

1233.

Na osnovu člana 104 stav 6 Zakona o vazдушnom saobraćaju („Službeni list CG”, br. 30/12 i 30/17), uz prethodnu saglasnost Ministarstva saobraćaja i pomorstva, Agencija za civilno vazduhoplovstvo donijela je

**PRAVILNIK  
O USLOVIMA I NAČINU STRUČNOG OSPOSoblJAVANJA POMOĆNOG  
VAZDUHOPLOVNOG OSOBLJA – VAZDUHOPLOVNO METEOROLOŠKOG  
OSOBLJA**

**Predmet  
Član 1**

Ovim pravilnikom se utvrđuju uslovi u pogledu stručne spreme pomoćnog vazduhoplovnog osoblja koje obavlja poslove pružanja vazduhoplovnih meteoroloških usluga (u daljem tekstu: vazduhoplovno-meteorološko osoblje), podjela vazduhoplovno-meteorološkog osoblja, zavisno od stepena stručnosti, način stručnog osposobljavanja, uslovi koje mora da ispunjava pravno lice koje obavlja poslove stručnog osposobljavanja vazduhoplovno-meteorološkog osoblja (u daljem tekstu: organizacija za osposobljavanje), uslovi pod kojima se izdaje, mijenja, ukida ili privremeno ukida potvrda o pravu na osposobljavanje vazduhoplovno-meteorološkog osoblja, vremenski period na koji se izdaje potvrda o pravu na osposobljavanje vazduhoplovno-meteorološkog osoblja, kao i sadržaj i način vođenja evidencije o stručnoj osposobljenosti vazduhoplovno-meteorološkog osoblja, uslovi pod kojima se izdaje, mijenja, ukida ili privremeno ukida potvrda o osposobljenosti vazduhoplovno-meteorološkog osoblja i obrazac potvrde o osposobljenosti vazduhoplovno-meteorološkog osoblja.

**Značenje izraza  
Član 2**

Pojedini izrazi i skraćenice koji se koriste u ovom pravilniku imaju slijedeća značenja:

1) **AIRMET informacija** (*AIRMET information*) je informacija koju izdaje biro za meteorološko bdenje, a koja se odnosi na javljanje ili očekivano javljanje određenih meteoroloških pojava na ruti, koje mogu da utiču na sigurnost letjenja vazduhoplova na malim visinama, a koje nijesu uključene u već izdatu prognozu za letove na malim visinama u posmatranoj oblasti informisanja u letu ili njenoj podoblasti;

2) **briefing** (*briefing*) je usmeni komentar o postojećim i/ili očekivanim meteorološkim uslovima;

3) **ICAO** (*International Civil Aviation Organisation*) je skraćenica koja označava Međunarodnu organizaciju civilnog vazduhoplovstva;

4) **meteorološka informacija** (*meteorological information*) podrazumijeva meteorološki izvještaj, analizu, prognozu i svaki drugi iskaz koji se odnosi na postojeće ili očekivane meteorološke uslove;

5) **meteorološki izvještaj** (*meteorological report*) je informacija o osmotrenim meteorološkim uslovima, koji se odnose na određeno vrijeme i lokaciju;

6) **meteorološke konsultacije** (*meteorological consultation*) je razgovor sa meteorologom ili drugim kvalifikovanim licem o postojećim i/ili očekivanim meteorološkim uslovima koji se odnose na let, uključujući davanje odgovora na postavljena pitanja;

7) **oblast informisanja vazduhoplova u letu** (*flight information region, FIR*) je vazdušni prostor određenih dimenzija u kojem se pružaju usluge informisanja vazduhoplova u letu i uzbunjivanja;

8) **potvrda o osposobljenosti** (*certifikat of competence*) je isprava kojom se potvrđuje da je njen imalac osposobljen da obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručnosti i ovlaštenjem koja su u nju upisana;

9) **ovlaštenje instruktora** (*instructor rating*) je sastavni dio potvrde o osposobljenosti kojim se potvrđuje da je imalac ovlaštenja osposobljen da vrši praktično osposobljavanje i sprovodi praktične ispite kandidata;

10) **ovlaštenje procenjivača** (*competence assessor rating*) je sastavni dio potvrde o osposobljenosti kojim se potvrđuje da je imalac ovlaštenja osposobljen da vrši procjenu stručnosti vazduhoplovno-meteorološkog osoblja;

11) **procjena stručnosti** (*assessment of competence*) je provjera osposobljenosti vazduhoplovno-meteorološkog osoblja za primjenu stečenog teorijskog i praktičnog znanja na radnom mjestu, odnosno provjera vještina izvršavanja operativnog posla za koji je to osoblje osposobljeno;

12) **SIGMET informacija** (*SIGMET information*) je informacija koju izdaje biro za meteorološko bdenje, a koja se odnosi na javljanje ili očekivano javljanje na ruti, održanih vremenskih i drugih pojava u atmosferi, koje mogu da utiču na sigurnost letjenja vazduhoplova;

13) **stepen stručnosti** (*level of competence*) je sastavni dio potvrde o osposobljenosti kojim se utvrđuje nivo stručnosti imaoaca potvrde i kojim su određeni poslovi koje može da obavlja na osnovu potvrde;

14) **stručnost** (*competency*) je sposobnost vazduhoplovno-meteorološkog osoblja da primijeni stečeno teorijsko znanje na radnom mjestu, kao i vještina izvršavanja operativnog posla;

15) **CEFR** (*Common European Framework of Reference for Languages*) je skraćenica koja označava zajednički referentni okvir za jezike – globalna skala;

16) **WMO** (*World Meteorological Organization*) je skraćenica koja označava Svjetsku meteorološku organizaciju.

## Vazduhoplovno-meteorološko osoblje

### Član 3

(1) Vazduhoplovno meteorološko osoblje je osoblje koje obavlja poslove pružanja vazduhoplovno meteoroloških usluga.

(2) Vazduhoplovno-meteorološko osoblje, zavisno od stepena stručnosti, su:

- 1) Aerodromski meteorološki tehničar;
- 2) Vazduhoplovni prognostičar (aerodromski i oblasni).

(3) Aerodromski meteorološki tehničar kontinuirano prati meteorološke uslove na aerodromu, vrši vazduhoplovna osmatranja i bilježi meteorološke pojave i elemente važne za vazduhoplovstvo, izrađuje meteorološke izvještaje o vazduhoplovnim osmatranjima, vrši kontrolu sadržaja i kvaliteta informacija u oblasti nadležnosti, dostavlja meteorološke informacije korisnicima na aerodromu, šalje meteorološke izvještaje u van aerodromsku razmjenu, izdaje dokumentaciju za let, vrši brifing i pruža druge usluge iz djelokruga rada aerodromskog meteorološkog tehničara.

