje koje vrši sertifikaciju u ime organizacije nakon što je naloženo održavanje na komponenti obavljeno dok je bila izgrađena sa vazduhoplova. Uvjerenje o ovlaštenom otpuštanju „EASA obrazac 1“ naveden u Dodatku II Priloga I (dio-M) predstavlja uvjerenje o otpuštanju u upotrebu komponente, osim ako drugačije nije navedeno u tački M.A.502 Priloga I (dio-M) ili tački ML.A.502 Priloga Vb (dio-ML), kako je primjenljivo. Kada organizacija održava komponentu za sopstveno korišćenje, EASA obrazac 1 nije neophodan u zavisnosti od unutrašnjih procedura organizacije za otpuštanje (*release procedures*) navedenih u MOE.“;

(c) podtačka (f) zamjenjuje se sljedećim:

„(f) Odstupajući od tačke 145.A.50 podtačka (a) i tačke 145.A.42, kada je vazduhoplov prizemljen na mjestu izvan glavne baze linijskog održavanja ili glavne baze za održavanje usljed nedostupnosti komponenti sa odgovarajućim uvjerenjem o stavljanju u upotrebu, privremeno može da se ugradi komponenta koja nema odgovarajuće uvjerenje o stavljanju u upotrebu za najviše 30 sati naleta ili do povratka vazduhoplova u glavnu bazu linijskog održavanja ili u glavnu bazu za održavanje, u zavisnosti od toga šta prije nastupi, pod uslovom da lice ili organizacija koja je odgovorna za kontinuiranu plovidbenost vazduhoplova dâ saglasnost i pod uslovom da ta komponenta ima odgovarajuće uvjerenje o stavljanju u upotrebu i da na drugi način ispunjava važeće zahtjeve za održavanje i funkcionisanje. Ovakve komponente moraju da se izgrade do vremenskog roka navedenog u prvoj rečenici, osim ako u međuvremenu ne bude pribavljeno odgovarajuće uvjerenje o stavljanju u upotrebu u skladu sa tačkom 145.A.50 podtačka (a) i tačkom 145.A.42.“;

15. tačka 145.A.55 zamjenjuje se sljedećim:

„145.A.55 **Čuvanje zapisa**

(a) Zapisi o održavanju

- (1) Organizacija čuva zapis o svim obavljenim radovima održavanja u okviru svojih odobrenja. Kao minimum, organizacija čuva sve zapise potrebne da dokaže da su ispunjeni svi zahtjevi za izdavanje uvjerenja o stavljanju u upotrebu, uključujući i dokumente podgovarača o otpuštanju (*release documents*), ukoliko postoje.
- (2) Organizacija dostavlja operatoru ili klijentu primjerak svakog uvjerenja o stavljanju u upotrebu, zajedno sa primjercima detaljnih zapisa o održavanju koja je povezana sa obavljenim radom i neophodna da se demonstrira usklađenost sa tačkom M.A.305 Priloga I (dio-M) ili tačkom ML.A.305 Priloga Vb (dio-ML), kako je primjenljivo.
- (3) Organizacija čuva primjerak svih detaljnih zapisa o održavanju (uključujući uvjerenja o stavljanju u upotrebu) i s njom povezanih podataka o održavanju tri godine od dana kada je za vazduhoplov ili komponentu na koju se radovi odnose izdato uvjerenje o stavljanju u upotrebu.
- (4) Ako organizacija prestane da radi, svi zapisi o održavanju obavljani u posljednje tri godine koji se čuvaju, dostavljaju se posljednjem vlasniku ili klijentu predmetnog vazduhoplova ili komponente ili se skladište na način koji odrede nadležni organi.

(b) Zapisi o provjeri plovidbenosti

- (1) Ako organizacija za obezbjeđivanje kontinuirane plovidbenosti ima pravo iz tačke 145.A.75 podtačka (f), obavezna je da čuva primjerak svake izdate potvrde o provjeri plovidbenosti, sa svom pratećom dokumentacijom i te zapise na zahtjev stavlja na raspolaganje vlasniku vazduhoplova.
- (2) Organizacija čuva primjerak svih zapisa iz podpodtačke (1) tri godine nakon izdavanja potvrde o provjeri plovidbenosti.
- (3) Ako odobrena organizacija za održavanje prestane da radi, svi zapisi o održavanju obavljenom u posljednje tri godine koji se čuvaju šalju se posljednjem vlasniku ili operatoru predmetnog vazduhoplova ili se dalje čuvaju na način koji su odredili nadležni organi.

(c) Sistem upravljanja, zapisi o ugovaranju i podugovaranju

Organizacija mora da obezbijedi da se sljedeći zapisi čuvaju najmanje pet godina:

- (i) zapisi o ključnim procedurama sistema upravljanja iz tačke 145.A.200;
- (ii) ugovori o ugovaranju i podugovaranju iz tačke 145.A.205.

(d) Zapis o osoblju

(1) Organizacija mora da obezbijedi čuvanje sljedećih zapisa:

(i) zapisi o kvalifikacijama, obuci i iskustvu osoblja uključenog u održavanje, praćenje usklađenosti i upravljanje sigurnošću;

(ii) zapisi o kvalifikacijama, obuci i iskustvu osoblja za provjeru plovidbenosti.

(2) zapisi o osoblju za provjeru plovidbenosti uključuju podatke o svim odgovarajućim kvalifikacijama koje posjeduje uz rezime njihovog relevantnog iskustva i obuke iz oblasti kontinuirane plovidbenosti kao i primjerak ovlašćenja za provjeru plovidbenosti koji je organizacija izdala tom osoblju.

(3) Zapis o osoblju koje vrši sertifikaciju i osoblju za podršku uključuju sljedeće:

(i) podatke o svakoj dozvoli za održavanje vazduhoplova koju osoblje ima u skladu sa Prilogom III (dio-66) ili o ekvivalentnim dozvolama;

(ii) obim ovlašćenja za sertifikaciju koja su izdata tom osoblju, ukoliko je odgovarajuće; i

(iii) podatke o osoblju sa ograničenim ili jednokratnim ovlašćenjima za sertifikaciju iz tačke 145.A.30 podtačka (j).

(4) Zapis o osoblju čuvaju se sve dok lice radi za organizaciju i najmanje tri godine nakon što napusti organizaciju ili nakon povlačenja odobrenja koje je izdato tom licu.

(5) Organizacija osoblju iz podpodtač. (2) i (3), na njihov zahtjev, obezbjeđuje pristup njihovim zapisima o osoblju kako je navedeno u tim podpodtačkama. Uz to, na zahtjev, organizacija za održavanje dužna je da svakom od njih dostavi kopiju njihovih zapisa o osoblju, pri odlasku iz organizacije.

(e) Organizacija uspostavlja sistem čuvanja zapisa kojim se obezbjeđuje odgovarajuće čuvanje i pouzdana sledljivost svih njenih aktivnosti.

(f) Format zapisa je određen u procedurama organizacije.

(g) Zapisi se čuvaju tako da budu zaštićeni od oštećenja, izmjena i krađe.“

16. tačka 145.A.60 zamjenjuje se sljedećim:

„145.A.60 **Prijavljivanje događaja**

(a) Kao dio svog sistema upravljanja, organizacija uspostavlja i održava sistem prijavljivanja događaja, uključujući obavezno i dobrovoljno prijavljivanje. Za organizacije čije se glavno mjesto poslovanja nalazi u državi članici, može da se uspostavi jedinstveni sistem za ispunjavanje zahtjeva Regulative (EU) br. 376/2014 i njenih akata za sprovođenje i Regulative (EU) 2018/1139 i njenih delegiranih akata i akata za sprovođenje.

(b) Organizacija svom nadležnom organu i nosiocu odobrenja projekta vazduhoplova ili komponente prijavljuje svaki događaj ili stanje vazduhoplova ili komponente u vezi sa sigurnošću koje je identifikovala organizacija, a koji ugrožavaju ili koji bi, ako se ne isprave ili ne riješe, mogli da ugroze vazduhoplov, lica u njemu ili bilo koje drugo lice, a posebno prijavljuje svaku nesreću ili ozbiljnu nezgodu.

(c) Organizacija svaki takav događaj ili stanje koje utiče na vazduhoplov prijavljuje licu ili organizaciji koji su odgovorni za kontinuiranu plovidbenost tog vazduhoplova u skladu sa tačkom M.A.201. Priloga I (dio M) ili tačkom ML.A.201. Priloga Vb (dio-ML), u zavisnosti od slučaja. Događaje ili stanja koji utiču na komponente vazduhoplova organizacija prijavljuje licu ili organizaciji koji su zahtijevali održavanje.

(d) Za organizacije koje nemaju glavno mjesto poslovanja u državi članici:

(1) inicijalne obavezne prijave moraju:

(i) na odgovarajući način da štite povjerljivost identiteta lica koje podnosi prijavu i lica navedenih u prijavi;

(ii) da budu sačinjeni što je prije izvodljivo, a najkasnije u periodu od 72 sata nakon što je organizacija saznala za događaj, osim ako to ne sprečavaju izuzetne okolnosti;

(iii) da budu sačinjeni na obrascu i na način koji odrede nadležni organi;

(iv) da sadrže sve važne podatke o stanju koji su poznati organizaciji;

(2) gdje je to potrebno, sačiniti *follow-up* izvještaj koji pruža detalje o aktivnostima koje organizacija namjerava da preduzme kako bi spriječila slične pojave u budućnosti čim se te aktivnosti identifikuju; ovi *follow-up* izvještaji:

(i) šalju se subjektima iz podtač. (b) i (c) kojima je poslata inicijalna prijava;

(ii) sačinjavaju se na obrascu i na način koji odrede nadležni organi.“;

17. tačka 145.A.65 zamjenjuje se sljedećim:

„145.A.65 **Procedure održavanja**

(a) Organizacija utvrđuje procedure koje obezbjeđuju da se ljudski faktori i dobre prakse održavanja uzimaju u obzir tokom održavanja, uključujući podugovorne aktivnosti i koje su u skladu s primjenljivim zahtjevima iz ovog Priloga, Priloga I (dio-M) i Priloga Vb (dio-ML). Takve procedure dogovaraju se s nadležnim organom.

(b) Procedurama održavanja uspostavljenim u skladu sa ovom tačkom:

- (1) obezbjeđuje se da organizacija i osoba ili organizacija koja zahtijeva održavanje dogovore jasan radni nalog za održavanje ili ugovor kako bi se jasno utvrdilo održavanje koje mora da se izvrši tako da vazduhoplov i komponente mogu da se puste u rad u skladu sa tačkom 145.A.50;
- (2) obuhvataju se svi aspekti sprovođenja održavanja, uključujući pružanje i nadzor specijalizovanih usluga, i uspostavljaju se standardi prema kojima organizacija namjerava da radi.“;

18. tačka 145.A.70 zamjenjuje se sljedećim:

„145.A.70 Priručnik organizacije za održavanje (MOE)

- (a) Organizacija uspostavlja i održava priručnik organizacije za održavanje (MOE) koji uključuje, direktno ili pozivanjem na drugi dokument, sve sljedeće:
 - (1) Izjavu koju je potpisao odgovorni rukovodilac kojom se potvrđuje da će organizacija za održavanje u svakom trenutku raditi u skladu sa ovim Prilogom, Prilogom I (dio-M) i Prilogom Vb (dio-ML), prema potrebi, kao i sa odobrenim MOE. Ako odgovorni rukovodilac nije istovremeno i glavni direktor organizacije tada ovu izjavu potpisuje i glavni direktor;
 - (2) politiku sigurnosti organizacije i povezane sigurnosne ciljeve iz tačke 145.A.200 podtačka (a) podpodtačka (2);
 - (3) zvanje(a) i ime(na) i prezime(na) lica nominovanih u skladu sa tačkom 145.A.30 podtač. (b), (c) i (ca);
 - (4) dužnosti i odgovornosti (*responsibilities*) lica nominovanih u skladu sa tačkom 145.A.30 podtač. (b), (c) i (ca), uključujući pitanja koja ona mogu neposredno da rješavaju s nadležnim organima u ime organizacije;
 - (5) organizacionu šemu koja pokazuje odgovornosti (*accountability*) i povezane linije odgovornosti (*responsibility*), uspostavljene u skladu sa tačkom 145.A.200 podtačka (a) podpodtačka (1), između svih lica iz tačke 145.A.30 podtač. (a), (b), (c) i (ca);
 - (6) spisak osoblja koje vrši sertifikaciju, i, ukoliko je primjenjivo, osoblja za podršku i osoblja za pregled plovidbenosti, zajedno sa njihovim obimom ovlašćenja;
 - (7) opšti opis ljudskih resursa i uspostavljenog sistema za planiranje raspoloživosti osoblja, kako je propisano tačkom 145.A.30 podtačka (d);
 - (8) opšti opis objekata na svakoj odobroj lokaciji;
 - (9) specifikaciju obima posla organizacije koji su relevantni za uslove odobrenja kako je propisano tačkom 145.A.20;
 - (10) proceduru kojom se utvrđuje obim promjena za koje nije potrebno prethodno odobrenje i kojom se opisuje kako će se takvim promjenama upravljati i kako će se obavještavati nadležni organ, u skladu sa tačkom 145.A.85 podtačka (c);
 - (11) proceduru izmjene i dopune MOE-a;
 - (12) procedure u kojima se navodi kako organizacija obezbjeđuje usklađenost sa ovim Prilogom;
 - (13) spisak komercijalnih operatora kojima organizacija pruža redovne usluge održavanja vazduhoplova i povezane procedure;
 - (14) spisak podugovorenih organizacija, ukoliko je primjenljivo, kako je navedeno u tački 145.A.75 podtačka (b);
 - (15) spisak odobrenih lokacija, uključujući, gdje je primjenljivo, lokacije za linijsko održavanje iz tačke 145.A.75 podtačka (d);
 - (16) spisak ugovorenih organizacija;
 - (17) spisak trenutno odobrenih alternativnih načina usklađivanja koje koristi organizacija.
- (b) Inicijalno izdavanje MOE odobrava nadležni organ. Priručnik organizacije za održavanje po potrebi se mijenja i dopunjava tako da sadrži ažurirani opis organizacije.
- (c) Izmjenama i dopunama MOE upravlja se kako je utvrđeno u procedurama iz tačke podtačke (a) podpodtač. (10) i (11). Sve izmjene i dopune koje nisu obuhvaćene procedurom iz podtačke (a) podpodtačke (10) kao i sve izmjene i dopune povezane sa promjenama navedenim u tački 145.A.85 podtačka (a) odobrava nadležni organ.“;

19. tačka 145.A.75 mijenja se kako slijedi:

(a) uvodna rečenica zamjenjuje se sljedećim:

„U skladu sa MOE, organizacija ima pravo da obavlja sljedeće poslove:“;

(b) Podtač. (a) i (b) zamjenjuju se sljedećim:

„(a) Održavanje bilo kojeg vazduhoplova i/ili komponente za koje je odobrena na mjestima navedenim u uvjerenju i u MOE;

(b) dogovaranje održavanja bilo kojeg vazduhoplova ili komponente za koje je ona odobrena s drugom podugovornom organizacijom koja radi u okviru sistema upravljanja organizacije. Ovo je ograničeno na radove dozvoljene u okviru procedura uspostavljenih u skladu sa tačkom 145.A.65 i ne uključuje provjeru u okviru baznog održavanja vazduhoplova (*base maintenance check*) ili potpunu radioničku provjeru ili obnovu motora ili motorskog modula;“;

(c) podtačka (f) zamjenjuje se sljedećim:

„(f) ako je to posebno odobreno za vazduhoplove obuhvaćene Prilogom Vb (dio-ML) i ako ima glavno mjesto poslovanja u jednoj od država članica, organizacija može da sprovodi provjere plovidbenosti i izdaje odgovarajuće potvrde o provjeri plovidbenosti pod uslovima navedenim u tački ML.A.903 Priloga Vb (dio-ML).“;

20. tačka 145.A.80 briše se;

21. tačka 145.A.85 zamjenjuje se sljedećim:

„145.A.85 Promjene u organizaciji

(a) Sljedeće promjene u organizaciji zahtijevaju prethodno odobrenje nadležnog organa:

- (1) izmjene uvjerenja, uključujući uslove odobrenja organizacije;
- (2) promjene lica iz tačke 145.A.30 podtač. (a), (b), (c) i (ca);
- (3) promjene u linijama izvještavanja između osoblja nominovanog u skladu sa tačkom 145.A.30 podtač. (b), (c) i (ca) i odgovornog rukovodioca;
- (4) procedura u pogledu promjena koje ne zahtijevaju prethodno odobrenje iz podtačke (c);
- (5) dodatne lokacije organizacije, osim onih na koje se primjenjuje tačka 145.A.75 podtač. (c).