(4) Aerodromski prognostičar kontinuirano prati i analizira meteorološke uslove koji utiču na letjenje u zoni aerodroma, izrađuje prognozu za aerodrom, i prognozu za slijetanje i polijetanje, izrađuje upozorenja za aerodrom, vrši kontrolu sadržaja i kvaliteta informacija u oblasti nadležnosti, distribuira meteorološke informacije korisnicima, vrši meteorološke konsultacije i pruža druge usluge iz djelokruga rada aerodromskog prognostičara.

(5) Oblasni prognostičar kontinuirano prati i analizira meteorološke uslove u oblasti informisanja u letu (FIR) za koju je nadležan, izrađuje vazduhoplovne prognoze u vidu poruka i vazduhoplovnih meteoroloških karata za letove na malim visinama, vrši analizu i obradu specijalnih upozorenja i izvještaja iz vazduha, primljenih od vazduhoplova u svim fazama leta, izrađuje AIRMET i SIGMET informacije i informacije namijenjene traganju i spasavanju, vrši kontrolu sadržaja i kvaliteta informacija u oblasti nadležnosti, vrši koordinaciju sa pružaocima drugih vazduhoplovnih

usluga i vazduhoplovnim i drugim organizacijama, distribuira meteorološke informacije korisnicima, koordinira pružanje vazduhoplovnih meteoroloških usluga i pruža druge usluge iz djelokruga rada oblasnog prognostičara.

### **Stručno osposobljavanje vazduhoplovno meteorološkog osoblja**

#### **Član 4**

Stručno osposobljavanje vazduhoplovno-meteorološkog osoblja je osposobljavanje radi sticanja znanja i sposobnosti, neophodnih za pružanje meteoroloških usluga u vazdušnom saobraćaju, i to:

- 1) početno osposobljavanje-teorijsko i praktično osposobljavanje za sticanje potvrde o stručnoj osposobljenosti vazduhoplovno-meteorološkog tehničara sa upisanim stepenom stručnosti aerodromskog meteorološkog tehničara, i teorijsko i praktično osposobljavanje za sticanje potvrde o stručnoj osposobljenosti vazduhoplovnog prognostičara sa upisanim stepenom stručnosti aerodromskog prognostičara;
- 2) dodatno osposobljavanje-osposobljavanje radi sticanja stepena stručnosti oblasnog prognostičara;
- 3) posebno osposobljavanje-osposobljavanje radi sticanja ovlašćenja instruktora, odnosno procjenjivača.

### **Početno osposobljavanje za aerodromskog meteorološkog tehničara**

#### **Član 5**

(1) Početno osposobljavanje za sticanje potvrde o osposobljenosti sa stepenom stručnosti aerodromskog meteorološkog tehničara može da pohađa lice koje:

- 1) ima četvrti stepen stručne spreme i zvanje meteorološki tehničar;
- 2) posjeduje znanje engleskog jezika, najmanje na nivou B1 po CEFR skali.

(2) Početno osposobljavanje za aerodromskog meteorološkog tehničara sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela.

(3) Teorijski dio početnog osposobljavanja za aerodromskog meteorološkog tehničara obuhvata sljedeće predmete:

- 1) Vazduhoplovna mjerenja i osmatranja;
- 2) Opasne meteorološke pojave koje utiču na sigurnost letenja;
- 3) ICAO definicije i pojmovi;
- 4) Meteorološke usluge za vazdušni saobraćaj;
- 5) Izvještavanje, kodiranje i desiminacija meteoroloških informacija;
- 6) Usluge u vazdušnom saobraćaju (ATS);
- 7) Aerodromi – osnovna znanja;
- 8) Vazduhoplovi – osnovna znanja;
- 9) Meteorološki aspekti planiranja letenja;
- 10) Vazduhoplovne telekomunikacije;
- 11) Međunarodni standardi, preporučena praksa i domaći vazduhoplovni propisi;
- 12) Engleski jezik.

(4) Osposobljavanje iz predmeta Engleski jezik se sastoji od utvrđivanja stepena znanja engleskog jezika nivoa B1 po CEFR skali, odnosno učenja i obnavljanja znanja, kao i od osposobljavanja iz stručne terminologije za oblast vazduhoplovne meteorologije.

(5) Praktični dio početnog osposobljavanja se sastoji u sticanju odgovarajuće osposobljenosti za rad na pružanju vazduhoplovnih meteoroloških usluga iz nadležnosti aerodromskog meteorološkog tehničara i sprovodi se na radnom mjestu u aerodromskoj operativnoj radnoj jedinici, pod nadzorom instruktora.

- (6) Poslije završenog početnog osposobljavanja za aerodromskog meteorološkog tehničara, kandidat polaže teorijske ispite iz predmeta iz stava 3 ovog člana.
- (7) Poslije položenog teorijskog dijela ispita, kandidat polaže praktični dio ispita.

**Posebno osposobljavanje  
aerodromskog meteorološkog tehničara za sticanje ovlašćenja instruktora**

**Član 6**

- (1) Imalac važeće potvrde o osposobljenosti sa stepenom stručnosti aerodromsko meteorološkog tehničara, koji ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima aerodromskog meteorološkog tehničara može da pohađa posebno osposobljavanje za sticanje ovlašćenja instruktora.
- (2) Posebno osposobljavanje za sticanje ovlašćenja instruktora se sastoji iz teorijskog dijela i obuhvata predmete:
- 1) Metodika obuke, i
  - 2) Psihologija.
- (3) Poslije završenog posebnog osposobljavanja kandidat polaže teorijske ispite iz stava 2 ovog člana, kao i praktični dio ispita koji se sastoji od provjere primjene stečenog znanja u izradi plana stručnog osposobljavanja i demonstraciji zadate teme u ulozi instruktora.
- (4) Imalac potvrde o osposobljenosti sa stepenom stručnosti aerodromskog meteorološkog tehničara i sa ovlašćenjem instruktora, planira, organizuje i sprovodi praktično osposobljavanje na radnom mjestu u aerodromskoj operativnoj radnoj jedinici, sprovodi praktične ispite i vrši kontinuirano osposobljavanje.