(b) Za promjene iz podtačke (a) i za sve ostale promjene za koje je potrebno prethodno odobrenje u skladu sa ovim Prilogom, organizacija mora da podnese zahtjev i dobije odobrenje koje izdaje nadležni organ. Zahtjev se podnosi prije nego što dođe do tih promjena kako bi nadležni organ mogao da utvrdi kontinuiranu usklađenost sa ovim Prilogom i, prema potrebi, da izmijeni i dopuni uvjerenje organizacije i povezane uslove odobrenja priložene uz uvjerenje.

Organizacija nadležnom organu dostavlja svu relevantnu dokumentaciju.

Promjena se implementira tek nakon prijema formalnog odobrenja nadležnog organa u skladu sa tačkom 145.B.330.

Organizacija mora da radi pod uslovima koje propiše nadležni organ za vrijeme takvih promjena, prema potrebi.

(c) Upravljanje i obavještanje nadležnog organa o svim promjenama za koje se ne zahtijeva prethodno odobrenje obavlja se kako je navedeno u proceduri koju je odobrio nadležni organ u skladu sa tačkom 145.B.310 podtačka (h).“;

22. tačka 145.A.90 zamjenjuje se sljedećim:

„145.A.90 Kontinuirano važenje

(a) Uvjerenje organizacije ostaje važeće ako su ispunjeni svi sljedeći uslovi:

- (1) organizacija je i dalje usklađena sa Regulativom (EU) 2018/1139 i njenim delegiranim aktima i akatima za sprovođenje, uzimajući u obzir odredbe tačke 145.B.350 ovog Priloga koje su povezane sa postupanjem po nalogima;
- (2) nadležni organi imaju pristup organizaciji kako je navedeno u tački 145.A.140;
- (3) organizacija nije vratila uvjerenje niti je isti suspendovan ni ukinut od strane nadležnog organa kako je navedeno u tački 145.B.355.

(b) Poslije vraćanja ili ukidanja, uvjerenje mora da se vrati nadležnom organu bez odlaganja.“;

23. tačka 145.A.95 zamjenjuje se sljedećim:

„145.A.95 Nalazi i opservacije

(a) Nakon prijema obavještenja o nalazima u skladu sa tačkom 145.B.350, organizacija:

- (1) identifikuje osnovni uzrok(e) neusklađenosti i faktore koji tome doprinose;
- (2) utvrđuje korektivni akcioni plan;
- (3) demonstrira implementaciju korektivne akcije na način prihvatljiv za nadležnog organa.

(b) Akcije iz podtačke (a) obavljaju se u roku koji je dogovoren s nadležnim organom u skladu sa tačkom 145.B.350.

(c) Organizacija uzima u obzir opservacije primljene u skladu sa tačkom 145.B.350 podtačka (f). Organizacija zapisuje odluke donijete u vezi sa tim opservacijama.“;

24. Dodaje se nova tačka 145.A.120:

„145.A.120 Načini usklađivanja

(a) Organizacija može da koristi sve alternativne načine usklađivanja kako bi uspostavila usklađenost sa ovom Regulativom.

(b) Ako organizacija želi da koristi alternativne načine usklađivanja, ona će, prije njihovog korišćenja, nadležnom organu dostaviti potpun opis. Opis će uključivati sve revizije priručnika ili procedura koje mogu biti relevantne, kao i objašnjenje koje pokazuje kako se postiže usklađenost sa ovom Regulativom.

Organizacija može da koristi te alternativne načine usklađivanja uz prethodno odobrenje nadležnog organa.“;

25. dodaje se sljedeća tačka 145.A.140:

„145.A.140 Pristup

U svrhu utvrđivanja usklađenosti sa relevantnim zahtjevima Regulative (EU) 2018/1139 i njenih delegiranih akata i akata za sprovođenje, organizacija obezbjeđuje da se pristup bilo kom objektu, vazduhoplovu, dokumentu, zapisima, podacima, procedurama ili bilo kom drugom materijalu relevantnom za njenu aktivnost koja podliježe sertifikaciji, bilo da je podugovorena ili ne, dodijeli bilo kom licu ovlašćenom od strane jednog od sljedećih organa:

- (a) nadležnom organu iz tačke 145.1;
- (b) organu koji obavlja poslove nadzora u skladu sa tačkom 145.B.300 podtačka (d).“;

26. dodaje se sljedeća tačka:

„145.A.155 Neposredna reakcija na sigurnosni problem

Organizacija je dužna da:

- (a) implementira sve sigurnosne mjere koje nalaže nadležni organ u skladu sa tačkom 145.B.135;
- (b) sve relevantne obavezne sigurnosne informacije koje izdaje Agencija.“;

27. dodaje se sljedeća tačka 145.A.200:

„145.A.200 Sistem upravljanja

- (a) Organizacija uspostavlja, implementira i održava sistem upravljanja koji uključuje:
 - (1) jasno definisanu odgovornost (*accountability*) i linije odgovornosti (*responsibility*) unutar organizacije, uključujući neposrednu odgovornost (*accountability*) odgovornog rukovodioca za sigurnost;
 - (2) opis cjelokupnih filozofija i principa organizacije u pogledu sigurnosti („politika sigurnosti“) i povezanih sigurnosnih ciljeva;
 - (3) utvrđivanje opasnosti za sigurnost vazduhoplovstva koje proističu iz aktivnosti organizacije, njihovu ocjenu i upravljanje povezanim rizicima, uključujući preduzimanje mjera za ublažavanje rizika i provjeru njihove efektivnosti;
 - (4) kontinuiranu obuku osoblja i stručnost osoblja da obavljaju svoje poslove;
 - (5) dokumentaciju o svim ključnim procesima sistema upravljanja, uključujući procese upoznavanja osoblja s njihovim odgovornostima (*responsibilities*) i procedure za izmjenu i dopunu te dokumentacije;
 - (6) funkciju praćenja usklađenosti organizacije sa relevantnim zahtjevima. Praćenje usklađenosti uključuje sistem povratnih informacija o nalazima koje se dostavljaju odgovornom rukovodiocu kako bi se, prema potrebi, obezbijedila efektivna implementacija korektivnih akcija.
- (b) Sistem upravljanja mora da odgovara veličini organizacije i karakteru i složenosti njenih aktivnosti, uzimajući u obzir opasnosti i rizike svojstvene tim aktivnostima.
- (c) Ako organizacija posjeduje jedan ili više dodatnih uvjerenja organizacije u okviru Regulative (EU) 2018/1139, sistem upravljanja može da se integriše sa onim koji se zahtijeva na osnovu tih dodatnih uvjerenja.“;

28. dodaje se sljedeća tačka 145.A.202:

„145.A.202 Unutrašnji sistem izvještavanja o sigurnosti

- (a) Kao dio svog sistema upravljanja, organizacija uspostavlja unutrašnji sistem izvještavanja o sigurnosti kako bi omogućila prikupljanje i ocjenu takvih događaja koji treba da budu prijavljeni prema tački 145.A.60.
- (b) Sistemom se takođe omogućava prikupljanje i ocjena interno prijavljenih grešaka, izbjegnutih nesreća i opasnosti koje ne pripadaju podtački (a).
- (c) U okviru tog sistema, organizacija mora:
 - (1) da identifikuje uzroke i faktore koji doprinose greškama, izbjegnutim nesrećama i opasnostima koje su prijavljene, i uzima ih u obzir kao dio svog procesa upravljanja sigurnosnog rizika u skladu sa tačkom 145.A.200 podtačka (a) podpodtačka (3);
 - (2) obezbijediti ocjenu svih poznatih, relevantnih informacija koje se odnose na greške, izbjegnute nesreće i opasnosti i nesposobnost primjene procedura i, prema potrebi, utvrditi metodu za prenošenje informacija.
- (d) Organizacija preduzima mjere kako bi obezbijedila prikupljanje sigurnosnih pitanja koja se odnose na podugovorene aktivnosti.“;

29. dodaje se sljedeća tačka 145.A.205:

„145.A.205 Ugovaranje i podugovaranje

- (a) Prilikom ugovaranja ili podugovaranja bilo kojeg dijela svojih aktivnosti održavanja organizacija obezbjeđuje:
 - (1) da je održavanje u skladu sa primjenljivim zahtjevima;
 - (2) da se sve opasnosti u pogledu sigurnosti vazduhoplovstva u vezi sa sa takvim ugovaranjem ili podugovaranjem smatraju dijelom sistema upravljanja organizacije.