**Posebno osposobljavanje  
aerodromskog meteorološkog tehničara za sticanje ovlašćenja procjenjivača**

**Član 7**

- (1) Imalac važeće potvrde o osposobljenosti sa stepenom stručnosti aerodromsko meteorološkog tehničara može da se osposobljava za sticanje ovlašćenja procjenjivača, ako:
- 1) posjeduje važeći stepen stručnosti;
  - 2) posjeduje ovlašćenje instruktora najmanje pet godina;
  - 3) je u periodu od 12 mjeseci prije početka posebnog osposobljavanja za sticanje ovlašćenja procjenjivača, aktivno obavljao poslove aerodromskog meteorološkog tehničara.
- (2) Posebno osposobljavanje za sticanje ovlašćenja procjenjivača se sastoji iz teorijskog dijela i obuhvata predmete:
- 1) Ljudski faktor;
  - 2) Principi procjene;
  - 3) Metodi procjene.
- (3) Poslije završenog posebnog osposobljavanja za sticanje ovlašćenja procjenjivača, kandidat polaže teorijske ispite iz stava 2 ovog člana.
- (4) Imalac potvrde o osposobljenosti sa stepenom stručnosti aerodromsko meteorološkog tehničara i sa ovlašćenjem procjenjivača, planira i sprovodi procijene stručnosti aerodromskih meteoroloških tehničara.
- (5) Imalac potvrde o osposobljenosti sa stepenom stručnosti aerodromsko meteorološkog tehničara i sa ovlašćenjem procjenjivača mora u potvrdi da ima upisan stepen stručnosti koji je jednak ili veći od stepena stručnosti kandidata kojeg procjenjuje.
- (6) Imalac potvrde o osposobljenosti sa stepenom stručnosti aerodromsko meteorološkog tehničara i sa ovlašćenjem procjenjivača dužan je da svakih šest godina vrši osvježanje znanja i tehnike procjenjivanja.

## **Početno osposobljavanje aerodromskog prognostičara**

### **Član 8**

- (1) Početno osposobljavanje za sticanje potvrde o osposobljenosti sa stepenom stručnosti aerodromskog prognostičara, može da pohađa lice koje:
  - 1) ima završene studije meteorologije i zvanje diplomirani meteorolog;
  - 2) posjeduje znanje engleskog jezika najmanje na nivou B1 po CEFR skali.
- (2) Početno osposobljavanje iz stava 1 ovog člana sastoji se iz teorijskog i praktičnog dijela.
- (3) Teorijski dio početnog osposobljavanja za aerodromskog prognostičara obuhvata predmete:
  - 1) Opasne meteorološke pojave koje utiču na sigurnost letenja;
  - 2) ICAO definicije i pojmovi;
  - 3) Meteorološke usluge za vazdušni saobraćaj;
  - 4) Usluge u vazdušnom saobraćaju (ATS);
  - 5) Aerodromi – osnovna znanja;
  - 6) Vazduhoplovi – osnovna znanja;
  - 7) Meteorološki aspekti planiranja letenja;
  - 8) Vazduhoplovne telekomunikacije;
  - 9) Usluge vazduhoplovnog informisanja (AIS),
  - 10) Međunarodni standardi i preporučena praksa i vazduhoplovni propisi;
  - 11) Engleski jezik.
- (4) Osposobljavanje iz predmeta Engleski jezik se sastoji od utvrđivanja stepena znanja engleskog jezika nivoa B1 po CEFR skali, odnosno učenja i obnavljanja znanja, kao i od osposobljavanja iz stručne terminologije za oblast vazduhoplovne meteorologije.
- (5) Praktični dio početnog stručnog osposobljavanja za aerodromskog prognostičara se sastoji u sticanju odgovarajuće osposobljenosti za rad na pružanju vazduhoplovnih meteoroloških usluga iz nadležnosti aerodromskog prognostičara i sprovodi se na odgovaravajućem radnom mjestu u odgovarajućoj operativnoj radnoj jedinici pod nadzorom instruktora.
- (6) Poslije završenog početnog osposobljavanja za aerodromskog prognostičara, kandidat polaže teorijske predmete iz stava 3 ovog člana.
- (7) Poslije položenog teorijskog ispita, kandidat polaže praktični dio ispita.

## **Dodatno osposobljavanje za oblasnog prognostičara**

### **Član 9**

- (1) Imalac važeće potvrde o osposobljenosti sa upisanim stepenom stručnosti aerodromskog prognostičara može da pohađa dodatno osposobljavanje za oblasnog prognostičara.
- (2) Dodatno osposobljavanje iz stava 1 ovog člana se sastoji iz praktičnog dijela i obuhvata sticanje odgovarajuće osposobljenosti za rad na pružanju vazduhoplovnih meteoroloških usluga iz nadležnosti oblasnog prognostičara, a sprovodi se na radnom mjestu u odgovarajućoj operativnoj jedinici pod nadzorom instruktora.
- (3) Poslije dodatnog osposobljavanja, kandidat polaže praktični ispit.

## **Posebno osposobljavanje aerodromskog i oblasnog prognostičara za sticanje ovlašćenja instruktora**

### **Član 10**

- (1) Imalac važeće potvrde o osposobljenosti sa stepenom stručnosti aerodromskog prognostičara ili oblasnog prognostičara, koji ima najmanje tri godine radnog iskustva u obavljanju poslova aerodromskog prognostičara ili oblasnog prognostičara može da pohađa posebno osposobljavanje za sticanje ovlašćenja instruktora.

(2) Posebno osposobljavanje za sticanje ovlaštenja instruktora se sastoji iz teorijskog dijela i obuhvata predmete:

- 1) Metodika obuke;
- 2) Psihologija.

(3) Poslije završenog posebnog osposobljavanja, kandidat polaže teorijski ispit iz predmeta iz stava 2 ovog člana, kao i praktični ispit koji se sastoji u provjeri primjene stečenog znanja u izradi plana stručnog osposobljavanja i demonstraciji zadate teme u ulozi instruktora.

(4) Imalac potvrde o osposobljenosti sa stepenom stručnosti aerodromskog prognostičara ili oblasnog prognostičara sa ovlaštenjem instruktora, planira, organizuje i sprovodi praktično osposobljavanje u operativnoj radnoj jedinici, sprovodi praktične ispite i vrši kontinuirano osposobljavanje.

(5) Imalac potvrde o osposobljenosti sa stepenom stručnosti aerodromskog prognostičara ili oblasnog prognostičara sa ovlaštenjem instruktora mora u potvrdi da ima upisan stepen stručnosti koji je jednak ili veći od stepena stručnosti kandidata koga osposobljava ili ispituje.