- (b) Ako organizacija podgovara bilo koji dio svojih aktivnosti održavanja drugoj organizaciji, podgovorena organizacija djeluje u okviru obima odobrenja organizacije koja je podgovorila radove.“;

30. Odjeljak B zamjenjuje se sljedećim:

„ODJELJAK B
ZAHTJEVI KOJI SE ODNOSE NA ORGANE

145.B.005 Oblast primjene

Ovim odjeljkom uspostavljaju se uslovi za obavljanje poslova sertifikacije, nadzora i primjene kao i zahtjevi administrativnih sistema i sistema upravljanja po kojima postupa nadležni organ odgovoran za implementaciju i primjenu odjeljka A.

145.B.115 Dokumentacija za nadzor

Nadležni organ pruža relevantnom osoblju sve zakonodavne akte, standarde, pravila, tehničke publikacije i povezane dokumente kako bi im se omogućilo obavljanje poslova i izvršavanje odgovornosti.

145.B.120 Načini usklađivanja

- (a) Agencija izrađuje prihvatljive načine usklađivanja (u daljem tekstu: AMC) koji mogu da se koriste kako bi se demonstrirala usklađenost sa Regulativom (EU) 2018/1139 i njenim delegiranim aktima i aktima za sprovođenje.
- (b) Alternativni načini usklađivanja mogu da se koriste za uspostavljanje usklađenosti sa ovom Regulativom.
- (c) Nadležni organi obavještavaju Agenciju o svim alternativnim načinima usklađivanja koje koriste organizacije pod njihovim nadzorom ili koje koriste oni sami za uspostavljanje usklađenosti sa ovom Regulativom.

145.B.125 Informacije za Agenciju

- (a) Nadležni organ države članice obavještava Agenciju u slučaju bilo kakvih značajnih problema prilikom primjene Regulative (EU) 2018/1139 i njenih delegiranih akata i akata za sprovođenje u roku od 30 dana od dana kad je taj organ saznao da postoje problemi.
- (b) Ne dovodeći u pitanje Regulativu (EU) br. 376/2014 i njene delegirane akte i akte za sprovođenje, nadležni organ u najkraćem roku dostavlja Agenciji sve informacije značajne za sigurnost koje proizilaze iz prijava o događajima koje se čuvaju u nacionalnoj bazi podataka u skladu sa članom 6 stav (6) Regulative (EU) br. 376/2014.

145.B.135 Neposredna reakcija na sigurnosni problem

- (a) Ne dovodeći u pitanje Regulativu (EU) br. 376/2014 i njene delegirane akte i akte za sprovođenje, nadležni organ implementira sistem za odgovarajuće prikupljanje, analizu i širenje sigurnosnih informacija.
- (b) Agencija implementira sistem za odgovarajuću analizu svih relevantnih sigurnosnih informacija koje su primljene i, bez nepotrebnog odlaganja, nadležnom organu država članica i Komisiji dostavlja sve informacije, uključujući preporuke ili korektivne akcije koje treba preduzeti, a koje su im potrebne kako bi blagovremeno reagovali na sigurnosni problem koji uključuje proizvode, djelove, uređaje, lica ili organizacije koji podliježu Regulativi (EU) 2018/1139 i njenim delegiranim aktima i aktima za sprovođenje.
- (c) Po prijemu informacija iz podtač. (a) i (b), nadležni organ preduzima adekvatne mjere za rješavanje sigurnosnog problema.
- (d) Nadležni organ odmah obavještava o preduzetim mjerama u skladu sa podtačkom (c) sva lica ili organizacije koje treba da ih poštuju na osnovu Regulative (EU) 2018/1139 i njenih delegiranih akata i akata za sprovođenje. Nadležni organ takođe obavještava Agenciju o tim mjerama i, kada je potrebna zajednička akcija, druge zainteresovane države članice.

145.B.200 Sistem upravljanja

- (a) Nadležni organ uspostavlja i održava sistem upravljanja, uključujući najmanje:
- (1) dokumentovane politike i procedure za opisivanje njegove organizacije, načina i metoda za uspostavljanje usklađenosti s Regulativom (EU) 2018/1139 i njenim delegiranim aktima i aktima za sprovođenje. Procedure moraju da se ažuriraju i služe kao osnovni radni dokumenti u okviru tog nadležnog organa za sve povezane poslove;
 - (2) dovoljan broj osoblja za obavljanje poslova i izvršavanje odgovornosti. Treba uspostaviti sistem za planiranje raspoloživosti osoblja kako bi se obezbijedilo pravilno izvršenje svih poslova;
 - (3) osoblje kvalifikovano za obavljanje poslova koji su im dodijeljeni i koje ima potrebno znanje, iskustvo i pohađa inicijalnu i periodičnu obuku radi obezbjeđivanja kontinuirane kompetencije;
 - (4) odgovarajuće objekte i kancelarijski prostor u kojem osoblje obavlja dodijeljene poslove;
 - (5) funkciju praćenja usklađenosti sistema upravljanja sa relevantnim zahtjevima i adekvatnost procedura, uključujući uspostavljanje procesa interne provjere i procesa upravljanja sigurnosnim rizicima. Praćenje usklađenosti uključuje sistem povratnih informacija o nalazima provjere koji se šalju višem rukovodstvu nadležnog organa kako bi se obezbijedila implementacija korektivnih mjera, ukoliko je to potrebno;
 - (6) lica ili grupu lica koja su odgovorna (*responsibility*) višem rukovodstvu nadležnog organa za funkciju praćenja usklađenosti.
- (b) Nadležni organ, za svako područje djelatnosti, uključujući sistem upravljanja, imenuje jedno ili više lica koja imaju opštu odgovornost (*responsibility*) za upravljanje relevantnim poslom (poslovima).
- (c) Nadležni organ uspostavlja procedure za učestvovanje u međusobnoj razmjeni svih potrebnih informacija i pomoći sa bilo kojim drugim relevantnim nadležnim organima, bilo iz iste države članice ili drugih država članica, uključujući:
- (1) sve nalaze i *follow-up* aktivnosti koji se preduzimaju kao rezultat nadzora lica i organizacija koje obavljaju aktivnosti na teritoriji države članice, ali koje je sertifikovao nadležni organ druge države članice ili Agencija;
 - (2) informacije koje proizilaze iz obaveznog i dobrovoljnog prijavljivanja događaja kako se zahtijeva tačkom 145.A.60.
- (d) Primjerak procedura u vezi sa sistemom upravljanja i njihovim izmjenama i dopunama stavlja se na raspolaganje Agenciji za potrebe standardizacije.

145.B.205 Dodjela poslova kvalifikovanim subjektima

- (a) Nadležni organ može da dodijeli kvalifikovanim subjektima poslove koji se odnose na inicijalnu sertifikaciju ili kontinuirani nadzor nad organizacijama koje podliježu Regulativi (EU) 2018/1139 i njenim delegiranim aktima i aktima za sprovođenje. Prilikom dodjeljivanja poslova, nadležni organ obezbeđuje da je:
- (1) uspostavljen sistem za inicijalnu i kontinuiranu procjenu usklađenosti kvalifikovanog subjekta s Prilogom VI Regulative (EU) 2018/1139. Taj sistem i rezultati procjene moraju biti dokumentovani;
 - (2) sklopljen pisani sporazum sa kvalifikovanim subjektom, koji su odobrile obje strane na odgovarajućem nivou upravljanja, koji predviđa:
 - (i) poslove koje treba obaviti;
 - (ii) izvještaje i zapise koje treba dostaviti;
 - (iii) tehničke uslove koje treba ispuniti prilikom obavljanja takvih poslova;
 - (iv) povezana područja odgovornosti;
 - (v) zaštitu informacija dobijenih prilikom obavljanja takvih poslova.
- (b) Nadležni organ obezbeđuje da postupak unutrašnje provjere i postupak upravljanja sigurnosnim rizikom koji su uspostavljeni u skladu sa tačkom 145.B.200 podtačka (a) podpodtačka (5) obuhvataju sve poslove sertifikacije i kontinuiranog nadzora koje kvalifikovani subjekat obavlja u njegovo ime.

145.B.210 Promjene u sistemu upravljanja

- (a) Nadležni organ mora da ima uspostavljen sistem za utvrđivanje promjena koje utiču na njegovu sposobnost obavljanja poslova i izvršavanja odgovornosti kako je definisano u Regulativi (EU) 2018/1139 i njenim delegiranim aktima i aktima za sprovođenje. Tim sistemom se nadležnom organu omogućava da preduzme potrebne aktivnosti kako bi obezbijedio da njegov sistem upravljanja ostane adekvatan i efektivan.
- (b) Nadležni organ blagovremeno ažurira svoj sistem upravljanja u skladu sa svim izmjenama Regulative (EU) 2018/1139 i njenih delegiranih akata i akata za sprovođenje kako bi se obezbijedila njena efektivna primjena.
- (c) Nadležni organ obavještava Agenciju o svim promjenama koje utiču na njenu sposobnost da obavlja svoje poslove i odgovornosti u skladu sa Regulativom (EU) 2018/1139 i njenim delegiranim aktima i aktima za sprovođenje.

145.B.220 Čuvanje zapisa

- (a) Nadležni organ uspostavlja sistem čuvanja zapisa kojim se omogućava adekvatno skladištenje, pristupačnost i pouzdano praćenje:
- (1) dokumentovanih politika i procedura sistema upravljanja;
 - (2) obuke, kvalifikacija i ovlašćenja njegovog osoblja;
 - (3) dodjele poslova, uključujući elemente koji se zahtijevaju tačkom 145.B.205, kao i pojedinosti o dodijeljenim poslovima;
 - (4) procesa sertifikacije i kontinuiranog nadzora sertifikovanih organizacija, uključujući:
 - (i) podnošenje zahtjeva za uvjerenje organizacije;
 - (ii) program nadležnog organa za kontinuirani nadzor, uključujući sve zapise o procjenama, provjerama i inspekcijama;
 - (iii) uvjerenje organizacije sa svim promjenama;
 - (iv) primjerak programa provjere s datumima planiranih i sprovedenih provjera;
 - (v) primjerak cjelokupne zvanične korespondencije;
 - (vi) preporuke za izdavanje ili produženje roka važenja uvjerenja, pojedinosti o nalazima i aktivnostima koje su organizacije preduzele kako bi zaključile te nalaze, uključujući datum zaključenja, izvršne mjere i opservacije;
 - (vii) sve izvještaje o procjenama, provjerama i inspekcijama koje je izdao drugi nadležni organ u skladu sa tačkom 145.B.300 podtačka (d);
 - (viii) primjerke svih MOE-a ili priručnika i svih njihovih izmjena i dopuna;
 - (ix) primjerke svih drugih dokumenata koje je odobrio nadležni organ;
 - (5) dokumenata kojima se podržava korišćenje alternativnih načina usklađivanja;
 - (6) informacija o sigurnosti dostavljenih u skladu sa tačkom 145.B.125 i *follow-up* mjera;
 - (7) primjene zaštitnih odredbi i odredbi o fleksibilnosti u skladu sa članom 70, članom 71 stav (1) i članom 76 stav (4) Regulative (EU) 2018/1139.

(b) Nadležni organ održava listu svih uvjerenja organizacija koje je izdao.

(c) Svi zapisi iz podtač. (a) i (b) čuvaju se najmanje pet godina u skladu sa važećim zakonom o zaštiti podataka.

(d) Svi zapisi iz podtač. (a) i (b) na zahtjev se stavljaju na raspolaganje nadležnom organu druge države članice ili Agenciji.

145.B.300 Principi nadzora

- (a) Nadležni organ provjerava:
- (1) usklađenost sa zahtjevima koji se primjenjuju na organizacije prije izdavanja uvjerenja organizacije;
 - (2) kontinuiranu usklađenost sa primjenljivim zahtjevima organizacija koje je sertifikovao;
 - (3) implementaciju odgovarajućih sigurnosnih mjera koje je naložio nadležni organ u skladu sa tačkom 145.B.135 podtač. (c) i (d).
- (b) Ova provjera mora:
- (1) da bude potkrijepljena dokumentacijom koja je posebno namijenjena da osoblju odgovornom (*responsible*) za nadzor pruži smjernice za obavljanje njihovih funkcija;
 - (2) da pruži relevantnim organizacijama uvid u rezultate aktivnosti nadzora;
 - (3) da bude zasnovana na procjenama, provjerama i inspekcijama i, ukoliko je potrebno, nenajavljenim inspekcijama;
 - (4) da pruži nadležnim organima potrebne dokaze u slučaju da su potrebne dalje aktivnosti, uključujući mjere predviđene tačkom 145.B.350.
- (c) Nadležni organ uspostavlja oblast primjene nadzora iz podtač. (a) i (b) uzimajući u obzir rezultate prethodnih nadzornih aktivnosti i sigurnosne prioritete.
- (d) Ako se objekti organizacije nalaze u više država, nadležni organ, kako je definisano tačkom 145.1, može biti saglasan s tim da poslove nadzora obavljaju nadležni organi država članica u kojima se objekti nalaze ili da ih obavlja Agencija ako se objekti nalaze izvan područja za koja su države članice odgovorne prema Čikaškoj konvenciji. Svaka organizacija koja je predmet takvog sporazuma obavještava se o njegovom postojanju i oblasti primjene.
- (e) Kod svih aktivnosti nadzora koje se obavljaju u objektima koji se nalaze u državi članici u kojoj nije glavno mjesto poslovanja organizacije, nadležni organ, kako je utvrđeno tačkom 145.1, obavještava nadležni organ te države članice prije obavljanja svake provjere na licu mjesta ili inspekcije takvih objekata.
- (f) Nadležni organ prikuplja i obrađuje sve informacije koje smatra neophodnim za obavljanje aktivnosti nadzora.

145.B.305 Program nadzora

- (a) Nadležni organ uspostavlja i održava program nadzora kojim su obuhvaćene aktivnosti nadzora koje se zahtijevaju u skladu sa tačkom 145.B.300.
- (b) Programom nadzora u obzir se uzima specifičan karakter organizacije, složenost njenih aktivnosti i rezultati prethodnih sertifikacionih ili nadzornih aktivnosti, ili oba navedena, a zasniva se na procjenama povezanih rizika. U svakom ciklusu planiranja nadzora program uključuje:
- (1) procjene, provjere i inspekcije, uključujući, prema potrebi:
 - (i) procjena sistema upravljanja i provjere procesa;
 - (ii) provjere proizvoda na relevantnom uzorku održavanja koje obavlja organizacija;
 - (iii) provjeru uzorkovanja obavljenih pregleda plovidbenosti;
 - (iv) nenajavljene inspekcije;
 - (2) sastanke koji se održavaju između odgovornog rukovodioca i nadležnog organa kako bi se obezbijedila obostrana trajna informisanost o svim važnim pitanjima.
- (c) Ciklus planiranja nadzora ne smije biti duži od 24 mjeseca.
- (d) Ne dovodeći u pitanje podtačku (c), ciklus planiranja nadzora može da se produži na 36 mjeseci ako je nadležni organ utvrdio da tokom prethodna 24 mjeseca:
- (1) organizacija je pokazala da može efektivno identifikovati opasnosti za sigurnost vazduhoplovstva i upravljati povezanim rizicima;
 - (2) organizacija je kontinuirano dokazivala usklađenost sa tačkom 145.A.85 i ima potpunu kontrolu nad svim promjenama;
 - (3) nisu izdati nalazi nivoa 1;
 - (4) implementirane su korektivne akcije u roku koji je prihvatio ili produžio nadležni organ kako je predviđeno tačkom 145.B.350.
- Ne dovodeći u pitanje podtačku (c), ciklus planiranja nadzora može se dodatno produžiti na najviše 48 mjeseci ako je, uz uslove iz podtačke (d) podpodtač. (1) do (4), organizacija uspostavila, a nadležni organ odobrio efektivan sistem kontinuiranog prijavljivanja nadležnom organu o učinku sigurnosti i regulatornoj usklađenosti same organizacije.
- (e) Ciklus planiranja nadzora može da se skрати ako postoji dokaz o pogoršanju učinka sigurnosti organizacije.
- (f) Program nadzora uključuje zapise datuma održavanja procjena, kontrole, inspekcije i sastanaka i datuma kad su te procjene, kontrole, inspekcije i sastanci efektivno održani.
- (g) Po završetku svakog ciklusa planiranja nadzora nadležni organ izdaje izvještaj s preporukom o nastavku odobrenja, prikazujući rezultate nadzora.