### **Posebno osposobljavanje aerodromskog i oblasnog prognostičara za sticanje ovlaštenja procjenjivača**

#### **Član 11**

(1) Imalac potvrde o osposobljenosti sa stepenom stručnosti aerodromskog ili oblasnog prognostičara može da pohađa posebno osposobljavanje za sticanje ovlaštenja procjenjivača ako:

- 1) ima važeći stepen stručnosti;
- 2) ima ovlaštenje instruktora, najmanje pet godina;
- 3) je u periodu od 12 mjeseci prije početka posebnog osposobljavanja za sticanje ovlaštenja procjenjivača aktivno obavljao poslove aerodromskog prognostičara ili oblasnog prognostičara.

(2) Posebno osposobljavanje za sticanje ovlaštenja procjenjivača se sastoji iz teorijskog dijela i obuhvata slijedeće predmete:

- 1) Ljudski faktor;
- 2) Principi procjene;
- 3) Metodi procjene.

(3) Poslije završenog posebnog osposobljavanja, kandidat polaže teorijski ispit iz predmeta iz stava 2 ovog člana.

(4) Imalac potvrde o osposobljenosti sa stepenom stručnosti aerodromskog ili oblasnog prognostičara sa ovlaštenjem procjenjivača, planira i sprovodi procjene stručnosti aerodromskih i oblasnih prognostičara.

(5) Imalac potvrde o osposobljenosti sa stepenom stručnosti aerodromskog ili oblasnog prognostičara sa ovlaštenjem procjenjivača, u potvrdi o osposobljenosti mora da ima upisan stepen stručnosti, koji je jednak ili veći od stepena stručnosti kandidata kog procjenjuje.

(6) Imalac potvrde o osposobljenosti sa stepenom stručnosti aerodromskog ili oblasnog prognostičara sa ovlaštenjem procjenjivača dužan je da svakih šest godina vrši osvježanje znanja i tehnike procjenjivanja.

### **Potvrda o pravu na osposobljavanje vazduhoplovno-meteorološkog osoblja**

#### **Član 12**

(1) Osposobljavanje vazduhoplovno-meteorološkog osoblja vrši organizacija za osposobljavanje, koja ima potvrdu o pravu na osposobljavanje vazduhoplovno-meteorološkog osoblja (u daljem tekstu: potvrda o pravu na osposobljavanje),

(2) Potvrdu o pravu na osposobljavanje izdaje Agencija za civilno vazduhoplovstvo (u daljem tekstu: Agencija),

(3) Osposobljavanje vazduhoplovno-meteorološkog osoblja se vrši i na radnom mjestu u operativnim organizacionim jedinicama.

### **Priznavanje potvrde o pravu na osposobljavanje vazduhoplovno-meteorološkog osoblja**

#### **Član 13**

Agencija može da prizna potvrdu o pravu na osposobljavanje organizaciji za osposobljavanje vazduhoplovno-meteorološkog osoblja, izdatu od strane nadležne vazduhoplovne vlasti druge države, ako uslovi pod kojima je izdata, nijesu blaži od uslova propisanih ovim pravilnikom.

### **Sticanje potvrde o pravu na osposobljavanje**

#### **Član 14**

- (1) Zahtjev za izdavanje potvrde o pravu na osposobljavanje se podnosi Agenciji.
- (2) Uz zahtjev iz stav 1 ovog člana se dostavlja priručnik o radu i priručnik o osposobljavanju.
- (3) Ako podnosilac zahtjeva ispunjava uslove za izdavanje potvrde o pravu na osposobljavanje, propisane ovim pravilnikom, Agencija donosi rješenje o izdavanju potvrde o pravu na osposobljavanje.
- (4) Izdavanjem potvrde o pravu na osposobljavanje, Agencija odobrava priručnik o radu i priručnik o osposobljavanju.
- (5) Za izmjene priručnika o osposobljavanju, kao i za bitne izmjene priručnika o radu, organizacija za osposobljavanje je dužna da pribavi odobrenje Agencije.

### **Rukovodeća struktura i nastavno osoblje organizacije za osposobljavanje**

#### **Član 15**

- (1) Rukovodeću strukturu organizacije za osposobljavanje čine odgovorni rukovodilac i rukovodilac osposobljavanja, koji mogu da budu isto lice.
- (2) Odgovorni rukovodilac je lice koje je odgovorno za obezbjeđivanje finansijskih i materijalnih sredstva i opreme za sprovođenje osposobljavanja prema odobrenim priručnicima.
- (3) Rukovodilac osposobljavanja je lice, odgovorno za sprovođenje osposobljavanja i preduzimanje mjera da se osposobljavanje odvija u skladu sa propisima i procedurama koje su predviđene odobrenim priručnicima.
- (4) Organizacija za osposobljavanje je dužna da obezbijedi odgovarajuće nastavno osoblje koje čine nastavnici teorijskog osposobljavanja i instruktori praktičnog osposobljavanja.
- (5) Nastavno osoblje mora da ispunjava kriterijume, koji su utvrđeni u priručniku o radu i da bude na listi nastavnika teorijskog osposobljavanja, odnosno listi instruktora praktičnog osposobljavanja.

### **Vođenje dokumentacije organizacije za osposobljavanje**

#### **Član 16**

Organizacija za osposobljavanje je dužna da posjeduje i ažurira sljedeću dokumentaciju:

- 1) priručnik o radu;
- 2) priručnik o osposobljavanju;
- 3) evidenciju lica na osposobljavanju (registar);
- 4) dosijea kandidata;
- 5) dnevnik osposobljavanja;
- 6) evidenciju izdatih potvrda o osposobljenosti.

### **Priručnik o radu**

#### **Član 17**

Priručnik o radu organizacije za osposobljavanje sadrži:

- 1) listu sadržaja, listu odobrenih izmjena i listu važećih strana;
- 2) podatke o rukovodećoj strukturi organizacije za osposobljavanje;

- 3) odobrene kriterijume, koje mora da ispuni nastavno osoblje;
- 4) odobrene liste nastavnika teorijskog osposobljavanja, instruktora praktičnog osposobljavanja i procjenjivača;
- 5) pravilnik o radu i unutrašnjoj organizaciji;
- 6) pravilnik o sistemu kvaliteta;
- 7) spisak i adresu prostorija za sprovođenje osposobljavanja;
- 8) spisak učila, uređaja, opreme, stručne literature i video-materijala koji se koristi u osposobljavanju;
- 9) proceduru za sprovođenje ispita za sticanje potvrde o osposobljenosti, stepena stručnosti i ovlašćenja instruktora i procjenjivača, kao i druge procedure, potrebne za sprovođenje odredaba ovog pravilnika.