145.B.310 Procedura inicijalne sertifikacije

- (a) Po prijemu zahtjeva od organizacije za inicijalno izdavanje uvjerenja, nadležni organ provjerava da li je organizacija usklađena sa primjenljivim zahtjevima.
- (b) Sastanak s odgovornim rukovodiocem organizacije održava se najmanje jednom tokom provjere za inicijalnu sertifikaciju kako bi se obezbijedilo da to lice u potpunosti razumije svoju ulogu i odgovornost (*accountability*).
- (c) Nadležni organ čuva zapise o svim nalazima, akcijama koje su preduzete da bi se nalaz otklonio, kao i o preporukama za izdavanje uvjerenja.

- (d) Nadležni organ pisanim putem potvrđuje organizaciji sve nalaze utvrđene tokom provjere. Kad je riječ o inicijalnoj sertifikaciji, svi nalazi moraju biti ispravljani na način koji je prihvatljiv nadležnom organu prije izdavanja uvjerenja.
- (e) Kad se uvjeri da je organizacija usklađena sa primjenljivim zahtjevima, nadležni organ:
 - (1) izdaje uvjerenje kako je utvrđeno u Dodatku III „EASA Obrazac 3-145“ u skladu sa sistemom klase i ovlašćenja predviđenim Dodatkom II;
 - (2) formalno odobrava MOE.
- (f) Referentni broj uvjerenja unosi se na EASA obrascu 3-145 uvjerenja na način koji odredi Agencija.
- (g) Uvjerenje ima neograničen rok važenja. Prava i obim aktivnosti za koje je organizacija odobrena da sprovodi, uključujući sva ograničenja po potrebi, navode se u uslovima odobrenja koji su u prilogu uvjerenja.
- (h) Kako bi se organizaciji omogućilo da implementira promjene bez prethodnog odobrenja nadležnog organa u skladu sa tačkom 145.A.85 podtačka (c), nadležni organ odobrava relevantnu MOE proceduru kojom se utvrđuje oblast primjene takvih promjena i opisuje kako će se upravljati takvim promjenama i kako će se one prijavljivati nadležnom organu.

145.B.330. Promjene – organizacije

- (a) Po prijemu zahtjeva za promjenu za koju je potrebno prethodno odobrenje, nadležni organ provjerava usklađenost organizacije s primjenljivim zahtjevima prije izdavanja odobrenja.
- (b) Nadležni organ utvrđuje uslove pod kojima organizacija može da radi tokom promjene, osim ako nadležni organ odluči da uvjerenje organizacije treba suspendovati.
- (c) Kad se uvjeri da organizacija ispunjava primjenljive zahtjeve, nadležni organ odobrava promjenu.
- (d) Ne dovodeći u pitanje bilo kakvo dodatno preduzimanje izvršnih mjera, ako organizacija implementira promjene za koje je potrebno prethodno odobrenje, a da nije dobila odobrenje nadležnog organa u skladu sa podtačkom (c), nadležni organ razmatra potrebu da suspenduje, ograniči ili ukine uvjerenje organizacije.
- (e) Za promjene za koje nije potrebno prethodno odobrenje, nadležni organ uključuje pregled takvih promjena u svoj kontinuirani nadzor u skladu sa principima utvrđenim u tački 145.B.300. Ako se utvrdi bilo kakva neusklađenost, nadležni organ obavještava organizaciju, zahtijeva dalje promjene i postupa u skladu sa tačkom 145.B.350.

145.B.350 Nalazi i korektivne akcije; opservacije

- (a) Nadležni organ uspostavlja sistem za analizu nalaza u odnosu na njihov značaj u pogledu sigurnosti.
- (b) Nadležni organ izdaje nalaz nivoa 1 kada se utvrdi bilo kakva značajna neusklađenost s primjenljivim zahtjevima Regulative (EU) 2018/1139 i njenim delegiranim aktima i aktima za sprovođenje, sa procedurama i priručnicima organizacije ili sa uvjerenjem organizacije, uključujući uslove odobrenja, čime se smanjuje sigurnost ili ozbiljno ugrožava sigurnost leta.
Nalaz nivoa 1 takođe uključuje:
 - (1) svaki propust da se nadležnom organu odobri pristup objektima organizacije iz tačke 145.A.140 u toku normalnog radnog vremena i nakon dva pismena zahtjeva;
 - (2) dobijanje uvjerenja organizacije ili održavanje njegovog važenja na osnovu falsifikovanja dostavljenog dokumentovanog dokaza;
 - (3) svaki dokaz o zloupotrebi ili neovlašćenom korišćenju uvjerenja organizacije;
 - (4) nepostojanje odgovornog rukovodioca.
- (c) Nadležni organ izdaje nalaz nivoa 2 kada otkrije svaku neusklađenost sa primjenljivim zahtjevima Regulative (EU) 2018/1139 i njenim delegiranim aktima i aktima za sprovođenje, sa procedurama i priručnicima organizacije ili sa uvjerenjem organizacije, uključujući uslove odobrenja, što nije klasifikovano kao nalaz nivoa 1.
- (d) Kada se tokom nadzora ili na bilo koji drugi način otkrije određeni nalaz, nadležni organ će, ne dovodeći u pitanje bilo kakve dodatne aktivnosti koje se zahtijevaju Regulativom (EU) 2018/1139 i njenim delegiranim aktima i aktima za sprovođenje, pisanim putem obavijestiti organizaciju o nalazu i zahtijevati korektivne akcije u cilju rješavanja utvrđene neusklađenosti. Ako se nalaz nivoa 1 odnosi direktno na vazduhoplov, nadležni organ obavještava nadležni organ države članice u kojoj je vazduhoplov registrovan.
 - (1) Ako postoje bilo koji nalazi nivoa 1, nadležni organ bez odlaganja preduzima odgovarajuće aktivnosti kako bi zabranio ili ograničio aktivnosti predmetne organizacije i, prema potrebi, preduzima mjere za ukidanje uvjerenja ili njegovo ograničavanje ili suspendovanje u cjelini ili djelimično, u zavisnosti od obima nalaza nivoa 1, dok organizacija ne preduzme zadovoljavajuće korektivne akcije.
 - (2) Ako postoje nalazi nivoa 2, nadležni organ:
 - (i) organizaciji odobrava rok za implementaciju korektivnih akcija koji odgovara prirodi nalaza i koji ni u jednom slučaju inicijalno ne smije biti duži od tri mjeseca. Taj rok počinje od datuma kad je organizacija pisanim putem obaviještena o nalazu u kojem se zahtijevaju korektivne akcije za uklanjanje utvrđene neusklađenosti. Po isteku tog roka i u zavisnosti od prirode nalaza, nadležni organ može da produži taj rok od tri mjeseca pod uslovom da je sa nadležnim organom dogovoren plan korektivnih akcija;

- (ii) procjenjuje plan korektivnih akcija i plan implementacije koji je predložila organizacija i prihvata oba, ako se procjenom zaključi da su oni dovoljni za rješavanje neusklađenosti.
 - (3) Ako organizacija ne dostavi prihvatljiv plan korektivnih akcija ili ne izvrši korektivne akcije u roku koji je nadležni organ prihvatio ili produžio, nalaz se podiže na nalaz nivoa 1 i preduzimaju se aktivnosti utvrđene u podtački (d) podpodtačka (1).
 - (4) Nadležni organ čuva zapise o svim konstatovanim nalazima ili koji su mu saopšteni u skladu sa podtačkom (e) i, gdje je primjenljivo, o izvršnim mjerama koje je primijenio, kao i sve korektivne akcije i akcije otklanjanja za sve nalaze.
- (e) Ne dovodeći u pitanje bilo kakve dodatne izvršne mjere, kada organ koji obavlja poslove nadzora u skladu sa tačkom 145.B.300 podtačka (d) utvrdi bilo kakvu neusklađenost sa primjenljivim zahtjevima Regulative (EU) 2018/1139 i njenim delegiranim aktima i aktima za sprovođenje od strane organizacije koju je sertifikovao nadležni organ druge države članice ili Agencija, on obavještava taj nadležni organ i navodi nivo nalaza.
- (f) Nadležni organ može da objavi opservacije u svim sljedećim slučajevima za koje se ne zahtijevaju nalazi nivoa 1 ili 2:
- (1) za svaku stavku čije su performanse ocijenjene kao nedjelotvorne;
 - (2) kada se utvrdi da stavka može da uzrokuje neusklađenost u skladu sa podtač. (b) ili (c);
 - (3) kad su predlozi ili poboljšanja od interesa za ukupni učinak sigurnosti organizacije.

Opservacije iznesene u skladu s ovom tačkom dostavljaju se organizaciji u pisanom obliku i čuvaju se zapisi od strane nadležnog organa.

145.B.355 **Suspendzija, ograničavanje i ukidanje**

Nadležni organ:

- (a) suspenduje uvjerenje kada postoje opravdani razlozi da je takva aktivnost potrebna kako bi se spriječila vjerodostojna prijetnja sigurnosti vazduhoplova;
- (b) suspenduje, ukida ili ograničava uvjerenje ako je takva aktivnost potrebna u skladu sa tačkom 145.B.350;
- (c) suspenduje ili ograničava cijelo uvjerenje ili njegov dio ako nepredvidive okolnosti van kontrole nadležnog organa sprečavaju njegove inspektore u izvršavanju dužnosti nadzora tokom ciklusa planiranja nadzora.“;

31. Dodatak II zamjenjuje se sljedećim:

„Dodatak II

Sistem klase i ovlašćenja za uslove odobrenja organizacija za održavanje prema dijelu 145

- (a) Izuzev ukoliko je drugačije navedeno za najmanje organizacije iz tačke (m), tabela iz tačke (l) obezbjeđuje moguće klase i ovlašćenja koji će se koristiti za utvrđivanje uslova odobrenja uvjerenja organizacije odobrene u skladu sa Prilogom II (Dio-145). Organizaciji moraju da se dodijele uslovi odobrenja u rasponu od jedne klase i ovlašćenja sa ograničenjima do svih klasa i ovlašćenja sa ograničenjima.
- (b) Pored tabele iz tačke (l), svaka odobrena organizacija za održavanje treba da navede obim radova u svom MOE.
- (c) Unutar odobrenja za klasu(e) i ovlašćenje(a) koje utvrđuju nadležni organi, obim radova navedenih u MOE definiše tačna ograničenja odobrenja. Stoga je od suštinskog značaja da se odobrene klasa(e) i ovlašćenje(a) i obim radova organizacija podudaraju.
- (d) *Ovlašćenje kategorije klase A* označava da organizacija za održavanje može da održava vazduhoplove i komponente (uključujući motore i/ili pomoćne uređaje za napajanje (APU)), u skladu sa podacima o održavanju vazduhoplova ili, uz saglasnost nadležnih organa, u skladu sa podacima o održavanju komponente, samo dok su takve komponente ugrađene u vazduhoplov. Ipak, takva organizacija za održavanje koja ima ovlašćenje kategorije klase A može privremeno da izgradi komponentu zbog održavanja, da bi se olakšao pristup toj komponenti, osim ako ta izgradnja stvara potrebu za dodatnim održavanjem za koje organizacija nema odobrenje. Takva izgradnja komponenti zbog održavanja od strane organizacije za održavanje koja ima ovlašćenje kategorije klase A predmet je odgovarajuće procedure nadzora u MOE.

U koloni sa ograničenjima navodi se obim takvog održavanja, navodeći na taj način obim odobrenja.

- (e) *Ovlašćenje kategorije klase A* dijeli se na „bazno“ i „linijsko“ održavanje. Takva organizacija može da bude odobrena ili za „bazno“ ili za „linijsko“ održavanje ili za oboje. Treba naglasiti da objekat za „linijsko“ održavanje koji se nalazi u okviru glavnog objekta baznog održavanja zahtijeva „linijsko“ odobrenje za održavanje.
- (f) *Ovlašćenje kategorije klase B* označava da organizacija za održavanje može da održava neugrađene motore i/ili APU i komponente motora i/ili APU-a, u skladu sa podacima o održavanju motora i/ili APU-a ili, uz saglasnost nadležnog organa, u skladu sa podacima o održavanju komponente, samo dok su takve komponente ugrađene u motor i/ili APU. Ipak, takva organizacija za održavanje koja ima ovlašćenje kategorije klase B može privremeno da izgradi ovu komponentu zbog održavanja, da bi se olakšao pristup toj komponenti, osim ako ta izgradnja stvara potrebu za dodatnim održavanjem za koje organizacija nema odobrenje.

U koloni sa ograničenjima navodi se obim takvog održavanja, navodeći na taj način obim odobrenja.

Organizacija za održavanje koja je odobrena sa ovlašćenjem kategorije klase B može takođe da održava i ugrađeni motor prilikom „baznog“ i „linijskog“ održavanja vazduhoplova, pod uslovom da je odgovarajuća procedura nadzora u MOE odobrena od strane nadležnog organa. Obim radova u MOE odražava takvu djelatnost kada je to dozvoljeno od strane nadležnog organa.

- (g) *Ovlašćenje kategorije klase C* označava da organizacija za održavanje može da održava neugrađene komponente (osim motore i APU-e), namijenjene za ugradnju u vazduhoplov ili motor/APU.

U koloni sa ograničenjima navodi se obim takvog održavanja, navodeći na taj način obim odobrenja.

Organizacija za održavanje koja je odobrena sa ovlašćenjem kategorije klase C može takođe da održava i ugrađenu komponentu (osim kompletnih motora/APU-a) prilikom baznog i linijskog održavanja vazduhoplova ili u objektima za održavanje motora/APU-a, pod uslovom da je odgovarajuća procedura nadzora u MOE odobrena od strane nadležnih organa. Obim radova u MOE odražava takvu djelatnost kada je to dozvoljeno od strane nadležnog organa.

- (h) *Ovlašćenje kategorije klase D* je samostalno ovlašćenje i nije nužno vezano za određeni vazduhoplov, motor ili drugu komponentu. *Ovlašćenje D1* – ispitivanje bez razaranja (NDT) potrebno je samo organizaciji za održavanje koja obavlja NDT kao poseban posao za neku drugu organizaciju. Organizacija za održavanje koja je odobrena ovlašćenjem klase A ili B ili C može da obavlja NDT na proizvodima koje održava bez potrebe za ovlašćenjem za klasu D1 pod uslovom da MOE sadrži odgovarajuće NDT procedure.
- (i) Namjena kolone sa *ograničenjima* jeste da se nadležnim organima omogući fleksibilnost pri prilagođavanju odobrenja za sve pojedinačne organizacije. *Ovlašćenja* se navode u odobrenju samo ako su odgovarajuće ograničena. Tabela iz tačke (l) sadrži moguće tipove ograničenja. U koloni sa ograničenjima je prihvatljivo navesti posao održavanja umjesto tipa ili proizvođača vazduhoplova ili motora, ako je to za organizaciju primjerenije (jedan primjer su instalacije i održavanje sistema avionike). Takvo navođenje u koloni sa ograničenjima znači da je organizacija za održavanje odobrena da obavlja održavanje do i uključujući taj određeni tip/posao.
- (j) Kada se navodi *serija, tip i grupa* u koloni sa ograničenjima klase A i B, onda se tumači na sljedeći način:

- „serija“ označava određene serije tipa kao što je Airbus 300 ili 310 ili 319 ili seriju Boeing 737-300 ili seriju RB211-524 ili Cessna 150 ili Cessna 172 ili seriju Beech 55 ili seriju Continental 0-200 itd;
- „tip“ označava određeni tip ili model kao što je tip Airbus 310-240 ili tip RB 211-524 B4 ili tip Cessna 172RG.

Nema ograničenja na broj serija ili tipova koji može da se navede,

- „grupa“ označava, na primjer, jednomotorni klipni vazduhoplov Cessna ili Lycoming klipne motore bez kompresora itd.

- (k) Odstupajući od tačke 145.A.85 podtačka (a) podpodtačka (1), kada se koristi lista ovlašćenja (*capability list*) za komponente koja može da podliježe čestim izmjenama i dopunama, onda organizacija može da predloži da se takve izmjene i dopune uključe u proceduru iz tačke 145.A.85 podtačka (c) za izmjene za koje nije potrebno prethodno odobrenje.