### **Priručnik o osposobljavanju**

#### **Član 18**

(1) Priručnik o osposobljavanju, sadrži odobrene programe svih osposobljavanja, koje sprovodi organizacija za osposobljavanje, kao i liste sadržaja, odobrenih izmjena, važećih strana i korisnika priručnika.

(2) Programi iz stava 1 ovog člana moraju da sadrže:

- 1) cilj obuke;
- 2) naziv i opis svake teme;
- 3) nivo potrebnog znanja;
- 4) metode osposobljavanja;
- 5) literaturu koja se koristi u osposobljavanju;
- 6) ukupan broj časova po predmetu.

### **Evidencija lica na osposobljavanju (registar) sadrži**

#### **Član 19**

Evidencija kandidata na osposobljavanju (registar) sadrži:

- 1) naziv i adresu organizacije za osposobljavanje;
- 2) podatke o licima na osposobljavanju (prezime, ime i jedinstveni matični broj, odnosno broj pasoša za strane državljane);
- 3) podatke o vrsti osposobljavanja, o početku i završetku osposobljavanja, i o prekidu osposobljavanja;
- 4) podatke o nastavnicima i instruktorima koji vrše osposobljavanje;
- 5) podatke o položenim ispitima, stepenu stručnosti i ovlašćenjima koje je kandidat stekao.

### **Dosije kandidata**

#### **Član 20**

Dosije kandidata sadrži:

- 1) lične podatke kandidata;
- 2) prijavu za osposobljavanje;
- 3) rješenje o prijemu na osposobljavanje;
- 4) zapisnik o konsultacijama sa predmetnim nastavnicima;
- 5) prijavu za polaganje ispita;
- 6) rješenje o sprovođenju ispita, odnosno o odbijanju prijave za polaganje ispita;
- 7) izvještaj o sprovedenim ispitima;
- 8) ispitni materijal;
- 9) potvrdu o položenim teorijskim ispitima, odnosno završenom praktičnom osposobljavanju;
- 10) izvještaj instruktora o sprovedenim praktičnim ispitima;



- 11) zahtjeve za izdavanje potvrde o osposobljenosti, upis stepena stručnosti, produženje roka i obnovu važenja stepena stručnosti i upis ovlašćenja;
- 12) kopiju potvrde o osposobljenosti;
- 13) rješenja o izdavanju potvrde o osposobljenosti, upisu stepena stručnosti, produženju roka važenja i obnovi važenja stepena stručnosti i upis ovlašćenja;
- 14) liste procijene, izvještaj o izvršenoj procjeni stručnosti i drugi materijal, relevantan za sprovođenje procjene stručnosti;
- 15) potvrdu o vremenu provedenom na odgovarajućim poslovima;
- 16) druga dokumenta, koja se odnose na kandidata, ako je potrebno.

### **Dnevnik osposobljavanja**

#### **Član 21**

- (1) Dnevnik osposobljavanja je dokument koji sadrži podatke o toku teorijskog i praktičnog osposobljavanja, podatke o nastavnom sadržaju koji je obrađen u toku osposobljavanja, podatke o vremenu održavanja i trajanju osposobljavanja, evidenciju prisutnosti kandidata, kao i potpise lica koja su prisustvovala osposobljavanju i potpise nastavnika i instruktora, koji su sproveli teorijsko i praktično osposobljavanje.
- (2) Ako se na osposobljavanju nalazi manji broj kandidata, organizacija za osposobljavanje može umjesto dnevnika osposobljavanja da vodi zapisnik o konsultacijama sa predmetnim nastavnikom.

### **Važenje potvrde o pravu na osposobljavanje**

#### **Član 22**

- (1) Potvrda o pravu na osposobljavanje važi neograničeno, izuzev u slučaju ukidanja ili privremenog ukidanja.
- (2) U toku važenja potvrde o pravu na osposobljavanje, Agencija vrši periodične provjere organizacije za osposobljavanje, u skladu sa godišnjim programom periodičnih provjera.

### **Privremeno ukidanje potvrde o pravu na osposobljavanje**

#### **Član 23**

- (1) Agencija privremeno ukida potvrdu o pravu na osposobljavanje, ako utvrdi da organizacija za osposobljavanje ne vrši osposobljavanje na način, koji je propisan ovim pravilnikom ili privremeno ne ispunjava uslove, propisane ovim pravilnikom.
- (2) Privremeno ukidanje potvrde o pravu na osposobljavanje, traje do otklanjanja utvrđenih nepravilnosti a najduže šest mjeseci, počev od dana kada je organizaciji za osposobljavanje dostavljeno rješenje o privremenom ukidanju potvrde o pravu na osposobljavanje.
- (3) U slučaju privremenog ukidanja potvrde o pravu na osposobljavanje organizacija za osposobljavanje ne može da vrši osposobljavanje vazduhoplovno-meteorološkog osoblja.
- (4) Privremeno ukidanje potvrde o pravu na osposobljavanje, prestaje da važi istekom vremena na koji je ukinuta ili donošenjem rješenja o prestanku važenja privremenog ukidanja, ako organizacija za osposobljavanje otkloni uočene nepravilnosti.

### **Ukidanje potvrde o pravu na osposobljavanje**

#### **Član 24**

Agencija ukida potvrdu o pravu na osposobljavanje:

- 1) ako utvrdi da je potvrda o pravu na osposobljavanje, izdata na osnovu falsifikovane dokumentacije;
- 2) ako organizacija za osposobljavanje trajno prestane da ispunjava uslove propisane ovim pravilnikom;
- 3) ako utvrdi da je organizacija za osposobljavanje zloupotrijebila potvrdu o pravu na osposobljavanje;

- 4) ako organizacija za osposobljavanje do isteka roka trajanja privremenog ukidanja potvrde o pravu na osposobljavanje ne otkloni nepravilnosti koje su joj naložene rješenjem o privremenom ukidanju;
- 5) ako organizacija za osposobljavanje obavijesti Agenciju da odustaje od sprovođenja osposobljavanja.

### **Potvrda o osposobljenosti – sticanje, upis i važenje stepena stručnosti i ovlašćenja**

#### **Član 25**

- (1) Za obavljanje poslova vazduhoplovno-meteorološkog osoblja neophodno je posjedovanje potvrde o osposobljenosti vazduhoplovno-meteorološkog osoblja (u daljem tekstu: potvrda o osposobljenosti) sa upisanim odgovarajućim stepenom stručnosti (aerodromskog meteorološkog tehničara, aerodromskog prognostičara ili oblasnog prognostičara).
- (2) Imalac potvrde o osposobljenosti može da stekne sljedeća ovlašćenja:
  - 1) ovlašćenje instruktora;
  - 2) ovlašćenje procjenjivača.

### **Ispit za sticanje potvrde o osposobljenosti, stepena stručnosti i ovlašćenja**

#### **Član 26**

- (1) Lice koje je završilo osposobljavanje u skladu sa odredbama ovog pravilnika polaže ispit radi sticanja potvrde o osposobljenosti i ovlašćenja instruktora i procjenjivača, koja se upisuju u potvrdu.
- (2) Ispit iz stava 1 ovog člana sprovodi organizacija za osposobljavanje, u skladu sa odredbama ovog pravilnika i priručnika o radu.

### **Polaganje teorijskog dijela ispita**

#### **Član 27**

- (1) Teorijski dio ispita se sprovodi na računaru ili pisanim putem, uz korišćenje testova, pri čemu se smatra, da je kandidat položio ispit, ako tačno odgovori na najmanje 75% pitanja iz svakog predmeta.
- (2) Nakon utvrđivanja rezultata ispita, nastavnici teorijske obuke unose rezultate ispita iz svog predmeta u izvještaj o sprovedenim ispitima i potpisuju taj izvještaj.
- (3) Kandidat koji ne položi ispit iz nekog predmeta, utvrđenih ovim pravilnikom, ima pravo da polaže ispit iz tog predmeta u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana dobijanja rezultata sa prethodnog polaganja ispita za taj predmet.

### **Polaganje praktičnog dijela ispita**

#### **Član 28**

- (1) Poslije položenog teorijskog dijela ispita, kandidat polaže praktični dio ispita koji se sastoji od provjere praktične osposobljenosti kandidata, za rad na poslovima za koje se stiče potvrda o osposobljenosti, odnosno upisuje odgovarajući stepen stručnosti.
- (2) Kandidat ima pravo da polaže praktični dio ispita najviše dva puta.
- (3) Praktični dio ispita kandidat polaže pred komisijom za sprovođenje ispita koju formira organizacija za osposobljavanje.
- (4) Komisiju za sprovođenje ispita sačinjavaju predsjednik komisije i dva člana komisije, pri čemu predsjednik komisije, po pravilu, ne može da bude instruktor koji je vršio praktično osposobljavanje kandidata.
- (5) Članovi komisije, moraju da se nalaze na listi instruktora praktičnog osposobljavanja koju je odobrila Agencija, a najmanje jedan član komisije mora da posjeduje ovlašćenje procjenjivača.

(6) Poslije završenog praktičnog ispita, komisija ocijenjuje kandidata ocijenom „položio“ ili „nije položio“, unosi ocjenu u izvještaj o sprovedenom ispitu i potpisuje taj izvještaj.

### **Obavještavanje Agencije**

#### **Član 29**

Organizacija za osposobljavanje je dužna da o vremenu i mjestu sprovođenja osposobljavanja, teorijskog i praktičnog dijela ispita, obavijesti Agenciju.

### **Izdavanje potvrde o osposobljenosti**

#### **Član 30**

(1) Kandidatu, koji je uspješno završio početno osposobljavanje i položio teorijski i praktični dio ispita, organizacija za osposobljavanje izdaje potvrdu o osposobljenosti sa upisanim stepenom stručnosti aerodromskog meteorološkog tehničara, odnosno aerodromskog prognostičara.

(2) Imaocu potvrde o osposobljenosti sa upisanim stepenom stručnosti aerodromskog prognostičara, koji je uspješno završio dodatno osposobljavanje i položio praktični dio ispita, organizacija za osposobljavanje upisuje u potvrdu o osposobljenosti stepen stručnosti oblasnog prognostičara.

(3) Imaocu potvrde o osposobljenosti, koji je uspješno završio posebno osposobljavanje i položio teorijski i/ili praktični dio ispita, organizacija za osposobljavanje upisuje u potvrdu o osposobljenosti, ovlašćenje instruktora, odnosno procjenjivača.

(4) Uz zahtjev za izdavanje potvrde o osposobljenosti, odnosno upisa stepena stručnosti ili ovlašćenja, kandidat prilaže izvještaj o položenom ispitu.

### **Obrazac potvrde o osposobljenosti**

#### **Član 31**

(1) Potvrda o osposobljenosti izdaje se na obrascu iz Priloga 1 ovog pravilnika.

(2) Hartija ili drugi materijal koji se koristi za izradu potvrde o osposobljenosti, mora da bude takav da sprječiti ili jasno pokaže bilo kakve izmjene ili brisanje.

### **Važenje potvrde o osposobljenosti, stepena stručnosti i ovlašćenja**

#### **Član 32**

(1) Potvrda o osposobljenosti se izdaje na neograničen period važenja.

(2) Rok važenja stepena stručnosti koji je upisan u potvrdu o osposobljenosti je tri godine, od dana kada je kandidat položio praktični dio ispita za određeni stepen stručnosti.

(3) U slučaju produženja važenja roka stepena stručnosti, rok važenja se produžava od dana isticanja prethodnog važenja stepena stručnosti, ako je zahtjev za produženje važenja podnjet u roku iz člana 33 stav 1 ovog pravilnika

(4) Ovlašćenja instruktora i procjenjivača prestaju da važe, ako prestane da važi odgovarajući stepen stručnosti koji je upisan u potvrdu o osposobljenosti.

(5) U slučaju obnove važenja stepena stručnosti, obnavlja se i važenje ovlašćenja instruktora, odnosno procjenjivača, ako je imalac potvrde o osposobljenosti posjedovao ta ovlašćenja.

(6) Ovlašćenje procjenjivača prestaje da važi i u slučaju ako imalac tog ovlašćenja ne završi osvježavanje znanja i tehnika procjenjivanja u roku iz člana 7 stav 6 i člana 11 stav 6 ovog pravilnika.

### **Produženje roka važenja stepena stručnosti**

#### **Član 33**

(1) Zahtjev za produženje roka važenja stepena stručnosti koji je upisan u potvrdu o osposobljenosti, podnosi se organizaciji za osposobljavanje najkasnije 30 dana prije isteka roka važenja upisanog stepena stručnosti.