- (l) Tabela

KLASA	OVLAŠĆENJE	OGRAIČENJE	BAZNO	LINIJSKO
VAZDUHOPLOV	A1	[Navesti proizvođača ili grupu ili seriju	[DA/NE](*)	[DA/NE](*)

AIRCRAFT	Avioni čija je maksimalna dozvoljena masa na polijetanju (MTOM) veća od 5700 kg A1 <i>Aeroplanes above 5 700kg maximum take- off mass (MTOM)</i>	ili tip aviona i/ili poslove održavanja] Primjer: Serija Airbus A320 <i>[Shall state aeroplane manufacturer or the group or series or type and/or the maintenance tasks]</i> <i>Example: Airbus A320 series</i>	[YES/NO](*)	[YES/NO](*)
	A2 Avioni čija je MTOM 5700 kg ili manja <i>Aeroplanes of 5 700kg MTOM and below</i>	[Navesti proizvođača ili grupu ili seriju ili tip aviona i/ili poslove održavanja] Primjer: Serija DHC6 Twin Otter Navesti da li izdavanje potvrda o provjeri plovidbenosti odobreno (moguće samo za vazduhoplove obuhvaćene Prilogom Vb (dio ML)) <i>[Shall state aeroplane manufacturer or group or series or type and/or the maintenance tasks]</i> <i>Example: DHC-6 Twin Otter Series</i> <i>State whether the issuing of airworthiness review certificates is authorised (only possible for aircraft covered by Annex Vb (Part-ML))</i>	[DA/NE](*) [YES/NO](*)	[DA/NE](*) [YES/NO](*)
	A3 Helikopteri A3 <i>Helicopters</i>	[Navesti proizvođača ili grupu ili seriju ili tip helikoptera i/ili poslove održavanja] Primjer: Robinson R44 Navesti da li izdavanje potvrda o provjeri plovidbenosti odobreno (moguće samo za vazduhoplove obuhvaćene Prilogom Vb (dio ML)) <i>[Shall state the helicopter manufacturer or the group or series or type and/or the maintenance task(s)]</i> <i>Example: Robinson R44</i> <i>State whether the issuing of airworthiness review certificates is authorised (only possible for aircraft covered by Annex Vb (Part-ML))</i>	[DA/NE](*) [YES/NO](*)	[DA/NE](*) [YES/NO](*)
	A4 Vazduhoplovi izuzev A1, A2 i A3	[Navesti kategoriju vazduhoplova (jedrilica, balon, vazdušni brod itd.), proizvođača ili grupu ili seriju ili tip i/ili posao (poslove) održavanja] Navesti da li izdavanje potvrda o provjeri plovidbenosti odobreno (moguće samo za vazduhoplove obuhvaćene Prilogom Vb (dio ML)) <i>[Shall state the aircraft category (sailplane, balloon, airship, etc.), the manufacturer or group or series or type and/or the maintenance task(s)]</i> <i>State whether the issuing of airworthiness review certificates is authorised (only possible for aircraft covered by Annex Vb (Part-ML))</i>	[DA/NE](*) [YES/NO](*)	[DA/NE](*) [YES/NO](*)
MOTORI ENGINES	B1 Turbinski	[Navesti seriju ili tip motora i/ili posao (poslove) održavanja] Primjer: serija PT6A		

	B1 Turbine	[Shall state the engine series or type and/or the maintenance task(s)] Example: PT6A Series
	B2 Klipni B2 Piston	[Navesti proizvođača ili grupu ili seriju ili tip motora i/ili poslove održavanja] [Shall state the engine manufacturer or group or series or type and/or the maintenance task(s)]
	B3 APU B3 APU	[Navesti proizvođača ili seriju ili tip motora i/ili poslove održavanja] [Shall state the engine manufacturer or series or type and/or the maintenance task(s)]
KOMPONENTE IZUZEV KOMPLETNIH MOTORA ILI APU- a COMPONENTS OTHER THAN COMPLETE ENGINES OR APUs	C1 Klimatizacija i presurizacija C1 Air Cond & Press	[Navesti tip vazduhoplova ili proizvođača vazduhoplova ili proizvođača komponente ili komponentu i/ili uputiti na listu ovlašćenja u priručniku i/ili poslove održavanja] Primjer: PT6A komanda za gorivo [Shall state the aircraft type or aircraft manufacturer or component manufacturer or the particular component and/or cross-refer to a capability list in the exposition and/or the maintenance task(s)] Example: PT6A Fuel Control
	C2 Automatsko letjenje C2 Auto Flight	
	C3 Komunikacija i navigacija C3 Comms and Nav	
	C4 Vrata – Otvori C4 Doors — Hatches	
	C5 Električna i svjetla C5 Electrical Power & Lights	
	C6 Oprema C6 Equipment	
	C7 Motor – APU C7 Engine – APU	
	C8 Komande leta C8 Flight Controls	
	C9 Gorivo C9 Fuel	
	C10 Helikopter – rotori C10 Helicopter – rotors	
	C11 Helikopter – prenos C11 Helicopter – trans	
	C12 Hidraulika C12 Hydraulic Power	
	C13 Sistem prikazivanja i čuvanja zapisa C13 Indicating – recording system	
	C14 Stajni trap C14 Landing Gear	
	C15 Kiseonik C15 Oxygen	
	C16 Elise C16 Propellers	
	C17 Pneumatika i Vakuum C17 Pneumatic & Vacuum	
	C18 Zaštita od leda/kiše/požara C18 Protection ice/rain/fire	
	C19 Prozori C19 Windows	

	C20 Struktura C20 <i>Structural</i>	
	C21 Balast vode C21 <i>Water ballast</i>	
	C22 Povećavanje potiska C22 <i>Propulsion Augmentation</i>	
SPECIJALIZOVANE USLUGE <i>SPECIALISED SERVICES</i>	D1 Ispitivanje bez razaranja <i>D1 Non Destructive Testing</i>	[Navesti pojedinačnu(e) NDT metodu(e)] <i>[Shall state particular NDT method(s)]</i>

(*) Izbrisati prema potrebi.

(*) Delete as appropriate.

(m) Organizacija za održavanje koja zapošljava samo jedno lice i za planiranje i za izvršavanje svih aktivnosti održavanja može da ima samo ograničene uslove odobrenja. Maksimalno dopuštena ograničenja su:

KLASA	OGRANIČENJE	OVLAŠĆENJE
VAZDUHOPLOV <i>AIRCRAFT</i>	A2 A2	AVION SA KLIPNIM MOTOROM OD 5700 KG MTOM ILI MANJE <i>PISTON ENGINE AEROPLANE OF 5700KG MTOM OR LESS</i>
VAZDUHOPLOV <i>AIRCRAFT</i>	A3 A3	JEDNOMOTORNI KLIPNI HELIKOPTER OD 3175 KG ILI MANJE <i>SINGLE PISTON ENGINE HELICOPTER OF 3175KG MTOM OR LESS</i>
VAZDUHOPLOV <i>AIRCRAFT</i>	A4 A4	BEZ OGRANIČENJA <i>NO LIMITATIONS</i>
MOTORI <i>ENGINES</i>	B2 B2	MANJI OD 450 KS <i>LESS THAN 450 HP</i>
KOMPONENTE IZUZEV ZA KOMPLETNE MOTORE ILI APUE <i>COMPONENTS OTHER THAN COMPLETE ENGINES OR APUs</i>	C1 DO C22 <i>C1 TO C22</i>	PREMA LISTI OVLAŠĆENJA <i>AS PER CAPABILITY LIST</i>
SPECIJALIZOVANE USLUGE <i>SPECIALISED SERVICES</i>	D1 NDT <i>D1 NDT</i>	NDT METODA(E) MORA(JU) SE NAVESTI <i>NDT METHOD(S) TO BE SPECIFIED</i>

Treba napomenuti da ovakvoj organizaciji nadležni organi mogu dodatno da ograniče obim odobrenja u zavisnosti od mogućnosti (*capabilities*) određene organizacije.“.

PRILOG III

U Prilogu Vb (dio-ML) tačka ML.A.906 podtačka (a), uvodna rečenica zamjenjuje se sljedećim:

„Pri uvozu vazduhoplova iz treće države u registar države članice ili iz regulatornog sistema u kojem se ne primjenjuje Regulativa (EU) 2018/1139, podnosilac zahtjeva mora da:“.

PRILOG IV

U Prilogu I (dio-M) tačka M.A.502 podtačka (c), treća rečenica zamjenjuje se sljedećim:

„Takva organizacija za održavanje motora mora privremeno da izgradi ovu komponentu zbog održavanja, ako je ovo potrebno da bi se olakšao pristup komponenti, osim ako se tom izgradnjom zahtijeva dodatno održavanje.“.