(2) Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, imalac potvrde o osposobljenosti podnosi:

- 1) dokaz da u toku važenja stepena stručnosti nije imao prekid u radu na odgovarajućem radnom mjestu ili da je imao prekid u radu, ali ne duži od šest mjeseci u kontinuitetu;
- 2) izvještaj o izvršenoj redovnoj procjeni stručnosti.
- (3) Ako je u toku važenja stepena stručnosti, imalac potvrde o osposobljenosti, imao prekid u radu na odgovarajućem radnom mjestu duži od šest mjeseci, a kraći od 12 mjeseci, u kontinuitetu, potrebno je da uz zahtjev za produženje roka važenja stepena stručnosti dostavi:
  - 1) dokaz o dužini svih prekida rada na odgovarajućem radnom mjestu;
  - 2) izvještaj o izvršenoj vanrednoj procjeni stručnosti.
- (4) Ako je u toku važenja stepena stručnosti, imalac potvrde o osposobljenosti imao prekid u radu na odgovarajućem radnom mjestu duži od 12 mjeseci u kontinuitetu, potrebno je da uz zahtjev za produženje roka važenja stepena stručnosti dostavi:
  - 1) dokaz o dužini svih prekida na odgovarajućem radnom mjestu;
  - 2) dokaz o završenom praktičnom osposobljavanju sa instruktorom;
  - 3) izvještaj o izvršenoj vanrednoj procjeni stručnosti.
- (5) Ako je imalac potvrde o osposobljenosti uspješno završio vanrednu procjenu stručnosti u periodu od šest mjeseci prije isteka roka važenja stepena stručnosti, ne sprovodi se redovna procjena stručnosti.

### **Obnova važenja stepena stručnosti**

#### **Član 34**

- (1) Za obnovu važenja stepena stručnosti, imalac potvrde o osposobljenosti je dužan da organizaciji za osposobljavanje podnese zahtjev za obnovu važenja stepena stručnosti, dokaz o izvršenom praktičnom osposobljavanju sa instruktorom i dokaz o izvršenoj procjeni stručnosti.
- (2) Praktično osposobljavanje iz stava 1 ovog člana traje od jednog do tri mjeseca, u zavisnosti od dužine prekida u radu na odgovarajućem radnom mjestu, pri čemu tačnu dužinu i sadržinu ovog osposobljavanja, određuje instruktor koji to osposobljavanje sprovodi, u saradnji sa procjenjivačem, koji po završetku praktičnog osposobljavanja vrši procjenu stručnosti.
- (3) Izuzetno od stava 1 ovog člana, imalac potvrde o osposobljenosti, koji je imao prekid u radu na odgovarajućem radnom mjestu duži od 36 mjeseci, dužan je da prije vanredne procjene stručnosti završi teorijsko i praktično osposobljavanje za osvježavanje znanja, čija dužina i sadržaj se određuju u zavisnosti od dužine prekida u radu na odgovarajućem radnom mjestu.

### **Privremeno ukidanje i ukidanje potvrde o osposobljenosti**

#### **Član 35**

- (1) Agencija može naložiti organizaciji za osposobljavanje da privremeno ukine potvrdu o osposobljenosti, ako je u toku provjere ili inspekcijskog nadzora utvrđeno, da imalac potvrde o osposobljenosti nije vršio prava iz potvrde u skladu sa zakonom kojim se uređuje vazdušni saobraćaj i propisima donesenim na osnovu njega.
- (2) Za vrijeme trajanja privremenog ukidanja, imalac potvrde o osposobljenosti ne može da koristi prava iz te potvrde.
- (3) Potvrda o osposobljenosti se ukida:
  - 1) ako imalac potvrde o osposobljenosti prilikom sprovođenja konačne procjene stručnosti nije dokazao stručnost za radno mjesto na kome radi;
  - 2) na osnovu naloga Agencije, ako je u toku provjere ili inspekcijskog nadzora utvrđeno da osposobljavanje nije izvršeno u skladu sa odredbama ovog pravilnika ili da je potvrda o osposobljenosti izdata na osnovu falsifikovane dokumentacije ili kao posljedica druge nedozvoljene radnje.
- (4) Imalac potvrde o osposobljenosti koja je ukinuta ili privremeno ukinuta, dužan je da potvrdu vrati organizaciji za osposobljavanje u roku od 15 dana, od dana kada je primio rješenje o privremenom ukidanju ili ukidanju potvrde o osposobljenosti.

## **Ciljevi procjene stručnosti**

### **Član 36**

(1) Imalac potvrde o osposobljenosti može samostalno da radi na odgovarajućem radnom mjestu samo ako se tokom rada na tom radnom mjestu, kontinuirano vrši procjena njegove stručnosti i ako je na procjenama stručnosti, ocijenjen stručnim za obavljanje tih poslova.

(2) Cilj procjene stručnosti je da:

- 1) utvrdi eventualne nepravilnosti u operativnim poslovima vazduhoplovno-meteorološkog osoblja i mogućnosti unapređenja;
- 2) identifikuje mogućnosti unapređenja postojećeg sistema osposobljavanja vazduhoplovno-meteorološkog osoblja;
- 3) obezbijedi dokumentaciju i dokaze o izvršenoj procjeni.

## **Vrste procjena stručnosti**

### **Član 37**

(1) Procjena stručnosti vazduhoplovno-meteorološkog osoblja se vrši prema međunarodnim standardima ICAO i WMO i može da bude redovna i vanredna.

(2) Redovna procjena stručnosti vazduhoplovno-meteorološkog osoblja vrši se svake tri godine i počinje najranije šest mjeseci prije isteka roka važenja stepena stručnosti.

(3) Godišnji plan redovnih procjena stručnosti vazduhoplovno-meteorološkog osoblja izrađuje se do kraja tekuće kalendarske godine za narednu godinu.

(4) Vanredna procjena stručnosti vazduhoplovno-meteorološkog osoblja vrši se:

- 1) ako je imalac potvrde o osposobljenosti u toku važenja stepena stručnosti imao prekid u radu na odgovarajućem radnom mjestu duži od šest mjeseci u kontinuitetu;
- 2) ako se vrši procjena stručnosti u cilju obnove važenja stepena stručnosti;
- 3) ako je nadležna vazduhoplovna vlast, naložila organizaciji za osposobljavanje da izvrši procjenu stručnosti imaooca potvrde o osposobljenosti;
- 4) u drugim slučajevima u kojima postoji osnovana sumnja u sposobnost imaooca potvrde o osposobljenosti da samostalno obavlja poslove vazduhoplovno-meteorološkog osoblja na odgovarajućem radnom mjestu.

## **Dužnosti procjenjivača stručnosti**

### **Član 38**

(1) Procjenu stručnosti vazduhoplovno-meteorološkog osoblja vrši lice koje posjeduje važeću potvrdu o osposobljenosti sa upisanim ovlaštenjem procjenjivača.

(2) Procjenjivač stručnosti, u zavisnosti od vrste procjene koju sprovodi, vrši izbor metoda za sprovođenje procjene stručnosti, utvrđuje pitanja za procjenu, vodi liste procjene kandidata tokom procesa procjene, daje preporuke i definiše rokove za poboljšanje stručnosti.

(3) Bliže uslove koji se odnose na proces procjene stručnosti vazduhoplovno-meteorološkog osoblja, standarde i kriterijume za procjenu, formu i način čuvanja dokumentacije o procjeni utvrđuje organizacija za osposobljavanje.

## **Rezultati procjene stručnosti**

### **Član 39**

(1) Na osnovu rezultata sprovedene procjene stručnosti, procjenjivač ocijenjuje kandidata ocjenom „stručan“ ili „nije stručan“ koju upisuje u listu procjene.

(2) Kandidat se smatra stručnim ako je ispunio sve standarde stručnosti koji se zahtijevaju za obavljanje poslova na odgovarajućem radnom mjestu vazduhoplovnog meteorološkog tehničara, odnosno vazduhoplovnog prognostičara.

(3) Ako je na osnovu sprovedene procjene stručnosti, utvrđeno da imalac potvrde o osposobljenosti nije pokazao dovoljnu stručnost za obavljanje jednog ili više zadataka u okviru odgovarajućeg standarda za svoje radno mjesto, procjenjivač u listu procjene unosi preporuku za poboljšanje stručnosti kandidata i rok u kome se moraju definisati mjere u tom cilju.

(4) Tokom sprovođenja mjera za poboljšanje stručnosti, kandidat radi pod nadzorom instruktora.

(5) Uspješnost mjera za poboljšanje stručnosti se provjerava ponovljenom procjenom stručnosti, koja se vrši u periodu od tri mjeseca od sprovođenja ponovljene procjene stručnosti.

(6) Ako kandidat nije zadovoljio i poslije ponovljene procjene stručnosti, vrši se konačna procjena stručnosti, u periodu od tri mjeseca od sprovođenja ponovljene procjene stručnosti.

(7) Konačnu procjenu stručnosti kandidata, sprovodi tročlana komisija, koju obrazuje organizacija za osposobljavanje i koju čine instruktori koji posjeduju odgovarajući stepen stručnosti i najmanje jedan procjenjivač koji, po pravilu, nije sprovodio prethodne procjene stručnosti tog kandidata.

(8) Ako kandidat prilikom sprovođenja konačne procjene stručnosti, nije dokazao stručnost, neophodnu za odgovarajuće radno mjesto, komisija dostavlja organizaciji za osposobljavanje, obrazloženi predlog za ukidanje njegove potvrde o osposobljenosti.

### **Važenje izdatih potvrda o pravu na osposobljavanje i započeto osposobljavanje do dana stupanja na snagu ovog pravilnika**

#### **Član 40**

(1) Potvrde o pravu na osposobljavanje, izdate do dana stupanja na snagu ovog pravilnika važe do isteka roka na koji su izdate.

(2) Osposobljavanje započeto prije stupanja na snagu ovog pravilnika priznaje se za sticanje potvrda o osposobljenosti po odredbama ovog pravilnika, ako su osposobljavanje i ispiti završeni u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

### **Važenje potvrda o osposobljenosti izdatih prije stupanja na snagu ovog pravilnika**

#### **Član 41**

Potvrde o osposobljenosti, koje su izdate u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i načinu stručnog osposobljavanja pomoćnog vazduhoplovnog osoblja-vazduhoplovno meteorološkog osoblja („Službeni list CG“, broj 17/13), prestaju da važe danom isteka roka važenja stepena stručnosti, koji je upisan u te potvrde, a najkasnije 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, nakon čega će se zamijeniti potvrdama o osposobljenosti na obrascu iz Priloga 1 ovog pravilnika.

### **Prestanak važenja**

#### **Član 42**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu stručnog osposobljavanja pomoćnog vazduhoplovnog osoblja-vazduhoplovno meteorološkog osoblja („Službeni list CG“, broj 17/13).

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 43**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:03/1-1682/3-17

Podgorica: 06.09. 2017. godine

Direktor,  
**Dragan Đurović, s.r.**

## Prilog 1

## Naslovna strana

Logo organizacije za osposobljavanje <i>Logo of the Training Organization</i>
Naziv organizacije za osposobljavanje <i>Name of the Training Organization</i>
<b>POTVRDA O OSPOSOBLJENOSTI</b> VAZDUHOPLOVNO-METEOROLOŠKOG OSOBLJA
<i>Certificate of Competence</i> of Aeronautical Meteorological Personnel

## Strana 2

Država izdavanja <i>State of issue</i>	Crna Gora <i>Montenegro</i>
Broj potvrde <i>Certificate number</i>	
Prezime i ime imaoca <i>Last and first name of holder</i>	
Datum i mjesto rođenja/ <i>Date and place of birth</i>	
Adresa <i>Address</i>	
Državljanstvo <i>Nationality</i>	
Potpis imaoca <i>Signature of holder</i>	
Izdavalac potvrde <i>Issuing Authority</i>	
Potpis ovlašćenog lica i datum <i>Signature of authorized person and date</i>	
Pečat ili žig izdavaoca potvrde <i>Seal or stamp of issuing authority</i>	

## Strana 3

Datum prvog izdavanja <i>Date of initial issue</i>			
Važenje potvrde <i>Validity of certificates</i>	Neograničeno <i>Unlimited</i>		
Stepen stručnosti / <i>Level of competence</i>			
Stepen <i>Level</i>	Datum izdavanja <i>Date of issue</i>	Važi do <i>Valid until</i>	Potpis ovlašćenog lica/pečat <i>Signature of authorized person/stamp</i>
Aerodromski meteorološki tehničar <i>Aeronautical Meteorological Technician</i>			
Aerodromski prognostičar <i>Aerodrome Forecaster</i>			
Oblasni prognostičar <i>Area Forecaster</i>			

## Strana 4

Ovlašćenja / <i>Ratings</i>		
Vrsta <i>Type</i>	Datum izdavanja <i>Date of issue</i>	Potpis ovlašćenog lica/pečat <i>Signature of authorized person/stamp</i>
Instruktor <i>Instructor</i>		
Procjenjivač <i>Assessor</i>		
Napomene / <i>Remarks</i>		